

**Narodowy  
Program  
Rozwoju  
Czytelnictwa  
2.0**



# „Infrastruktura bibliotek 2021-2025” – realizacja zadania: inwestor zastępczy, współpraca z organizatorem, zasady regulaminowe

Anna Zagórska, Instytut Książki  
22 lutego 2024 r.



Miejska Biblioteka Publiczna w Rumi, Filia Biblioteka Kaszubska, fot. S. Gruchalski dla IK

## Realizacja zadania

Zadanie musi zakończyć się **do 31 grudnia 2025 r.** bez względu na czas jego realizacji.

Beneficjent **może przedłużyć realizację zadania** – dokonuje się tego przez aneksowanie umowy o dofinansowanie **w trakcie realizacji zadania**. Aneks opiera się na wcześniejszym złożeniu:

- **aktualizacji** wniosku,
- **pisma** z prośbą i podaniem **przyczyny** chęci wydłużenia terminu realizacji.

**Nie ma możliwości** zmiany terminu realizacji zadania **po jego zakończeniu**.

Środki z dofinansowania są środkami **wygasającymi**.

....., dnia ..... 2022 r.

Instytut Książki  
ul. Zygmunta Wróblewskiego 6  
31-148 Kraków

Dotyczy: umowa Nr .../.../202.../NPRCz/IB/IK

[nazwa beneficjenta] przekazuje uprawdopodobnienie wydatkowania [wpisać numer transzy - np. drugiej] transzy dofinansowania w wysokości .....00 zł, w ramach Umowy Nr .../.../202.../NPRCz/IB/IK z dnia ..... 202... r.

W związku z postanowieniem § 2 pkt. 2 Umowy o dofinansowanie informuję, że:

- Wykonawcą Umowy o [wskazać zakres, np. roboty budowlane] zawartej w dniu ..... r.) jest firma ..... z siedzibą przy ....., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., posiadająca NIP:.....
- Wykonawca został wybrany po [wpisać właściwy tryb, np. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych],
- przedmiotem zawartej umowy jest [wpisać zakres: np. wykonanie prac ogólnobudowlanych, w tym termomodernizacji w budynku biblioteki głównej] na kwotę brutto .....zł, z czego .....zł płatne do .....2022 r.

## Transze dofinansowania

**Każda transza dofinansowania, także kolejna i ostatnia musi zostać – przed jej wypłatą – uprawdopodobniona zgodnie z zapisami par. 2 ust. 2 umowy o dofinansowanie.**

**Środki wydatkowane w ramach zadania (przedstawiane do rozliczenia) nie mogą być wydatkowane po terminie zakończenia zadania!**

**Możliwe są zmiany terminów wypłaty transz.**



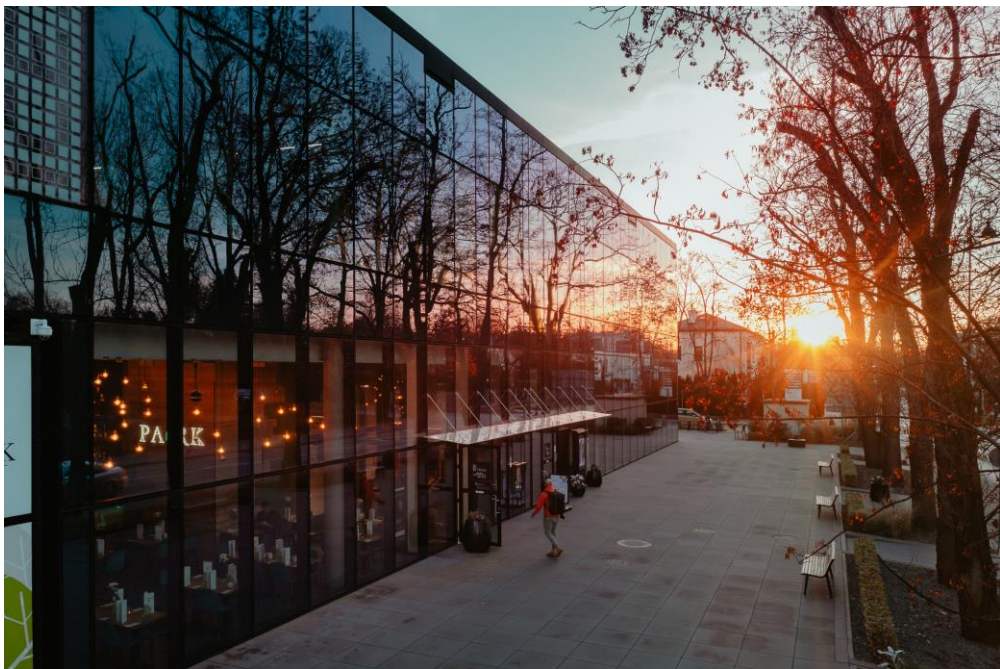
Biblioteka Publiczna Gminy Nowe Miasto nad Wartą, Filia w Chociczy, fot. S. Gruchalski dla IK

## Zmiany w preliminarzu kosztów

Można dokonywać następujących **przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji:**

w zakresie ujętych we wniosku pozycji preliminarza, dotyczących **wkładu własnego, możliwe są przesunięcia między poszczególnymi pozycjami, latami budżetowymi oraz między wydatkami majątkowymi (inwestycyjnymi) i wydatkami bieżącymi bez jakichkolwiek ograniczeń.**





Mediateka Grodzisk Mazowiecki, fot. S. Gruchalski dla IK

## Zmiany w preliminarzu kosztów

Można dokonywać następujących **przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji:**

w zakresie ujętych we wniosku pozycji preliminarza, **dotyczących przyznanego dofinansowania, możliwe są samodzielne przesunięcia do 25% wartości pozycji, z której następuje przesunięcie, w ramach jednego roku budżetowego.**



MBP w Tarnogrodzie, fot. S. Gruchalski dla IK

## Zmiany w preliminarzu kosztów

Można dokonywać następujących **przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji**:

w zakresie ujętych we wniosku pozycji preliminarza, dotyczących przyznanego dofinansowania, **w przypadku przesunięć większych niż 25% pozycji, z której następuje przesunięcie, w ramach jednego roku budżetowego, konieczna jest wcześniejsza pisemna zgoda Operatora Priorytetu 2.**



Gminna Biblioteka Publiczna w Mieścisku, fot. S. Gruchalski dla IK

## Zmiany w preliminarzu kosztów

Istnieje możliwość akceptowania przesunięć *post factum*, po złożeniu pisemnego wyjaśnienia i uzyskaniu pisemnej zgody IK, natomiast sytuacje takie mogą zostać zaakceptowane tylko **w szczególnie uzasadnionych przypadkach**, tj. takich, które:

- **nie mają negatywnego** wpływu na zakres **rzeczowy** zadania,
- wynikały z **sytuacji niezawinionych** przez beneficjenta,
- nie oddziałują negatywnie na **przyjęte zobowiązania**,
- **nie dotyczą** elementów zadania mających **bezpośredni wpływ na ocenę** wniosku,
- nie niosą **ryzyka** niespełnienia zadeklarowanych we wniosku **standardów i wskaźników**.





Miejska Biblioteka Publiczna w Rumi, Filia Biblioteka Kaszubska, fot. S. Gruchalski dla IK

## Zmiany zakresu rzeczowego

Regulamin dopuszcza możliwość **zmiany zakresu rzeczowego**:

w szczególnie uzasadnionych przypadkach [...] dyrektor Operatora Priorytetu 2 może zezwolić na **zawężenie lub zmianę szczegółowego zakresu projektu** w trakcie jego realizacji.

Zmiany te **nie mogą** jednak dotyczyć **obszarów, które miały bezpośredni wpływ na ocenę** uzyskaną przez beneficjenta na etapie składania wniosku, a **konieczność ich wprowadzenia** musi być **umotywowana** przez beneficjenta.



Biblioteka Publiczna Gminy Nieporęt, fot. S. Gruchalski dla IK

## Realizacja zadania – okres trwałości

Beneficjent **nie może** w okresie **10 pełnych lat kalendarzowych po zakończeniu zadania udostępniać pomieszczeń biblioteki objętych zadaniem** odpłatnie lub nieodpłatnie **w sposób ciągły innym podmiotom.**

Beneficjent **może udostępniać** pomieszczenia biblioteki objęte zadaniem odpłatnie lub nieodpłatnie **w sposób jednorazowy innym podmiotom**, nawet jeśli ma to **charakter powtarzalny.**

W okresie trwałości należy utrzymywać wszystkie **zadeklarowane we wniosku standardy** – obowiązkowe i preferowane.



Biblioteka Publiczna w Piasecznie, Filia przy ul. Kościuszki, fot. S. Gruchalski dla IK

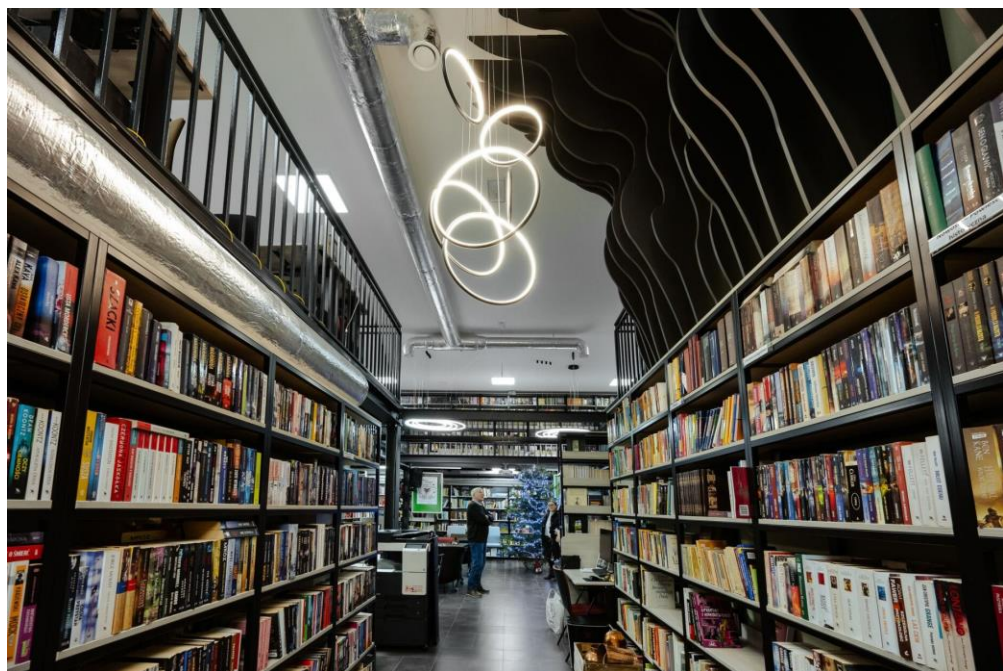
## Realizacja standardów

**Niezrealizowanie zadeklarowanych standardów**  
– obowiązkowych i preferowanych – wiąże się z **konsekwencjami finansowymi.**

**Proszę zwłaszcza zwracać uwagę na deklarację wykonania wskaźnika preferowanego nr 6:**  
Budynek biblioteki głównej/filii objęty zadaniem zostanie zaprojektowany i wykonany jako **budynek energooszczędny o wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP=45 kWh/m<sup>2</sup>/rok.**

Wraz z raportem końcowym beneficjent jest zobowiązany przesłać **świadcstwo charakterystyki energetycznej** potwierdzające osiągnięcie zadeklarowanej wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną budynku objętego zadaniem.





Gminna Biblioteka Publiczna w Zaborze, fot. S. Gruchalski dla IK

## Zmiany we wniosku

Wszelkie zmiany na etapie realizacji zadania dokonywane są na podstawie **aktualizacji wniosku zatwierdzonej przez Operatora Priorytetu**.

Aktualizacji dokonuje się albo na wezwanie IK, albo z inicjatywy beneficjenta.

**Ważne!** Regulamin określa **terminy skutecznego dostarczenia** do IK **aktualizacji wniosku**:

- minimum 15 dni przed zakończeniem etapu zadania;
- minimum 15 dni przed zakończeniem zadania.



Ładowisko Kultury w Redzikowie, fot. S. Gruchalski dla IK

## Opóźnienia, trudności, zmiany

- Problem z **realizacją standardów obowiązkowych?**
- Problem z **realizacją standardów preferowanych?**
- Problem z **wydatkowaniem wkładu własnego?**

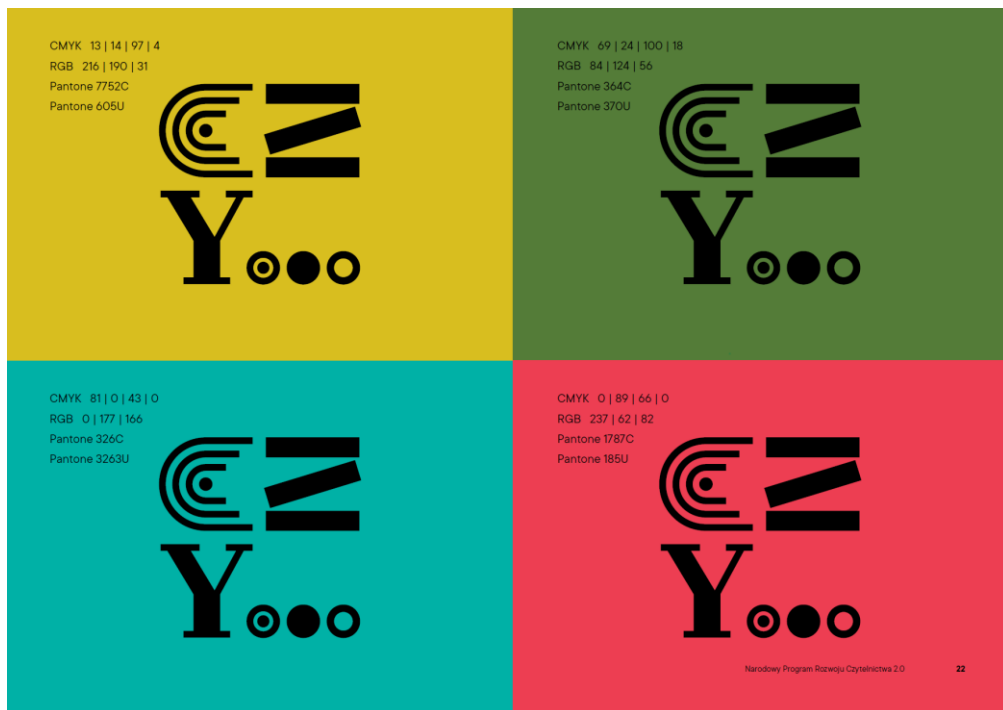
W przypadku jakichkolwiek trudności w realizacji zadania – prosimy o kontakt.





## Obowiązki informacyjne

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia **działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych** (Dz.U. 2021 poz. 953 z późn. zm.).



## Obowiązki informacyjne

Informacja o uzyskaniu dofinansowania umieszczona w sposób trwały **na eksponowanej ścianie wewnętrznej lub zewnętrznej obiektu biblioteki;**

Informacja o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) **w materiałach promocyjnych i informacyjnych** dotyczących zadania, na swojej **stronie internetowej** (w przypadku jej posiadania).

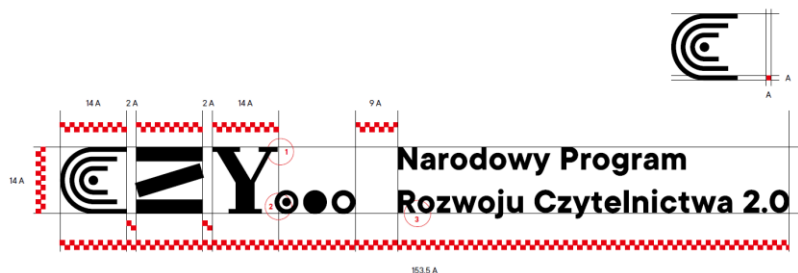
Beneficjent jest zobowiązany **do przesłania do akceptacji**, wszystkich wyżej wymienionych materiałów, treści i/lub projektów na adres e-mail **logotyp@instytutksiazki.pl** przed ich upublicznieniem.

## Obowiązki informacyjne

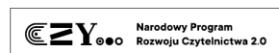
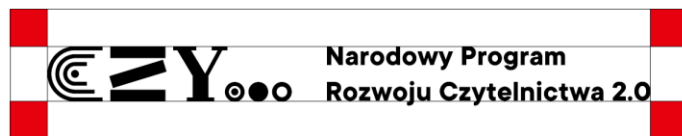
W przypadku **wydarzenia o charakterze ogólnodostępnym** Beneficjent powinien przed planowanym wydarzeniem przesłać **pakiet prasowy** na adresy e-mail wskazane w umowie.

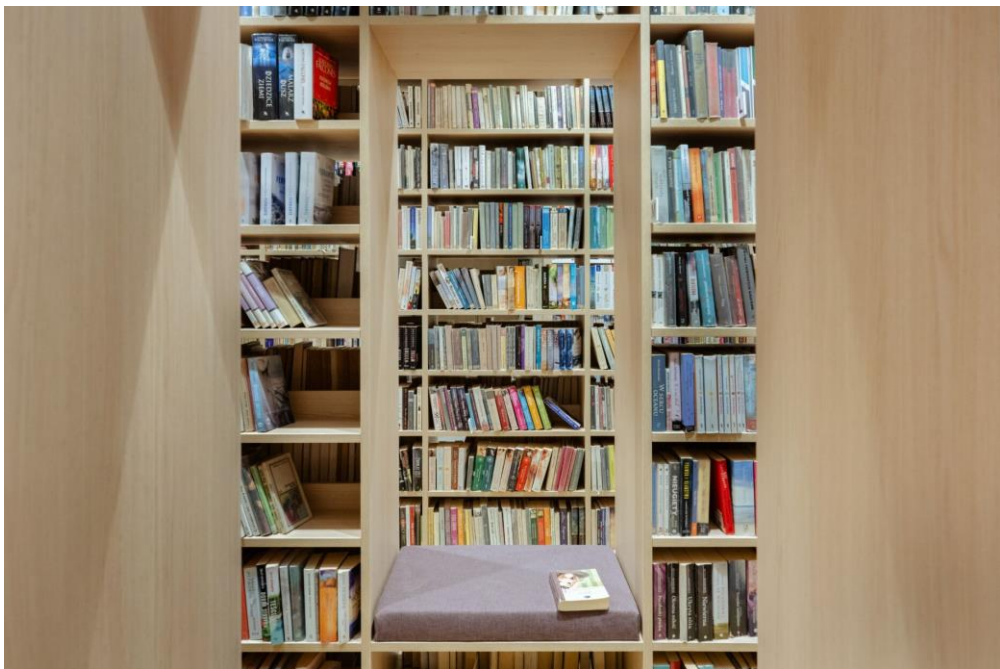
Pakiet powinien zawierać: komunikat prasowy, materiały graficzne, video lub inne.

Celem jest **publikacja informacji na stronach internetowych** Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Narodowego Centrum Kultury i Instytutu Książki.



1.2.3  
Prawidłowo skomponowany znak  
to nie tylko matematyczne podziały, dlatego  
została wprowadzona korekta optyczna.





Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pobiedziska, fot. S. Gruchalski dla IK

## Dobre praktyki, doświadczenia

- Warto **korzystać z materiałów dostępnych** na stronie **nprcz.pl** oraz stronie **Instytutu Książki**, w tym na kanałach YouTube.
- Warto **pobrać księgę znaku NPRCz 2.0** oraz **logotypy** przydatne w tworzeniu materiałów informacyjnych i promocyjnych.
- Warto **zapoznać się z publikacją powstałą w ramach NPRCz 2.0** *Dobre miejsca. Reporterska podróż po bibliotekach* **czy publikacjami IFLA**, np. *New Libraries in Old Buildings*.
- Warto **poszukiwać inspiracji u beneficjentów poprzednich edycji** „Infrastruktury bibliotek”.



Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu, fot. S. Gruchalski dla IK

## Zachęcamy do kontaktu:

Beata Najbar, Główna Specjalistka  
509 868 356 | [b.najbar@instytutksiazki.pl](mailto:b.najbar@instytutksiazki.pl)

Anna Kurtek, Specjalistka  
606 760 546 | [a.kurtek@instytutksiazki.pl](mailto:a.kurtek@instytutksiazki.pl)

Ewa Gąsior, Specjalistka  
505 245 827 | [e.gasior@instytutksiazki.pl](mailto:e.gasior@instytutksiazki.pl)

Agnieszka Lewandowska, Specjalistka  
698 669 510 | [a.lewandowska@instytutksiazki.pl](mailto:a.lewandowska@instytutksiazki.pl)

Anna Zagórska, Kierownik  
694 268 148 | [a.zagorska@instytutksiazki.pl](mailto:a.zagorska@instytutksiazki.pl)





Kamienica Kultury w Jarocinie, fot. S. Gruchalski dla IK

**Dziękuję za dotychczasową uwagę!**