

## Standardy Certyfikatu dla małych księgarń

l.p.	standard	wskaźnik	uwagi	termin osiągnięcia i realizacji standardu
1.	<b>Kampanie promocyjne w ciągu roku – liczba</b>	Liczba kampanii promocyjnych księgarni objętej zadaniem w danym roku realizacji zadania, łącznie dla kampanii prowadzonych stacjonarnie i w przestrzeni wirtualnej. Wymagane utrzymanie wartości wskaźnika wskazanego w pierwszym roku realizacji zadania (2024 r.) i w drugim roku realizacji zadania (2025 r.). Do kampanii promocyjnych nie wlicza się prowadzonych działań procytelnicznych (ich liczby).	Wykonanie standardu na podstawie danych wskazanych we wniosku i następnie informacji przekazanych w raportach rozliczeniowych. Minimalna liczba kampanii w każdym roku realizacji zadania to 2.	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.
2.	<b>[w tym] Stacjonarne kampanie promocyjne w ciągu roku,</b> Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1.	Liczba odpowiadającą liczbie kampanii stacjonarnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych w danym roku realizacji zadania.	Wykonanie standardu na podstawie danych wskazanych we wniosku i następnie informacji przekazanych w raportach rozliczeniowych.	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.
3.	<b>[w tym] Wirtualne kampanie promocyjne w ciągu roku,</b> Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1.	Liczba odpowiadającą liczbie kampanii wirtualnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych w danym roku realizacji zadania.	Wykonanie standardu na podstawie danych wskazanych we wniosku i następnie informacji przekazanych w raportach rozliczeniowych.	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.
4.	<b>Prowadzenie działań procytelnicznych</b>	Realizacja rocznego planu działań procytelnicznych, który uwzględniać powinien działania poświęcone twórczości lub konkretnej pozycji polskiego autora/autorki oraz dzieł promujących polską kulturę, literaturę, język, historię, naukę i dorobek różnych dziedzin, takie jak np. spotkania, warsztaty, zajęcia, prelekcje. W opisowym planie działań procytelnicznych należy wskazać (a) typ prowadzonych aktywności (np. spotkanie autorskie), (b) ewentualnych partnerów i współorganizatorów (np. organizacje pozarządowe, instytucje kultury, instytucje oświatowe itp.) oraz (3) charakter działań (online, stacjonarne, hybrydowe), a w tabeli wskaźników (4) łączną liczbę planowanych działań.	Na etapie rozliczenia zadania należy przedstawić sprawozdanie z wykonania planu przedstawionego we wniosku i przewidzianego na okres rozliczeniowy.	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.
4.	<b>Liczba tytułów w ofercie</b>	Zwiększenie liczby tytułów w ofercie o co najmniej 10% względem danych podawanych na etapie składania wniosku w pierwszym roku realizacji zadania, i co najmniej 10% względem pierwszego roku realizacji zadania w drugim roku realizacji zadania.	Wykonanie standardu na podstawie danych wskazanych we wniosku i następnie informacji przekazanych w raportach rozliczeniowych.	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.

5.	<b>Witryna ekspozycyjna/ekspozycja</b>	Zmiana witryny ekspozycyjnej/ekspozycji minimum raz na dwa miesiące, przy czym udział w niej dzieł polskich autorów/autorek oraz udział w niej dzieł promujących polską kulturę, literaturę, język, historię, naukę i dorobek różnych dziedzin nie może być mniejszy niż 30%.	Wykonanie standardu na podstawie przesyłanego wraz z raportem częściowym i końcowym opisu witryny, jaką księgarnia posiada i przykładowych zdjęć witryny przesłanych na adres <a href="mailto:certyfikat2024@instytutksiazki.pl">certyfikat2024@instytutksiazki.pl</a> oraz deklaracji spełnienia standardu w formie oświadczenia w raporcie.	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.
6.	<b>Strona internetowa i profil w mediach społecznościowych</b>	Zobowiązanie księgarni objętej zadaniem do prowadzenia strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych.	Wykonanie standardu na podstawie informacji (linków) na nośniku cyfrowym dołączonym do formularza raportu częściowego i końcowego.	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.
7.	<b>Informacja o certyfikacie</b>	Zobowiązanie do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących zadania oraz na stronie internetowej i profilach w mediach społecznościowych informacji o uzyskaniu wsparcia finansowego wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w umowie o wsparcie finansowe.	Wykonanie standardu na podstawie dokumentacji dołączonej do formularza raportu rozliczeniowego	Należy osiągnąć/wykonać w pierwszym (2024 r.) i drugim (2025 r.) roku realizacji zadania.
8.	<b>Nieprowadzenie działalności politycznej oraz niezgodnej z prawem.</b>	Zobowiązanie księgarni objętej zadaniem do nieprowadzenia w lokalu (lokalach) księgarni, na jej stronie internetowej i profilu w mediach społecznościowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) działalności politycznej,</li> <li>2) działalności niezgodnej z prawem,</li> <li>3) działalności nawołującej do przemocy lub łamania prawa, działalności dyskryminującej.</li> </ol>	Przez działalność polityczną należy rozumieć: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) eksponowanie poparcia dla partii i ugrupowań politycznych, w tym dla kandydatów w wyborach;</li> <li>2) organizowanie spotkań o charakterze politycznym.</li> </ol> Działania te odnoszą się zarówno do lokalu (lokali) księgarni, jak i do strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych księgarni objętej zadaniem.	Dotyczy pierwszego i drugiego roku realizacji zadania.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania beneficjenta