

Wniosek nr 21.2021.2.0002

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Numer rejestru/data wpływu wniosku

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Decyzja MKDNIS z dnia

Kwota:

Rozdział: § zł

Lista wniosków z dnia

Adresat:
Instytut Książki
ul. Z. Wróblewskiego 6
31-148 Kraków

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA
W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA
PRIORYTET 2 KIERUNEK INTERWENCJI 2.1. INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2021-2025**

I. Informacje o zadaniu**I.1. Nazwa własna zadania:**

Budowa biblioteki głównej w Książkowie

Czy wnioskodawca był beneficjentem „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2021-2025” i/lub programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020” i/lub Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” realizowanego w latach 2011-2015?

TAK NIE

| Lp. | Numer umowy | Data podpisania umowy | Nazwa zadania | Data rozpoczęcia zadania | Data zakończenia zadania |
|-----|-------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 1/14/PWK/IK | 2014-02-01 | Przebudowa Filii w Książkowie Małym | 2014-04-01 | 2015-12-31 |

Czy placówka biblioteczna, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, to jest biblioteka główna lub filia oraz obiekty budowlane przez nie użytkowane, była objęta zadaniami dofinansowanymi w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2021-2025” lub programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020”?

TAK NIE TAK, ALE OBIEKT UCIERPIAŁ WSKUTEK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH

Czy placówka biblioteczna, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, to jest biblioteka główna lub filia oraz obiekty budowlane przez nie użytkowane, była objęta zadaniami dofinansowanymi w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” realizowanego w latach 2011-2015?

TAK NIE

I.2. Placówka biblioteczna objęta zadaniem:

Adres obiektu lub numer działki (wraz z nazwą miejscowości) objętego/-ej zadaniem:

ul. Sienkiewicza 1

Aktualna liczba mieszkańców gminy

8500

Rodzaj zadania:

budowa

Rodzaj jednostki:

Biblioteka główna

Podstawa realizacji:

pozwolenie na budowę

I.3. Powierzchnia całkowita obiektu objęta zadaniem (w m kw.):

Powierzchnia całkowita to suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku w obrysie zewnętrznym ścian na wysokości podłogi oraz wszystkich elementów wykraczających poza kubaturę budynku i trwale z nim związanych, tj. tarasów, schodów zewnętrznych, balkonów, podcieni, podjazdów, zjazdów do garaży itp. Jako kondygnacje mogą być traktowane kondygnacje znajdujące się całkowicie lub częściowo poniżej poziomu terenu, kondygnacje na poziomie terenu, kondygnacje powyżej poziomu terenu, poddasza, tarasy, tarasy na dachach, kondygnacje techniczne i kondygnacje magazynowe. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się elewacji, dachów, obiektów umieszczonych na dachach (szyby windowe, szyby wentylacyjne itp.), ścian, balustrad, ogrodzeń, tablic i gablot zewnętrznych, chodników, parkingów, utwardzonych nawierzchni gruntu, bezpiecznych nawierzchni gruntu, boisk, terenów zielonych, powierzchni zabudowy obiektami małej architektury itp.

W przypadku powierzchni wspólnie użytkowanej z inną instytucją (np. w budynkach użytkowanych przez dwie lub więcej instytucji,) do powierzchni całkowitej można zaliczyć część tej wspólnie użytkowanej powierzchni, która odpowiada udziałowi procentowemu powierzchni użytkowanej wyłącznie przez bibliotekę w powierzchni całkowitej budynku.

450

Planowana powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych po zakończeniu zadania obliczona zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. pozycja 4.) w m kw.: 315

I.4. Syntetyczny opis zadania:

Proszę krótko opisać planowane zadanie: jego charakter, prace konieczne do wykonania, planowane rozwiązania, cel, jaki chce się osiągnąć poprzez jego realizację. Proszę nie powielać informacji zawartych w innych punktach, nie potwierdzać składanych we wniosku oświadczeń wpisując np. „potwierdzam, że realizacja zadania pozwoli na wykonanie standardu preferowanego nr 3”.

I.5. Opis deficytów w dostępie do infrastruktury:

To jeden z punktów wpływających na ocenę strategiczną. Ocena inwestycji w kontekście stanu i charakteru obecnej infrastruktury bibliotecznej wnioskodawcy i wpływu tej infrastruktury na funkcjonowanie i działalność wnioskodawcy: odniesienie zarówno do sytuacji finansowej, braku inwestycji w infrastrukturę lub związanych z nią niedogodności, które nie są związane z kryteriami oceny merytorycznej (np. zbyt mała bądź nieergonomiczna przestrzeń, konieczność powstania nowej filii w danej miejscowości czy dzielnicy, brak inwestycji w obiektach bibliotecznych od dłuższego czasu, konieczność przeniesienia do innej siedziby wymuszona okolicznościami, zdarzenie nadzwyczajne itp.). Punktowana może być zarówno infrastruktura wymagająca zmiany, jak i np. potrzeba tworzenia nowych przestrzeni (konieczność utworzenia nowej filii).

I.6. Opis bieżącej aktywności wnioskodawcy:

To kolejny z punktów wpływających na ocenę strategiczną. Ocena inwestycji w kontekście kulturotwórczej roli wnioskodawcy jako centrum dostępu do wiedzy, kultury i ośrodka życia społecznego dla społeczności lokalnej (w gminie, regionie): odniesienie do aktywności wnioskodawcy w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, grantów, zawieranych

partnerstw i realizowanych projektów; funkcjonowania instytucji na tle sytuacji demograficznej czy finansowej gminy/regionu, a także na tle innych bibliotek z regionu; funkcjonowania biblioteki działającej jako jedyna instytucja kultury w gminie.

I.7. Opis zapotrzebowania na inwestycję, jakiej dotyczy projekt:

To ostatni z punktów wpływających na ocenę strategiczną. Ocena inwestycji w kontekście zwiększenia potencjału podmiotu dla lokalnej społeczności (wartość dodana/nowatorskie rozwiązania/dobre praktyki): potencjał podejmowanych działań i stawianych wyzwań. Nowatorskość rozumiana szeroko: premiiowane punktami mogą być zarówno nowatorskie, nowoczesne rozwiązania natury architektonicznej czy technicznej, jak też nowatorskie projekty miękkie, działania społeczne, które inwestycja umożliwi.

I.8. Czy realizacja zadania uwzględnia założenia polityki horyzontalnej dotyczącej zrównoważonego rozwoju – jeśli tak, proszę opisać.

Jeśli zadanie uwzględnia założenia tej polityki horyzontalnej (np. ograniczanie zanieczyszczeń emitowanych do środowiska, wspieranie zwiększenia efektywności energetycznej i pozyskiwanie energii z niskoemisyjnych źródeł, energooszczędne budownictwo), należy opisać sposób realizacji jej założeń (np. montaż pompy ciepła). Jeśli zadanie nie uwzględnia założeń tej polityki – proszę wpisać „nie dotyczy”.

I.9. Czy realizacja zadania uwzględnia założenia polityki horyzontalnej dotyczącej zapobiegania dyskryminacji, w tym zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami – jeśli tak, proszę opisać.

Jeśli zadanie uwzględnia założenia tej polityki horyzontalnej, należy opisać sposób realizacji jej założeń (np. montaż windy, wykonanie oznaczeń w języku Braille'a). Jeśli zadanie nie uwzględnia założeń tej polityki – proszę wpisać „nie dotyczy”.

II. Informacje o wnioskodawcy

II.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Biblioteka Publiczna w Książkowie

II.2. Numer NIP Wnioskodawcy:

1357984621

II.3. Numer REGON Wnioskodawcy:

975136813

II.4. Adres wnioskodawcy:

| | | | |
|---------------|----------------------|--------------|--------------------------|
| Ulica: | Czytelnicza | Numer domu: | 1/10 |
| Kod pocztowy: | 01-123 | Województwo: | KUJAWSKO-POMORSKIE |
| Powiat: | wąbrzeski | Gmina: | Książki (gmina wiejska) |
| Nr telefonu: | Książki (wieś) | Nr telefonu: | 505505505 |
| Adres e-mail: | ksiazki@ksiazkowo.pl | Adres www | www.ksiazkicztyelnico.pl |
| Wskaźnik G: | 1115.93 | | |

II.5. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań prawnych i finansowych zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury:

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|-------------|----------|
| Imię: | Jan | Nazwisko: | Kowalski |
| Numer telefonu: | 505505505 | Stanowisko: | Dyrektor |
| Adres email: | j.kowalski@ksiazkiczytelniczo.pl | | |

II.6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Operatorem Priorytetu:

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|-------------|----------------------|
| Imię: | Anna | Nazwisko: | Nowak |
| Numer telefonu: | 500500500 | Stanowisko: | Starszy bibliotekarz |
| Adres email: | a.nowak@ksiazkiczytelniczo.pl | | |

III. Informacje finansowe**III.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**

| Rok 2021 | | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|--|
| Lp. | Nazwa kosztów | Koszty ogółem w pełnych zł | Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł | |
| | | | Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł | Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł |
| 1 | Koszty twarde | | | |
| 1.1 | koszty robót ogólnobudowlanych | 200000 | 200000 | 0 |
| 1.2 | koszty robót sanitarnych | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | koszty robót elektrycznych | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | koszty robót wykończeniowych | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | koszty robót inżynierskich | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | koszty zagospodarowania terenu | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | koszty zakupu materiałów, urządzeń i wyposażenia (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | koszty transportu, montażu i ubezpieczenia | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | inne koszty finansowane z wkładu własnego | 0 | 0 | 0 |
| Suma | | 200000 | 200000 | 0 |
| 2 | Koszty miękkie | | | |
| 2.1 | koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | koszty obsługi inwestycji przez inwestora zastępczego | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | koszty ekspertyz i opinii | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | koszty nadzoru autorskiego | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | inne koszty finansowane z wkładu własnego | 0 | 0 | 0 |
| Suma | | 0 | 0 | 0 |
| Suma kosztów w 2021 roku | | 200000 | 200000 | 0 |

| Rok 2022 | | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|--|
| Lp. | Nazwa kosztów | Koszty ogółem w pełnych zł | Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł | |
| | | | Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł | Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł |
| 1 | Koszty twarde | | | |
| 1.1 | koszty robót ogólnobudowlanych | 300000 | 300000 | 0 |
| 1.2 | koszty robót sanitarnych | 200000 | 0 | 200000 |
| 1.3 | koszty robót elektrycznych | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | koszty robót wykończeniowych | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | koszty robót inżynierskich | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | koszty zagospodarowania terenu | 3000 | 3000 | 0 |
| 1.7 | koszty zakupu materiałów, urządzeń i wyposażenia (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | koszty transportu, montażu i ubezpieczenia | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | inne koszty finansowane z wkładu własnego | 0 | 0 | 0 |
| Suma | | 503000 | 303000 | 200000 |
| 2 | Koszty miękkie | | | |
| 2.1 | koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu | 2000 | 0 | 2000 |
| 2.2 | koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | koszty obsługi inwestycji przez inwestora zastępczego | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | koszty ekspertyz i opinii | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | koszty nadzoru autorskiego | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | inne koszty finansowane z wkładu własnego | 0 | 0 | 0 |
| Suma | | 2000 | 0 | 2000 |
| Suma kosztów w 2022 roku | | 505000 | 303000 | 202000 |

| Rok 2023 | | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|--|
| Lp. | Nazwa kosztów | Koszty ogółem w pełnych zł | Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł | |
| | | | Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł | Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł |
| 1 | Koszty twarde | | | |
| 1.1 | koszty robót ogólnobudowlanych | 12000 | 2000 | 10000 |
| 1.2 | koszty robót sanitarnych | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | koszty robót elektrycznych | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | koszty robót wykończeniowych | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | koszty robót inżynierskich | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | koszty zagospodarowania terenu | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | koszty zakupu materiałów, urządzeń i wyposażenia (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | koszty transportu, montażu i ubezpieczenia | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | inne koszty finansowane z wkładu własnego | 0 | 0 | 0 |
| Suma | | 12000 | 2000 | 10000 |
| 2 | Koszty miękkie | | | |
| 2.1 | koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu | 2000 | 0 | 2000 |
| 2.2 | koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | koszty obsługi inwestycji przez inwestora zastępczego | 3500 | 1000 | 2500 |
| 2.4 | koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | koszty ekspertyz i opinii | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | koszty nadzoru autorskiego | 1000 | 0 | 1000 |
| 2.7 | koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania | 5000 | 0 | 5000 |
| 2.8 | inne koszty finansowane z wkładu własnego | 0 | 0 | 0 |
| Suma | | 11500 | 1000 | 10500 |
| Suma kosztów w 2023 roku | | 23500 | 3000 | 20500 |

III.2. Koszty ogółem zadania wynoszą zł:

728 500

III.3. Kwota dofinansowania ogółem wynosi zł:

506 000

III.4. Kwota wkładu własnego ogółem wynosi zł:

222 500

III.5. Udział dofinansowania w kosztach ogółem wynosi (w %):

69,46

III.6. Udział kosztów miękkich finansowanych z dofinansowania w kosztach ogółem wynosi (w %):

0,2

III.7. Łącznie okres realizacji zadania wynosi miesięcy:

26

IV. Harmonogram realizacji zadania (pierwsza data jest terminem rozpoczęcia zadania, ostatnia data jest terminem zakończenia zadania)

| Rok 2021 | | | |
|----------|------------|------------|--|
| Lp. | Termin od | Termin do | Działanie |
| 1 | 2021-05-04 | 2021-12-31 | Proszę wpisać syntetyczny opis działań planowanych w danym przedziale czasowym. Wszystkie działania z danego roku można umieścić w jednym wierszu lub rozbić działania na podetapy |

| Rok 2022 | | | |
|----------|------------|------------|--|
| Lp. | Termin od | Termin do | Działanie |
| 1 | 2022-01-01 | 2022-06-01 | Proszę wpisać syntetyczny opis działań planowanych w danym przedziale czasowym. Wszystkie działania z danego roku można umieścić w jednym wierszu lub rozbić działania na podetapy |
| 2 | 2022-06-02 | 2022-12-31 | Proszę wpisać syntetyczny opis działań planowanych w danym przedziale czasowym. Wszystkie działania z danego roku można umieścić w jednym wierszu lub rozbić działania na podetapy |

| Rok 2023 | | | |
|----------|------------|------------|--|
| Lp. | Termin od | Termin do | Działanie |
| 1 | 2023-01-01 | 2023-06-20 | Proszę wpisać syntetyczny opis działań planowanych w danym przedziale czasowym. Wszystkie działania z danego roku można umieścić w jednym wierszu lub rozbić działania na podetapy |

V. Oświadczenia wnioskodawcy

V.1. Standardy obowiązkowe

| L.p. | Rodzaj standardu | TAK | NIE |
|-------------|--|----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna będzie spełniała standardy formalno-prawne i techniczne stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. | Po zakończeniu zadania biblioteka główna utrzyma wszystkie standardy zadeklarowane we wniosku przez okres co najmniej 10 lat kalendarzowych po zakończeniu zadania (tzw. okres trwałości projektu) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

V.2. Standardy preferowane

| L.p. | Rodzaj standardu | TAK | NIE |
|------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna uruchomi wyraźnie oznakowane pomieszczenie (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanej i wyodrębnionej przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) przeznaczone do aktywnej pracy z dziećmi, z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. | Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna uruchomi wyraźnie oznakowane pomieszczenie (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanej i wyodrębnionej przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) przeznaczone do aktywnej pracy z seniorami (osobami starszymi), z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. | Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna uruchomi wyraźnie oznakowane pomieszczenie (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanej i wyodrębnionej przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) przeznaczone na pracownię /czytelnię komputerową, z wyposażeniem dostosowanym do stanowisk komputerowych, przy czym pomieszczenie to nie będzie tożsame z pomieszczeniem, które zostało przeznaczone do aktywnej pracy z dziećmi lub z seniorami (osobami starszymi). | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. | Przez okres kolejnych 10 lat kalendarzowych po zakończeniu zadania biblioteka główna objęta zadaniem będzie otwarta co najmniej połowę sobót w roku przez przynajmniej 4 godziny. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. | Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna będzie spełniała standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami wskazane w poradniku Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa z 2017 r. „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. | Budynek biblioteki głównej objęty zadaniem zostanie zaprojektowany i wykonany jako budynek energooszczędny o wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP=45 kWh/m ² /rok. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. | Budynek biblioteki głównej objęty zadaniem jest wpisany do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków i/lub budynek biblioteki głównej objęty zadaniem znajduje się w obszarze wpisanym do rejestru zabytków, ewidencji zabytków, strefie objętej ochroną konserwatorską lub na terenie parku kulturowego. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 8. | Budynek użytkowany przez bibliotekę główną w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie jest w nieodpowiednim stanie technicznym (Szczegółowe informacje znajdują się w Oświadczeniu o nieodpowiednim stanie technicznym, stanowiącym część dokumentacji udostępnionej przez Operatora Priorytetu wraz z ogłoszeniem naboru wniosków). | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. | Wnioskodawca jest właścicielem gruntu, na którym jest lub będzie budynek biblioteki głównej objęty zadaniem trwale z tym gruntem związany lub jest właścicielem budynku biblioteki głównej objętego zadaniem trwale z gruntem związanego lub części takiego budynku (jeżeli na mocy przepisów szczególnych budynek lub jego część stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) lub przystuguje mu prawo użytkowania wieczystego gruntu, na którym jest lub będzie budynek biblioteki głównej objęty zadaniem trwale z tym gruntem związany. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

V.3. Dane statystyczne

| Lp. | Opis | Wartość |
|-----|---|---------|
| 1. | Liczba bibliotek objętych wsparciem w ramach wnioskowanego zadania | 1 |
| 2. | Liczba bibliotek (obiektów bibliotecznych), które w wyniku realizacji zadania zostaną dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. UWAGA! Jeśli biblioteka (obiekt biblioteczny) na dzień złożenia wniosku jest już dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami proszę zaznaczyć „0”! | 1 |
| 3. | Liczba unikalnych bibliotek objętych wsparciem w ramach zadań realizowanych w ramach NPRCz 2.0., PR 2, KI 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”. UWAGA! jeśli wnioskodawca otrzymał dofinansowanie (np. na inną placówkę) w ramach NPRCz 2.0. proszę wpisać „0”, jeśli nie otrzymał dofinansowania – „1” | 1 |
| 4. | Liczba użytkowników zarejestrowanych w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy | 1200 |
| 5. | Liczba czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających) w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy | 1000 |
| 6. | Liczba wypożyczeń na zewnątrz w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy | 14000 |
| 7. | Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy | 24 |
| 8. | Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy | 1088 |
| 9. | Liczba bibliotek objętych zadaniem, w których uruchomiono koła lub kluby czytelnicze UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy | 1 |
| 10. | Liczba bibliotek objętych zadaniem, w których uruchomiono koła lub kluby inne niż czytelnicze UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy | 0 |
| 11. | Liczba projektów/zadań w innych (poza NPRCz 2.0.) programach wspierających czytelnictwo – planowana wartość docelowa w bibliotece objętej zadaniem | 2 |
| 12. | Liczba energooszczędnych obiektów bibliotecznych (o wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP=45 kWh/m ² /rok), które powstaną w ramach zadania | 1 |
| 13. | Liczba obiektów bibliotecznych, które w wyniku realizacji zadania poprawią poziom dostosowania obiektu do osób ze szczególnymi potrzebami | 0 |
| 14. | Liczba obiektów bibliotecznych, które w wyniku realizacji zadania przystosują wyraźnie oznakowane pomieszczenie (lub trwale wydzieloną, wyraźnie oznakowaną i wyodrębnioną przestrzeń w pomieszczeniu wielofunkcyjnym) przeznaczoną do aktywnej pracy z seniorami (osobami starszymi), z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej. | 1 |

VI. Załączniki

| Nr załącznika | Wpis odręczny | Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu) |
|---------------|---------------|--|
| 1 | | Aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) odpis z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 r. poz. 189 z późn. zm.) zawierający treść aktualnych wpisów dokonanych we wszystkich czterech działach rejestru |
| 2 | | Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury |
| 3 | | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych |
| 4 | | Oświadczenie o nieodpowiednim stanie technicznym budynku biblioteki na formularzu udostępnionym przez Operatora Priorytetu 2 |
| 5 | | Dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości (akt notarialny w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę albo odpis księgi wieczystej w oryginale) |

VII. Zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zgłoszenia do konkursu w ramach Kierunku Interwencji 2.1. "Infrastruktura bibliotek 2021-2025" Priorytet 2 NPRCz 2.0. na podstawie art. 6. ust. 1 lit. e RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podanych we wniosku o dofinansowanie w celu realizacji badań ewaluacyjnych, również w przypadku niezyskania dofinansowania.

Oświadczam, że osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku oraz wskazana jako osoba wyznaczona do kontaktu wyraziła zgodę na podanie jej danych osobowych we wniosku o dofinansowanie

VIII. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią regulaminu konkursu i załącznikami do niego. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/y, że wszystkie informacje podane we wniosku i w załącznikach do wniosku są prawdziwe (osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań prawnych i finansowych zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury)

| Imię i nazwisko | Stanowisko | Pieczęć imienna i podpis |
|-----------------|------------|--------------------------|
| Jan Kowalski | Dyrektor | |

IX. Adnotacje urzędowe – wypełnia Operator Priorytetu

| Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne | |
|--|--|
| Data: | Podpis, pieczęć imienna lub imię i nazwisko pracownika Operatora Priorytetu sprawdzającego wniosek |
| Data: | Podpis, pieczęć imienna lub imię i nazwisko dyrektora Operatora Priorytetu |

| | |
|--|-----------|
| Wniosek poprawny formalnie | |
| Punktacja uzyskana w ocenie strategicznej: |/30 |
| Punktacja uzyskana w ocenie merytorycznej: |/73 |
| Łącznie: |/103 |

| |
|---------------------------------|
| Adnotacje Operatora Priorytetu: |
|---------------------------------|