

UMOWA Nr

z dnia

dotycząca dofinansowania zadania w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025”,
Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa

zawarta w Krakowie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „M i n i s t r e m”, którego reprezentuje na podstawie
upoważnienia nr z dnia

..... -

a

adres:

Nr NIP:

Nr Regon:

zwanym dalej „B e n e f i c j e n t e m”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i
zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta:

.....

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, w brzmieniu nadanym uchwałą nr 23/2023 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2023 r., a także na podstawie art. 28 ust. 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194) z późn. zm.) oraz Zgody Nr 200/Z/2021/MKDNiS z dnia 23 czerwca 2021 r. Minister zleca, a Beneficjent przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

.....
2. Beneficjent oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny finansowy o łącznej wartości **zł**, zabezpieczony na ten cel przez Beneficjenta. Przez wkład własny rozumie się środki opisane w § 3 i 4 Regulaminu konkursu w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025”, Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Minister przyznaje Beneficjentowi na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe Ministra pochodzące z budżetu państwa zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, przeznaczone na wydatki majątkowe zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania złożonym przez Beneficjenta, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie zadania”, w kwocie: **zł** (słownie: 00/100) z:
- rozdziału 92113, paragraf: 6540 w kwocie zł na rok 202....
- rozdziału 92113, paragraf: 6540 w kwociezł na rok 202.....
4. Beneficjent oświadcza, że całkowite koszty zadania, ustalone zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu, wynoszą **zł**.
5. Przyznane środki finansowe Ministra, o których mowa w ust. 3, stanowią % kosztów zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczania: dofinansowanie*100/koszty zadania*), a wkład własny Beneficjenta –% kosztów zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczania: wkład własny*100/koszty zadania*)
6. Beneficjent jest zobowiązany do niezmnieszenia udziału wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2, w kosztach całkowitych zadania. W przypadku zmniejszenia przez Beneficjenta wkładu własnego, proporcjonalnie ulegnie zmniejszeniu przyznane dofinansowanie, tak aby zachowany został procentowy udział środków finansowych Ministra, wskazany w ust. 5, w kosztach zadania. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić w terminie 14 dni od dokonania zmniejszenia wkładu własnego, na rachunek bankowy Ministra wskazany w § 2, różnicę między przyznaną kwotą a kwota zmniejszoną środków finansowych Ministra. Od kwot zwróconych po tym terminie Beneficjent zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Ministrowi odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

7. W przypadku zwiększenia przez Beneficjenta udziału wkładu własnego w kosztach całkowitych zadania, przyznane dofinansowanie nie ulegnie zmianie.
8. Okres realizacji zadania ustala się od dnia r. do dnia r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia r.
9. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowania zadania, przy czym Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć:
 - środki finansowe Ministra w kwocie zł na wydatki poniesione w okresie **od** r. **do** r.
 - środki finansowe Ministra w kwocie zł na wydatki poniesione w okresie **od** r. **do** r.
10. W ramach wkładu własnego i przyznanego dofinansowania wnioskodawca może wydatkować środki finansowe wyłącznie w okresie realizacji zadania określonym w ust. 8 i 9, przy czym wydatkowanie środków finansowych Ministra może rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem rozstrzygnięcia naboru wniosków, a wydatkowanie środków z wkładu własnego wnioskodawcy począwszy od dnia rozpoczęcia zadania, określonego w ust. 8.
11. Zakres zadania określony jest we wniosku o dofinansowanie zadania, który stanowi załącznik do Umowy.
12. W przypadku, gdy Beneficjent jest przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej wskazanych w § 4 Regulaminu, maksymalny dopuszczalny limit pomocy publicznej w budżecie zadania nie może przekroczyć wartości określonych w § 4 ust. 22 Regulaminu. Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy wystąpi sytuacja, w której limit ten mógłby zostać przekroczony, dofinansowanie zostanie obniżone w taki sposób, aby mieściło się na poziomie nie przekraczającym wartości określonych w § 4 ust. 22 Regulaminu.

§ 2

1. Przyznane środki finansowe Ministra będą przekazane/przekazywane przez Ministra z rachunku bankowego nr **95 1130 1150 0012 1269 2720 0040** w Banku Gospodarstwa Krajowego, na rachunek bankowy Beneficjenta:

nr

w banku

- a) w terminie **do** r. (I transza) - zł
- b) w terminie **do** r. (II transza) - zł
- c) w terminie **do** r. (III transza) - zł

przy czym warunkiem otrzymania kolejnej transzy środków będzie rozliczenie transzy poprzedniej. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu Książki, Operatora Priorytetu 2, możliwe jest otrzymanie kolejnej transzy środków po rozliczeniu wydatkowania min. 80% transzy poprzedniej.

2. Minister przekaze Beneficjentowi środki finansowe, o których mowa w ust. 1, w transzach z góry, w oparciu o harmonogram i zakres rzeczowo-finansowy ujęty w Załączniku nr 3 do Umowy oraz po uzyskaniu od Beneficjenta pisemnej lub elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym) informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych Ministra, w tym informacji o podpisaniu umowy z wykonawcą zadania (w przypadku robót budowlanych, dostaw i usług, dla których jest ona wymagana) lub innej informacji o dokonaniu wyboru wykonawcy zadania (w przypadku, gdy nie jest konieczne podpisywanie umowy w celu wydatkowania środków). Informacja powinna zawierać przynajmniej nazwę wykonawcy (wykonawców) zadania, tryb dokonania jego wyboru oraz termin zapłaty zobowiązań Beneficjenta płatnych ze środków finansowych Ministra.
3. W trakcie realizacji zadania Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania na zasadach ustalonych § 4 ust. 18-20 Regulaminu.

§ 3

Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania, w szczególności:

- a) w przypadku realizacji zadania obejmującego obiekty budowlane, co do których beneficjent posiada tytuł prawny wynikający z innych praw niż własność nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, beneficjent ma prawną gwarancję korzystania z tych obiektów przez okres co najmniej 10 pełnych lat kalendarzowych po zakończeniu zadania, a także prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele budowlane.

- b) Beneficjent ma zapewnione finansowanie biblioteki przez jej organizatora, rozumiane jako pokrycie kosztów realizacji zadania w ramach wkładu własnego oraz kosztów eksploatacji bieżącej biblioteki, kosztów funkcjonowania biblioteki oraz kosztów osiągnięcia i utrzymania przez co najmniej 10 pełnych lat kalendarzowych po zakończeniu zadania deklarowanych we wniosku o dofinansowanie standardów.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z Regulaminem i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wszystkich standardów zadania określonych w Regulaminie i deklarowanych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie zadania.
3. Odnośnie do działań informacyjnych prowadzonych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953 z późn. zm.).
4. Beneficjent jest zobowiązany, niezależnie od obowiązku wskazanego ust. 3, do umieszczenia w sposób trwały na eksponowanej ścianie wewnętrznej lub zewnętrznej obiektu biblioteki informacji o uzyskaniu dofinansowania o treści: *Zadanie [nazwa zadania] zrealizowano w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2, Kierunek interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”. Uzyskano dofinansowanie ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa w kwocie [kwota dofinansowania] wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną na stronie internetowej pod adresem <https://instytutksiazki.pl/biblioteki,5,infrastruktura-bibliotek-2021%E2%80%932025,82.html>*. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania, na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną na stronie internetowej pod adresem <https://instytutksiazki.pl/biblioteki,5,infrastruktura-bibliotek-2021%E2%80%932025,82.html>. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w mediach społecznościowych, w przypadku ich posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania oraz oznaczania funkcjonujących profili Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytutu Książki. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania do akceptacji, wszystkich wyżej wymienionych materiałów, treści i/lub projektów na adres email logotyp@instytutksiazki.pl przed ich upublicznieniem.
5. W przypadku wydarzenia o charakterze ogólnodostępnym Beneficjent powinien przed planowanym wydarzeniem przesłać pakiet prasowy na adres email logotyp@instytutksiazki.pl, nprcz2.0@nck.pl oraz nprcz2.0@kultura.gov.pl (zawierający komunikat prasowy, materiały graficzne, video lub inne) celem publikacji informacji na stronach internetowych Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Narodowego Centrum Kultury i Instytutu Książki. Przed publikacją przekazane materiały mogą podlegać selekcji i redakcji.
6. W przypadku podejmowania w związku z realizacją zadania działań promocyjnych innych, niż określone w ust. 3-5, Minister rekomenduje ujmowanie w tych działaniach informacji na temat Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytutu Książki. W takiej sytuacji Minister rekomenduje uzgodnienie materiałów, treści i/lub projektów na adres email logotyp@instytutksiazki.pl przed ich upublicznieniem.
7. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie bezterminowo przez Ministra lub Operatora Priorytetu na ich stronach internetowych i w mediach społecznościowych przesyłanej wraz z raportem rozliczeniowym dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
8. Strony ustalają, że przesłanie ww. dokumentacji fotograficznej będzie oznaczało jednocześnie, że:
 - a) Beneficjent posiada wszelkie prawa do jej dalszego udostępniania (w tym wszelkie zgody prawno-autorskie),
 - b) Beneficjent posiada prawo do wykorzystania wizerunku, wynikające z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), w tym np. zgodę uzyskaną zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy – wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - c) poinformował osoby widniejące na ww. dokumentacji fotograficznej o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Instytut Książki, wskazane w załączniku nr 4 do umowy.

9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że Beneficjent zobowiązuje się nie przysyłać dokumentacji, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 8 i ponosi wszelką odpowiedzialność za wprowadzenie Ministra i Operatora Priorytetu w błąd.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra otrzymanych na realizację zadania, opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 10 lat po zakończeniu i rozliczeniu zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6

Beneficjent przekaże na rachunek bankowy Ministra wskazany w § 2, w terminie do 14 dni od złożenia raportu rozliczającego daną transzę dofinansowania, środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od przekazanych środków finansowych Ministra a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowinizje i opłaty bankowe).

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia zadania w sposób określony w § 13 Regulaminu, sporządzonego na formularzach raportów i sprawozdań opublikowanych na stronie internetowej Operatora Priorytetu, tj.:
 - a) przedłożenia raportu częściowego z wykonania zadania na formularzu ustalonym przez Operatora Priorytetu za każdy rok realizacji zadania do 10 stycznia roku następnego oraz niezwłocznie po wydatkowaniu każdej śródrocznej transzy dofinansowania (w przypadku przekazania więcej niż 1 transzy dofinansowania w roku budżetowym);
 - b) przedłożenia raportu końcowego z wykonania zadania na formularzu ustalonym przez Operatora Priorytetu wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentacją fotograficzną zrealizowanego zadania na nośniku elektronicznym, w terminie do 30 dni od zakończenia zadania;
 - c) corocznego przedkładania sprawozdania z utrzymania wszystkich standardów zadeklarowanych we wniosku na formularzu ustalonym przez Operatora Priorytetu za każdy pełny rok kalendarzowy po zakończeniu zadania przez okres kolejnych 10 lat kalendarzowych, do 10 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym.
2. Formularze raportów i sprawozdań, o których mowa w ust. 1, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury. W przypadku przesłania wniosku przesyłką pocztową operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.), zwanego dalej operatorem wyznaczonym, decyduje data nadania.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania za ostatni rok trwałości zadania, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt 3 Regulaminu i §7 ust. 1 lit. c) umowy; Beneficjent zostanie poinformowany o wykonaniu umowy wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Minister ma 30 dni na weryfikację raportu rozliczeniowego przedłożonego przez Beneficjenta. Jeżeli raport złożony przez Beneficjenta jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Minister wzywa Beneficjenta do usunięcia błędów i przedłożenia prawidłowego raportu rozliczeniowego. Raport z realizacji zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Ministra w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.
5. Za zwłokę w dotrzymaniu terminu złożenia raportów i sprawozdań, o których mowa ust. 1, Minister może żądać kary umownej w wysokości 5,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od ósmego dnia zwłoki w stosunku do terminu.

§ 8

1. Minister sprawuje kontrolę wykonywania zadania przez Beneficjenta w zakresie określonym w § 14 ust. 2 Regulaminu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przedstawiciele Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny realizowanego zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
3. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Audytowi i kontroli na miejscu w szczególności podlegać może wykonanie zadeklarowanych standardów zgodnych z § 9 (Tabela 2) i § 10 (Tabela 3) Regulaminu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia

zadania i w okresie trwałości projektu. Audytu i kontroli dokonuje osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia i doświadczenie, wyznaczona przez Operatora Priorytetu. Uprawnienia audytora i kontrolera działającego w imieniu Operatora Priorytetu opierają się na zapisach Regulaminu konkursu oraz umowy o dofinansowanie i szczególnie wskazuje je upoważnienie, którym posługuje się audytor/kontroler. Stwierdzone w trakcie audytu i/lub kontroli nieprawidłowości zostają wskazane w protokole, wraz z podaniem sposobu i terminu ich usunięcia, o ile ich charakter będzie umożliwiał ich usunięcie w czasie realizacji zadania i/lub w trakcie okresu trwałości zadania. Niezastosowanie się do zaleceń pokontrolnych i/lub stwierdzenie nieusuwalnych nieprawidłowości związanych z osiągnięciem standardów obowiązkowych i/lub preferowanych może skutkować koniecznością zwrotu dofinansowania zgodnie z zapisami § 13 ust. 5-6 Regulaminu.

§ 9

1. Przekazane środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać na działania prowadzone w okresach ustalonych § 1 ust. 8 i 9, poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).
2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra poza okresami ustalonymi § 1 ust. 9, a także opłacone z wkładu własnego Beneficjenta poza okresem realizacji zadania ustalonym w § 1 ust. 8, nie będą zaliczone na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4.
3. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w okresach, o których mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, Beneficjent zobowiązuje się zwrócić w terminie do 14 dni od terminu zakończenia zadania/każdego etapu zadania, na rachunek bankowy Ministra wskazany w § 2., ale jednocześnie nie później niż do 10 stycznia roku kolejnego. Zwrot dofinansowania będzie następować wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
4. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w okresach, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przenoszone na kolejne lata kalendarzowe.
5. Środki finansowe Ministra muszą być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. na wydatki majątkowe.
6. Beneficjent ma obowiązek zwrotu tej części dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności. Zwrot dofinansowania będzie następować wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

§ 10

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności: nieosiągnięcia na dzień zakończenia realizacji zadania i/lub nieutrzymania przez okres pełnych 10 lat kalendarzowych po zakończeniu realizacji zadania wszystkich standardów i wskaźników zadania określonych w Regulaminie i deklarowanych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie zadania, zaprzestania użytkowania obiektu i/lub całości lub części powierzchni tego obiektu objętych zadaniem przed upływem pełnych 10 lat kalendarzowych po zakończeniu realizacji zadania, niezłożenia w wymaganych terminach raportów i sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1–3.
2. W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta łącznie wszystkich standardów obowiązkowych ujętych w § 9 (tabela 2) Regulaminu, udzielone dofinansowanie zostanie uznane za wykorzystane w całości niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Beneficjent ma obowiązek zwrotu całego otrzymanego dofinansowania w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy pomimo niespełnienia któregoś ze standardów obowiązkowych ujętych w § 9 (tabela 2) Regulaminu Beneficjent zrealizuje zasadnicze cele zadania, udzielone dofinansowanie zostanie uznane za

częściowo wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Beneficjent ma obowiązek zwrotu części otrzymanego dofinansowania w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.). Kwotę części otrzymanego dofinansowania podlegającą zwrotowi oblicza się jako iloczyn liczby niespełnionych standardów obowiązkowych i 1/11 kwoty całego dofinansowania wskazanej w § 1 ust. 3 umowy.

4. W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta zadeklarowanego we wniosku standardu preferowanego ujętego w § 10 (tabela 3) Regulaminu, udzielone dofinansowanie zostanie uznane za częściowo wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Beneficjent ma obowiązek zwrotu części otrzymanego dofinansowania, w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.). Kwotę części otrzymanego dofinansowania podlegającą zwrotowi oblicza się w następujący sposób: jeśli za zadeklarowany we wniosku, ale niespełniony, standard preferowany wnioskodawca otrzymał x punktów, to zwrotowi podlega x% udzielonego dofinansowania wskazanego w § 1 ust. 3 umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach, w których brak spełnienia standardu nastąpił w wyniku siły wyższej (np. z powodu zdarzenia losowego jak pożar, powódź) kwota dofinansowania podlegająca zwrotowi na podstawie ust. 3 i 4 może zostać na podstawie decyzji Ministra pomniejszona lub umorzona.
6. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia pozostałych okoliczności, niewymienionych w ust. 2-4, o których mowa w ust. 1, Minister określi kwotę do zwrotu środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi środków finansowych Ministra.
7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 12

1. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3, zobowiązuje się on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek Ministra wskazany w § 2 w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 13

Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłaconych ze środków finansowych Ministra Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych regulujących zagadnienie udzielania zamówień publicznych.

§ 14

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio:

- postanowienia Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,
- deklaracje, oświadczenia i zobowiązania Beneficjenta zawarte we wniosku o dofinansowanie zadania i wynikające z zapisów Regulaminu,
- przepisy prawa przywołane w umowie,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Ministra i jeden dla Beneficjenta.

Za Beneficjenta:

Za Ministra:

Załącznik nr 1 do umowy: Regulamin Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Kierunek Interwencji 2.1. Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2021–2025.

Załącznik nr 2 do umowy: Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2021-2025 wraz ze wszystkimi załącznikami złożonymi przez Beneficjenta.

Załącznik nr 3 do umowy: harmonogram i zakres rzeczowo-finansowy w części zadania finansowanej z dofinansowania

Załącznik nr 4 do umowy: informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do umowy: wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku