

Załącznik nr 1

Wykaz kosztów kwalifikowanych w programie

Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 5) poniesione przez wnioskodawcę.

Wsparcie finansowe **nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu towarów i usług od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z beneficjentem.**

Finansowaniem w ramach programu **nie można objąć zakupu używanego sprzętu i wyposażenia.**

Środki przyznane na wsparcie finansowe Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać **na działania, które prowadził od dnia rozpoczęcia zadania do dnia zakończenia zadania poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń)**, z zastrzeżeniem, że środki finansowe przyznane i otrzymane w ramach wsparcia finansowego w danym roku budżetowym muszą być wydatkowane w tym samym roku budżetowym. Środki finansowe w ramach przyznanego wsparcia finansowego **nie mogą być przesuwane między poszczególnymi latami budżetowymi.**

Wsparcie finansowe nie może pokryć zakupu **środków trwałych** oraz **wartości niematerialnych i prawnych.**

I.p.	Kategoria wydatków	Próg finansowania	dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia	Koszty kwalifikowane	Uwagi w tym koszty niekwalifikowane
a	Koszty promocji księgarń	Nie więcej niż 80% kwoty wnioskowanej.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki	Koszty związane z działaniami marketingowymi, PR-owymi, komunikacyjnymi i reklamowymi dotyczącymi działalności księgarskiej prowadzonej w lokalu objętym zadaniem, tj.: koszty opracowania i przygotowania materiałów promocyjnych promujących prowadzoną działalność księgarską (np. reklama prasowa, internetowa, radiowa,	UWAGA! Kategoria obligatoryjna – każdy wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji kosztów z tej kategorii. UWAGA! Wszystkie materiały promocyjne muszą być opatrzone logotypami wskazanymi w umowie i informacją o dofinansowaniu wskazaną w umowie o wsparcie finansowe. UWAGA! Materiały promocyjne realizowane w ramach tej kategorii odnoszą się wyłącznie do prowadzonej działalności księgarskiej wnioskodawcy/beneficjenta (np. ulotki reklamujące lokal księgarń). Materiały informacyjno-

				<p>telewizyjna, outdoor, ulotki, filmy i inne materiały audiowizualne).</p> <p>Koszty usług informatycznych i prowadzenia strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych (np. zakupu domen, zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej / aplikacji, koszty pozycjonowania strony).</p> <p>Koszty zaprojektowania i wykonania szyldu.</p> <p>Koszty związane z dostosowaniem strony internetowej / aplikacji do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>promocyjne dotyczące realizacji planu procytelniczego (np. plakat promujący spotkanie autorskie) należy finansować w ramach kategorii Koszty realizacji planu procytelniczego.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie publikacji książkowych i wydawania czasopism.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni.</p> <p>Nie jest możliwy zakup materiałów eksploatacyjnych, czyli elementów czy podzespołów, które w trakcie użytkowania danego urządzenia zużywają się bądź kończy się ich termin ważności. np. tonerów, bębnow, głowic, baterii itp.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie usług związanych z prowadzeniem kont i sprzedażą za pośrednictwem internetowych platform sprzedażowych.</p>
b	Koszty konsultingu i doradztwa	Nie więcej niż 80% kwoty wnioskowanej.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki	Koszty usług doradczych i konsultingowych (np. doradztwo prawne, podatkowe, organizacyjne, finansowe i inne), koszty obsługi księgowej, koszty architekta wnętrz.	Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.
c	Koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	Nie więcej niż 80% kwoty wnioskowanej.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki	<p>Koszty czynszu i innych opłat stałych (np. kosztów zarządzania nieruchomością), w tym także koszty energii elektrycznej, wody, gazu, koszty ogrzewania, usług telefonicznych, dostępu do Internetu, terminali płatniczych, koszty związane z wywozem nieczystości.</p> <p>Koszty ubezpieczenia lokalu oraz ubezpieczenia posiadanego sprzętu i wyposażenia księgarni, koszty najmu,</p>	<p>Nie jest możliwe finansowanie kosztów paliwa, delegacji, noclegów, usług gastronomicznych i cateringowych, kosztów pocztowych i kurierskich, kosztów dystrybucji.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie kosztów utrzymania magazynów zewnętrznych, samochodów służbowych, w tym nie jest możliwe finansowanie najmu długoterminowego i leasingu samochodów służbowych.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie podatku od nieruchomości.</p>

				<p>leasingu i dzierżawy sprzętu oraz wyposażenia (poza najmem długoterminowym i leasingiem samochodów służbowych), koszty opłat serwisowych i naprawczych sprzętu.</p> <p>Koszty utrzymania czystości w lokalu (rozumiane jako koszty usług oraz zakupu koniecznych środków czystości i dezynfekcji) oraz koszty usług ochroniarskich.</p> <p>Koszty zakupu licencji i oprogramowania.</p>	<p>Nie jest możliwe finansowanie kosztów utrzymania lokali innych niż lokal, w którym realizowane jest zadanie.</p> <p>UWAGA! Koszty zakupu środków czystości i dezynfekcji nie mogą stanowić więcej niż 3% wnioskowanej kwoty wsparcia.</p>
d	Koszty realizacji planu procytelniczego	Nie więcej niż 80% kwoty wnioskowanej.	<p>Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki</p>	<p>Koszty przygotowania i przeprowadzenia działań merytorycznych związanych z realizacją planu procytelniczego (spotkań, warsztatów, wydarzeń, akcji itp.), w tym najem przestrzeni, honoraria/wynagrodzenia dla artystów, twórców, konferansjerów, prowadzących, a także koszty ich noclegów, dojazdów.</p> <p>Koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji działań (np. materiały poligraficzne, biurowe), w tym koszty zaprojektowania i wykonania materiałów informacyjno/promocyjnych takich jak: zaproszenia, plakaty, ulotki.</p> <p>Koszty obsługi technicznej (np. nagłośnienia, oświetlenia).</p> <p>Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb</p>	<p>UWAGA! Wszystkie materiały promocyjne muszą być opatrzone logotypami wskazanymi w umowie i informacją o dofinansowaniu wskazaną w umowie o wsparcie finansowe.</p> <p>UWAGA! Matreiały informacyjno-promocyjne realizowane w ramach tej kategorii odnoszą się wyłącznie do realizacji planu procytelniczego (np. plakat promujący spotkanie autorskie). Materiały promocyjne dotyczące prowadzonej działalności księgarskiej wnioskodawcy/beneficjenta (np. ulotki reklamujące lokal księgarni) należy finansować w ramach kategorii <i>Koszty promocji księgarni</i>.</p> <p>Usługi transportowe mogą być rozliczane na podstawie: faktura/rachunek za usługę transportową; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura/rachunek za parking. Uwaga! nie jest możliwe rozliczenie faktur za paliwo oraz kosztów opłat autostradowych.</p> <p>Nie jest możliwe finansowanie usług cateringowych oraz zakup artykułów spożywczych, w tym napojów, zwłaszcza alkoholowych.</p>

				osób z niepełnosprawnościami, w tym wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór wydarzenia. Koszty usług dokumentacji/rejestracji realizacji działań (filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej).	Nie jest możliwe finansowanie zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni. Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.
c	zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	Nie więcej niż 80% kwoty wnioskowanej.	Koszty finansowane w oparciu o: faktury, rachunki	Koszty zakupu fabrycznie nowych komputerów, urządzeń peryferyjnych i biurowych: komputerów stacjonarnych i przenośnych, tabletów, drukarek, skanerów, kserokopiarek, routerów, telefonów. Koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu usprawniającego obsługę klienta (np. czytniki kodów kreskowych, infomaty, terminale płatnicze) i prowadzenie działalności księgarskiej. Koszty zakupu fabrycznie nowego wyposażenia meblowego i wystawienniczego. Koszty zakupu fabrycznie nowych elementów drobnego wyposażenia, elementów dekoracyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych. Koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, video-konferencyjnego i fotograficznego.	UWAGA! Istnieje możliwość zakupu kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej oraz podzespołów do nich (np. pamięć), o ile nie jest to zakup kasy fiskalnej, na którą przysługuje refundacja poniesionych kosztów w ramach ulgi na zakup kasy fiskalnej z elektronicznym lub papierowym zapisem kopii. UWAGA! Koszty zakupu materiałów dekoracyjnych nie mogą stanowić więcej niż 3% wnioskowanej kwoty wsparcia. Nie jest możliwe finansowanie wyposażenia zaplecza socjalnego, sprzętów i wyposażenia służących prowadzeniu działalności innej niż sprzedaż książek i organizacja wydarzeń promujących książki i czytelnictwo (np. zakup ekspresów do kawy, zastawy stołowej). Nie jest możliwe finansowanie zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni. Nie jest możliwe finansowanie zakupów związanych z usługami pocztowymi i kurierskimi oraz kosztami dystrybucji. Nie jest możliwe finansowanie zakupu artykułów spożywczych. Nie jest możliwe finansowanie wynagrodzeń osobowych.

				<p>Koszty dostawy, montażu, instalacji wyżej wymienionego sprzętu i wyposażenia.</p> <p>Koszty związane z dostosowaniem sprzętu i wyposażenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Nie jest możliwe finansowanie kosztów remontów i modernizacji.</p> <p>W ramach wsparcia finansowego nie jest możliwe dokonywanie zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10 000,00 zł. Zakupy do wartości 10 000,00 zł muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426).</p>
--	--	--	--	---	--

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania beneficjenta