

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Wniosek nr: złożony dnia:

- pola zaciemnione wypełnia Operator Priorytetu

- pola jasne wypełnia Wnioskodawca
Pieczęć firmowa Wnioskodawcy

Numer rejestru /data wpływu wniosku	Decyzja MKiDN z dnia
	Kwota:
	Rozdział: § - zł
	Rozdział: § - zł
Nabór nr:	Lista preferencyjna wniosków z dnia
Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020	

Adresat:
Instytut Książki
ul. Z. Wróblewskiego 6
31 – 148 Kraków

Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020

I. Informacje o zadaniu

I.1. Nazwa własna zadania:

Budowa biblioteki głównej w Książkowie oraz remonty filii w Rozdziałach i Stronicach.

I.2. Placówki biblioteczne objęte zadaniem:

- 1) Obiekt biblioteki głównej znajduje się w miejscowości:
 - 2) Aktualna liczba mieszkańców gminy wynosi:
 - 3) Na dzień składania wniosku obiekt biblioteki głównej jest własnością Wnioskodawcy:
 - 4) Obiekt biblioteki głównej został zniszczony wskutek powodzi, pożaru i innych zdarzeń nadzwyczajnych :
 - 5) Rodzaj zadania:
 - 6) Zadanie będzie realizowane na podstawie:
-
- 1) Obiekt filii znajduje się w miejscowości:
 - 2) Aktualna liczba mieszkańców jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnicy, sołectwa) wynosi:
 - 3) Na dzień składania wniosku obiekt filii jest własnością Wnioskodawcy:
 - 4) Obiekt filii został zniszczony wskutek powodzi, pożaru i innych zdarzeń nadzwyczajnych:
 - 5) Rodzaj zadania:
 - 6) Zadanie będzie realizowane na podstawie:

- 1) Obiekt filii znajduje się w miejscowości: Stronice
- 2) Aktualna liczba mieszkańców jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnicy, sołectwa) wynosi: 2000
- 3) Na dzień składania wniosku obiekt filii jest własnością Wnioskodawcy: Nie
- 4) Obiekt filii został zniszczony wskutek powodzi, pożaru i innych zdarzeń nadzwyczajnych: Tak
- 5) Rodzaj zadania: Remont
- 6) Zadanie będzie realizowane na podstawie: Zakres zadania nie wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych

I.3. Łączna powierzchnia całkowita placówek bibliotecznych objęta zadaniem w m²:

520

I.4. Syntetyczny opis zadania:

Zadanie będzie polegało na: (1) budowie nowego obiektu biblioteki głównej w Książkowie oraz (2) remoncie filii w Rozdziałach i (3) remoncie budynku filii w Stronicach (zniszczonego wskutek pożaru).

II. Informacje o jednostce samorządu terytorialnego, na terenie której działa Wnioskodawca:

Gmina wiejsko-miejska

III. Informacje o wnioskodawcy

III.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Instytut Książki

III.2. Numer NIP Wnioskodawcy:

8888888888

III.3. Numer REGON Wnioskodawcy:

356775805

III.4. Adres Wnioskodawcy:

Ulica:	Książkowa	Numer domu:	1
Kod pocztowy:	12-345	Województwo:	małopolskie
Powiat:	Książkowski	Gmina:	Książkowo
Miejscowość:	Książkowo	Nr telefonu:	123456789
E-mail:	biblioteka@ksiazkowo.pl		

III.5. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań prawnych i finansowych zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
--------------	-----	------------------	----------

Numer telefonu:	123456789	Stanowisko:	Dyrektor
		Adres e-mail:	jan@ksiazkowo.pl
Imię:	Anna	Nazwisko:	Nowak
Numer telefonu:	123456780	Stanowisko:	Księgowa
		Adres e-mail:	anna@ksiazkowo.pl

III.6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Operatorem Priorytetu:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Dyrektor	Zakład pracy:	GBP w Książkowie
Numer telefonu:	123456789	Adres e-mail:	jan@ksiazkowo.pl

IV. Informacje finansowe

IV.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

Rok: 2016

Lp.	Nazwa kosztów	Koszty ogółem w pełnych zł	Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł			
			Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł		Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
			Wydatki inwestycyjne	Wydatki bieżące		
1	Koszty twarde	955 000,00	500 000,00	105 000,00	300 000,00	50 000,00
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Koszty prac remontowych	400 000,00	0,00	100 000,00	300 000,00	0,00
1.3	Koszty zakupu materiałów i wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Koszty transportu	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
1.5	Koszty montażu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Koszty ubezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego w tym wkład rzeczowy	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
------------	---	-----------	------	------	------	-----------

(Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy może być wniesiony wyłącznie w postaci własności nieruchomości objętych zadaniem w wartości ustalonej w operacie szacunkowym do 20% kosztów ogółem zadania.)

2	Koszty miękkie	9 000,00	1 000,00	1 000,00	7 000,00	0,00
2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
2.2	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
2.3	Koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Koszty ekspertyz i opinii	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Koszty nadzoru autorskiego	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
2.6	Koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rok: 2017

Lp.	Nazwa kosztów	Koszty ogółem w pełnych zł	Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł			
			Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł		Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
			Wydatki inwestycyjne	Wydatki bieżące		
1	Koszty twarde	1 260 000,00	900 000,00	60 000,00	300 000,00	0,00
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	860 000,00	800 000,00	60 000,00	0,00	0,00
1.2	Koszty prac remontowych	400 000,00	100 000,00	0,00	300 000,00	0,00

1.3	Koszty zakupu materiałów i wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Koszty transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Koszty montażu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Koszty ubezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego w tym wkład rzeczowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy może być wniesiony wyłącznie w postaci własności nieruchomości objętych zadaniem w wartości ustalonej w operacie szacunkowym do 20% kosztów ogółem zadania.)

2	Koszty miękkie	10 400,00	0,00	8 000,00	2 400,00	0,00
2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
2.2	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
2.3	Koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Koszty ekspertyz i opinii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Koszty nadzoru autorskiego	3 000,00	0,00	2 000,00	1 000,00	0,00
2.6	Koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00

Rok: 2018

Lp.	Nazwa kosztów	Koszty ogółem w pełnych zł	Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł			
			Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł		Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
			Wydatki inwestycyjne	Wydatki bieżące		
1	Koszty twarde	422 000,00	400 000,00	12 000,00	10 000,00	0,00
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Koszty prac remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Koszty zakupu materiałów i wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	410 000,00	400 000,00	0,00	10 000,00	0,00
1.4	Koszty transportu	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
1.5	Koszty montażu	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
1.6	Koszty ubezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego w tym wkład rzeczowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy może być wniesiony wyłącznie w postaci własności nieruchomości objętych zadaniem w wartości ustalonej w operacie szacunkowym do 20% kosztów ogółem zadania.)

2	Koszty miękkie	6 000,00	4 000,00	0,00	2 000,00	0,00
2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4	Koszty ekspertyz i opinii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Koszty nadzoru autorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania	6 000,00	4 000,00	0,00	2 000,00	0,00
2.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rok: 2019

Lp.	Nazwa kosztów	Koszty ogółem w pełnych zł	Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł			
			Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł		Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
			Wydatki inwestycyjne	Wydatki bieżące		
1	Koszty twarde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Koszty prac remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Koszty zakupu materiałów i wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Koszty transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Koszty montażu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Koszty ubezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego w tym wkład rzeczowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy może być wniesiony wyłącznie w postaci własności nieruchomości objętych zadaniem w wartości ustalonej w operacie szacunkowym do 20% kosztów ogółem zadania.)

2	Koszty miękkie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	-----------------------	------	------	------	------	------

2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Koszty ekspertyz i opinii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Koszty nadzoru autorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rok: 2020

Lp.	Nazwa kosztów	Koszty ogółem w pełnych zł	Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł			
			Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł		Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
			Wydatki inwestycyjne	Wydatki bieżące		
1	Koszty twarde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Koszty prac remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Koszty zakupu materiałów i wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Koszty transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5	Koszty montażu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Koszty ubezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego w tym wkład rzeczowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy może być wniesiony wyłącznie w postaci własności nieruchomości objętych zadaniem w wartości ustalonej w operacie szacunkowym do 20% kosztów ogółem zadania.)

2	Koszty miękkie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Koszty ekspertyz i opinii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Koszty nadzoru autorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Inne koszty finansowane z wkładu własnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wszystkie lata		2 662 400,00	1 805 000,00	186 000,00	621 400,00	50 000,00

IV.2. Koszty ogółem zadania wynoszą zł:

IV.3. Kwota dofinansowania ogółem wynosi zł:

IV.4. Kwota wkładu własnego ogółem wynosi zł:

Wniosek nr: 848/15 złożony dnia: 2015-12-11

671 400,00

w tym finansowego wkładu własnego zł

621 400,00

w tym rzeczowego wkładu własnego zł

50 000,00

IV.5. Udział dofinansowania w kosztach ogółem wynosi(w %):

74.78

IV.6. Udział kosztów miękkich finansowanych z dofinansowania w kosztach ogółem wynosi(w %):

0.53

IV.7. Koszt 1 m² powierzchni całkowitej objętej zadaniem wynosi zł:

5 120,00

V. Harmonogram realizacji zadania (pierwsza data jest terminem rozpoczęciem zadania, ostatnia data jest terminem zakończenia zadania – okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 36 miesięcy):

Rok: 2016

Termin od	Termin do	Działanie
2016-01-01	2016-12-31	Rozpoczęcie budowy oraz remontów

Rok: 2017

Termin od	Termin do	Działanie
2017-01-01	2017-12-31	Dalsza realizacja zadania: budowa i remonty

Rok: 2018

Termin od	Termin do	Działanie
2018-01-01	2018-04-25	Zakończenie budowy, zakup wyposażenia i promocja inwestycji

Rok: 2019

Termin od	Termin do	Działanie

Rok: 2020

Termin od	Termin do	Działanie

Łącznie okres realizacji zadania wynosi miesięcy

28

VI. Oświadczenia Wnioskodawcy

VI.1. Oświadczenia obowiązkowe

Wnioskodawca oświadcza, że:

Uzgodnił z władzami gminy realizację zadania, w szczególności w zakresie

- 1 warunków określonych w regulaminie priorytetu, kryteriach Certyfikatu Biblioteka+ oraz deklaracji złożonych we wniosku. Tak Nie
- 2 Posiada prawo do dysponowania nieruchomością będącą przedmiotem zadania na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.). Tak Nie
- 3 Ma prawną gwarancję korzystania z nieruchomości będącej przedmiotem zadania przez okres co najmniej 5 pełnych lat kalendarzowych po zakończeniu zadania, bez wprowadzania zmian technicznych, funkcjonalnych i użytkowych pogarszających jej standard osiągnięty na dzień zakończenia zadania. Tak Nie
- 4 W przypadku wniesienia rzeczowego wkładu własnego w formie prawa własności nieruchomości będącej przedmiotem zadania, dostarczy Operatorowi Priorytetu, nie później niż do terminu złożenia raportu końcowego z realizacji zadania, dokumenty potwierdzające to prawo w postaci kopii aktu notarialnego lub wypisu z ksiąg wieczystych oraz kopii operatu szacunkowego ustalającego wartość tej nieruchomości – brak tych dokumentów będzie podstawą do nie uznania wniesienia rzeczowego wkładu własnego. Tak Nie
- 5 Wnioskowane zadanie uwzględni potrzeby i oczekiwania mieszkańców ustalone za pomocą obowiązkowych konsultacji społecznych przeprowadzanych na ogólnie przyjętych zasadach już na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie. Tak Nie
- 6 Po zakończeniu zadania biblioteka będzie spełniała kryteria Certyfikatu Biblioteka+. Tak Nie
- 7 Po zakończeniu zadania biblioteka utrzyma wszystkie standardy zadeklarowane we wniosku przez okres co najmniej 5 lat kalendarzowych po zakończeniu zadania. Tak Nie
- 8 Ma zapewnione finansowanie przez gminę, rozumiane jako pokrycie kosztów realizacji zadania w ramach wkładu własnego oraz kosztów eksploatacji bieżącej, kosztów funkcjonowania oraz kosztów osiągnięcia i utrzymania przez co najmniej 5 lat kalendarzowych po zakończeniu zadania standardów opisanych w regulaminie priorytetu i kryteriach Certyfikatu Biblioteka+ oraz zadeklarowane we wniosku. Tak Nie

VI.2. Oświadczenia dobrowolne podlegające punktacji

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1 Po zakończeniu zadania biblioteka będzie prowadziła zadania w ramach nowej oferty dla dzieci i młodzieży - proszę wybrać właściwą odpowiedź. Tak Nie
- 2 Po zakończeniu zadania biblioteka będzie prowadziła zadania wykraczające poza tradycyjne funkcje biblioteki, skierowane do zróżnicowanych grup (dzieci, młodzież, mieszkańcy w wieku produkcyjnym, seniorzy) - proszę wybrać właściwą odpowiedź. Tak Nie
- 3 Po zakończeniu zadania biblioteka weźmie udział w lokalnym partnerstwie publiczno-społecznym na rzecz czytelnictwa, między innymi poprzez współpracę z lokalnymi organizacjami i mieszkańcami, a także w lokalnym partnerstwie z instytucjami publicznymi na rzecz czytelnictwa, między innymi poprzez współpracę ze szkołami - proszę wybrać właściwą odpowiedź. Tak Nie
- 4 Po zakończeniu zadania biblioteka będzie realizowała działania służące podnoszeniu kompetencji informatycznych (cyfrowych) lokalnej społeczności, przy jednoczesnym właściwym zaplanowaniu wyposażenia dla tak definiowanej funkcji - proszę wybrać właściwą odpowiedź. Tak Nie
- 5 Po zakończeniu zadania biblioteka uruchomi nowoczesny proces technologiczny wypożyczeń książek (np. system automatycznych zwrotów książek lub inne procesy wspierające serwis biblioteczny) - proszę wybrać właściwą odpowiedź. Tak Nie
- 6 Przez okres 5 lat po zakończeniu zadania liczba osób korzystających z biblioteki będzie się zwiększała corocznie o 2% (pierwszy rok kalendarzowy po zakończeniu zadania do roku kalendarzowego przed rozpoczęciem zadania, drugi rok kalendarzowy do pierwszego itd.) - Tak Nie

proszę wybrać właściwą odpowiedź.

VII. Załączniki obowiązkowe

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Aktualny odpis skrócony z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 r., poz. 189 z późn. zm.).
2	Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
3	Sprawozdanie biblioteki K-03 GUS za pełny rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku I naboru wniosków - za rok 2015, odrębnie dla każdej placówki biorącej udział w priorytecie (formularz sprawozdania do pobrania na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego).

VIII. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/y, że wszystkie informacje podane we wniosku i w załącznikach do wniosku są prawdziwe (osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań prawnych i finansowych zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury):

Imię i nazwisko	Stanowisko	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Pieczęć imienna	Podpis
Anna Nowak	Księgowa		

Adnotacje urzędowe – wypełnia Operator Priorytetu

Ustalenie poprawności formalnej wniosku	Nie	Tak – błąd formalny
a. złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony		
b. złożenie wniosku bez wykorzystania systemu EBOI		
c. podanie we wniosku numeru NIP lub REGON innego podmiotu		
d. złożenie wniosku z wykorzystaniem konta EBOI należącego do innego wnioskodawcy		
e. niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w regulaminie priorytetu		
f. brak podpisów osób uprawnionych		
g. brak lub niepoprawność wymaganych załączników oraz ich niezgodność z wnioskiem		
h. niezgodność procentowego udziału wnioskowanego dofinansowania w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w regulaminie priorytetu		
i. wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach nieuwzględnionych w regulaminie priorytetu		

j. brak pieczęci podmiotu we wniosku o dotację lub/i w załącznikach (nie dotyczy pieczęci imiennych, które nie są obowiązkowe)		
k. brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kopii		
l. umieszczenie w budżecie w części finansowanej z dotacji kosztów niekwalifikowanych		
m. przekroczenie w budżecie w części finansowanej z dotacji dopuszczalnej proporcji tzw. kosztów miękkich		
n. przekroczenie w budżecie dopuszczalnej wartości środków rzeczowych w ramach wkładu własnego wnioskodawcy		

Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne

Data	Pieczęć imienna lub imię i nazwisko pracownika Operatora Priorytetu sprawdzającego wniosek	Podpis
Data	Pieczęć imienna lub imię i nazwisko pracownika Operatora Priorytetu sprawdzającego wniosek	Podpis