

Wniosek nr 20230008

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Data wpływu wniosku/numer rejestru Instytutu Książki

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Adresat:  
Instytut Książki  
ul. Z. Wróblewskiego 6  
31-148 Kraków

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA  
W RAMACH PROGRAMU  
"CERTYFIKAT DLA MAŁYCH KSIĘGARNI"  
ZE ŚRODKÓW INSTYTUTU KSIĄŻKI**

**I. Nazwa programu:**

Certyfikat dla małych księgarń

**II. Certyfikat dla małych księgarń - nabór na zadania realizowane w trybie dwuletnim, w terminie od 1 lipca 2023 r. do 30 listopada 2024 roku.**

**III. Informacje o wnioskodawcy**

**a. Pełna nazwa wnioskodawcy:**

Firma Handlowo-Ustugowa Książkowo

**a.1 Pełna nazwa księgarni:**

Mała Księgarnia

**b. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy:**

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

**c. Dane właściwego rejestru:**

CEiDG

**d. Numer NIP Wnioskodawcy:**

1212121212

**e. Numer REGON Wnioskodawcy:**

121212121

**f. Adres wnioskodawcy:**

Ulica:	Księgarska	Numer domu:	7/1
Kod pocztowy:	31-148	Województwo:	MAŁOPOLSKIE
Powiat:	Kraków	Gmina:	Kraków (gmina miejska)
Miejscowość:	Kraków (miasto)	Nr telefonu:	123456789
Adres e-mail:	ja@ja.pl	Adres www	www.mojaksiegarnia.pl

**g. Adres korespondencyjny wnioskodawcy:**

Firma Handlowo-Uslugowa Książkowo, Księgarska 7/1, 31-148 Kraków (miasto)

**h. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy**

Imię:	Anna	Nazwisko:	Nowak
Numer telefonu:	123456789	Stanowisko:	właściciel
Adres email:	ja@ja.pl		

**i. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki:**

Imię:	Ewa	Nazwisko:	Książka
Numer telefonu:	123456789	Stanowisko:	księgarz
Adres email:	ja@ja.pl		

**h. Numer rachunku wnioskodawcy, nazwa banku**

Bank ,110000000000000000000111111

**IV. Dane dotyczące lokalu/i objętego/-tych zadaniem**

**a. liczba lokali księgarni objętych zadaniem**

Lokal 1	Kraków, gm. Kraków, pow. krakowski, małopolskie
Lokal 2	Trzebinia, gm. Trzebinia, pow. chrzanowski, małopolskie

**b. Czy prowadzona jest również sprzedaż online?**

Nie

## V. Preliminarz całkowitych wydatków na realizację zadania

Rok: 2023

Lp.	Kategoria wydatku i nazwy kosztów realizowanych w ramach zadania (poszczególne wydatki mogą dotyczyć wszystkich lokali objętych zadaniem lub wyłącznie części z nich)	Źródło finansowania: Wsparcie finansowane ze środków Instytutu Książki w pełnych zł
1	2	3
1.	<b>koszty promocji księgarni</b>	
	reklama w prasie lokalnej	2000
	reklama internetowa	2000
	Razem: koszty promocji księgarni	4000
2.	<b>koszty konsultingu i doradztwa</b>	
	doradztwo księgowo-podatkowe	5000
	Razem: koszty konsultingu i doradztwa	5000
3.	<b>koszty stałe utrzymania lokalu księgarni</b>	
	czynsz z mediami	4000
	energia elektryczna	1000
	Razem: koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	5000
4.	<b>koszty realizacji planu procytelniczego</b>	
	spotkanie autorskie - wynagrodzenie dla autora	1000
	spotkanie autorskie - najem sali	500
	Razem: koszty realizacji planu procytelniczego	1500
5.	<b>zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni</b>	
	laptopy	6000
	czytnik kodów kreskowych	1000
	meble	500
	koszty utrzymania czystości w lokalu	1000
	Razem: zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	8500
	Kwota wnioskowana w 2023 roku	24000

Rok: 2024

Lp.	Kategoria wydatku i nazwy kosztów realizowanych w ramach zadania (poszczególne wydatki mogą dotyczyć wszystkich lokali objętych zadaniem lub wyłącznie części z nich)	Źródło finansowania: Wsparcie finansowane ze środków Instytutu Książki w pełnych zł
1	2	3
1.	<b>koszty promocji księgarni</b>	
	druk ulotek reklamowych	2000
	Razem: koszty promocji księgarni	2000
2.	<b>koszty konsultingu i doradztwa</b>	
	usługi księgowe	1500
	Razem: koszty konsultingu i doradztwa	1500
3.	<b>koszty stałe utrzymania lokalu księgarni</b>	
	czynsz z mediami	5000
	energia elektryczna	1000
	Razem: koszty stałe utrzymania lokalu księgarni	6000
4.	<b>koszty realizacji planu procytelniczego</b>	
	warsztaty literackie- zakup materiałów	500
	spotkanie autorskie- wynagrodzenie dla autora	1000
	Razem: koszty realizacji planu procytelniczego	1500
5.	<b>zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni</b>	
	meble	5000
	Razem: zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni	5000
	Kwota wnioskowana w 2024 roku	16000

## VI. Opis zadania

### a. Opis celów, przewidywanych korzyści i zakładanych rezultatów zadania z uwzględnieniem celów strategicznych programu (wszystkie wskazane w preliminarzu koszty powinny mieć odzwierciedlenie w opisie)

Proszę w tym miejscu – mając na uwadze zapisy regulaminu i kryteria oceny – opisać działania podejmowane w ramach zadania w kontekście stawianych sobie celów i korzyści, jakie z tego zadania będą płynąć. W tym miejscu powinno się znaleźć odniesienie do każdego kosztu ujętego w preliminarzu (np. „planujemy sfinansować częściowo koszty obsługi księgowej księgarni”)

### b. Czy lokal objęty zadaniem zapewnia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami? (jeśli jeden z lokali objętych zadaniem zapewnia dostępność, a pozostałe nie – proszę wpisać szczegółowe informacje w miejscu poniżej, zaznaczając odpowiedź „TAK”)

Nie

### Miejsce na dodatkowe wyjaśnienia:

W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (jeśli tak, proszę uzupełnić) zgodnie z zapisami ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami? (Jeżeli zadanie w żaden sposób nie wiąże się z zapewnieniem dostępności – proszę napisać „NIE” lub „NIE DOTYCZY”)

### c. Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Można uzupełnić ten punkt o dodatkowe informacje, które zdaniem Wnioskodawcy mogą mieć pozytywny wpływ na ocenę wniosku

## VII. Opis lokalu/-ów objętego zadaniem:

### a. Opis dotychczasowej działalności księgarni w zakresie promocji czytelnictwa i działalności księgarni na rzecz środowiska lokalnego.

Proszę opisać dotychczasową działalność w zakresie promocji czytelnictwa i działalności księgarni na rzecz środowiska lokalnego, uwzględniając cele strategiczne i kryteria oceny wniosków zawarte w regulaminie

### b. Roczny plan działań proczytelniczych, w tym opis zadania w zakresie promocji polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmocnienia narodowej wspólnoty 2023 r:

Proszę uzupełnić plan działań proczytelniczych do 31.12.2023 r. zgodnie z wytycznymi z załącznika nr 3 do regulaminu. Proszę pamiętać, że plan podlega ocenie ekspertów!

### c. Roczny plan działań proczytelniczych, w tym opis zadania w zakresie promocji polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmocnienia narodowej wspólnoty. 2024r:

Proszę uzupełnić plan działań proczytelniczych od 1.01.2024 do 30.11.2024 r. zgodnie z wytycznymi z załącznika nr 3 do regulaminu. Proszę pamiętać, że plan podlega ocenie ekspertów!

### d. Opis dotychczasowej działalności wnioskodawcy w kontekście pozyskiwania dofinansowań zewnętrznych i udziału w programach grantowych (np. wymienić uzyskane w przeszłości granty, dotacje itp. Można wymienić także konkursy, w których złożono wnioski/oferty, ale nie pozyskano dofinansowania – w takim przypadku należy czytelnie wydzielić informacje o grantach pozyskanych od prób nieskutecznych).

Proszę wymienić uzyskane dofinansowania i dotacje

### e. Adres strony internetowej/profilu w mediach społecznościowych (jeśli prowadzone)

www.mojaksiegarnia.pl

## VIII. Tabela wskaźników realizacji programu

Lp.	wskaźnik	wartość na zakończenie roku poprzedzającego złożenie wniosku (2022 r.)	planowana wartość wskaźnika w roku 2023	planowana wartość wskaźnika w roku 2024
1.	Kampanie promocyjne w ciągu roku (łącznie stacjonarne i wirtualne). Kampanią promującą księgarnię może być np. akcja rozdawania wizytówek i ulotek, wykupienie reklamy w lokalnej prasie, wykupienie reklamy online itp. Uwaga! Do kampanii promocyjnych nie wlicza się prowadzonych działań proczytelnicznych (ich liczby)!	nie dotyczy	5	5
2.	w tym] Stacjonarne kampanie promocyjne w ciągu roku, (należy podać wartość liczbową odpowiadającą liczbie kampanii stacjonarnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych). Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1. We wskaźniku można podać wartość 0, jeśli prowadzi się wyłącznie kampanie wirtualne.	nie dotyczy	2	2
3.	[w tym] wirtualne kampanie promocyjne w ciągu roku, w tym kampanie online (należy podać wartość liczbową odpowiadającą liczbie kampanii wirtualnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych) Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1. We wskaźniku można podać wartość 0, jeśli prowadzi się wyłącznie kampanie stacjonarne.	nie dotyczy	3	3
4.a	Liczba tytułów w ofercie. Dotyczy oddzielnie każdego lokalu objętego zadaniem (dotyczy lokalu 1 objętego zadaniem)	800	1200	1600
4.b	Liczba tytułów w ofercie. Dotyczy oddzielnie każdego lokalu objętego zadaniem (dotyczy lokalu 2 objętego zadaniem)	800	1200	1400
5.	Liczba przeprowadzonych działań proczytelnicznych (należy podać łączną liczbę planowanych działań proczytelnicznych – spotkań, warsztatów, prelekcji itp. – w ciągu roku)	nie dotyczy	4	3

## IX. Wymagania obowiązkowe

Wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie dodatkowych informacji potwierdzających wykonanie wymagań obowiązkowych.

L.p.	nazwa kryterium	odpowiedź	Wartość liczbową	uwagi
1.	Uzyskanie w księgarni objętej zadaniem w roku 2022 minimum 45% przychodów pochodzących ze sprzedaży książek	Tak	n/d	
2	Dostępność w księgarni objętej zadaniem minimum 800 tytułów, w tym nie więcej niż 50% tytułów należących do wydawcy-właściciela księgarni	Tak	n/d	Dane zgodne z ostatnią listą remanentową
3	Prowadzenie działalności w formie księgarni niezależnej (zgodnie z definicją w § 6 ust. 2) minimum od 1 stycznia 2022 r.	Tak	od 2021 roku	Kryterium nie odnosi się do konkretnego miejsca prowadzenia działalności (lokalizacji księgarni).
4	Liczba księgarni w strukturze wynosi 3 lub mniej (w tym maksymalnie dwie filie).	Tak	n/d	
5	Dostępność w ofercie księgarni objętej zadaniem wydawnictw regionalnych.	Tak	n/d	Wydawnictwo regionalne, lokalne to wydawnictwo specjalizujące się w publikacjach dotyczących konkretnego miasta, gminy, powiatu, województwa lub krainy geograficznej Polski. Publikacje te mogą obejmować książki, mapy czy publikacje periodyczne.
6	Wnioskodawca jest zarejestrowany w Ogólnopolskiej Bazie Księgarń (OBK)	Tak	n/d	

## X. Zintegrowana z wnioskiem informacja dotycząca pomocy publicznej niezbędna do Etapu I testu pomocy publicznej

L.p.	Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy	odpowiedź
1.1	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?	Tak
1.2	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?	Tak
1.3	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania	brak przychodów lub przychody będą stanowić nie więcej niż 5% kosztów realizacji i eksploatacji zadania
1.4	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?	Nie
1.5	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?	Tak



**Podsumowanie:**

Łączna kwota wsparcia finansowego w 2023 r. wynosi:

24000

Łączna kwota wsparcia finansowego w 2024 r. wynosi:

16000

Łączna kwota wsparcia finansowego wynosi:

40000

**Oświadczam, że wnioskodawca:**

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

**XI. Załączniki**

Nr załącznika	Wpis odręczny	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
2		Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się wnioskodawcy w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków MKDiN w trzech ostatnich latach, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.

**XII. Zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zgłoszenia do konkursu w ramach programu "Certyfikat dla małych księgarni" na podstawie art. 6. ust. 1 lit. e RODO. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przystąpienia do konkursu. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie uczestnictwo w konkursie.

Oświadczam, że osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku oraz wskazana jako osoba wyznaczona do kontaktu wyraziła zgodę na podanie jej danych osobowych we wniosku o dofinansowanie.

**XIII. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią regulaminu konkursu i załącznikami do niego. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/y, że wszystkie informacje podane we wniosku i w załącznikach do wniosku są prawdziwe (osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy)**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Anna Nowak	właściciel	

<b>Wniosek poprawny formalnie i spełnia warunki określone w regulaminie (tak lub nie):</b>	
<b>Data:</b>	<b>Czytelny podpis i pieczęć osoby oceniającej wniosek:</b>
<b>Data:</b>	

<b>Punktacja uzyskana w ocenie organizacyjnej:</b>	...../10
<b>Punktacja uzyskana w ocenie strategicznej:</b>	...../30
<b>Punktacja uzyskana w ocenie merytorycznej:</b>	...../60
<b>Łącznie:</b>	...../100

<b>Wniosek zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wsparcia finansowego w wysokości</b> ..... zł, decyzją z dn. ....	
<b>Podpis i pieczęć pracownika Instytutu Książki</b>	.....
<b>Podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu Książki :</b>	.....

<b>Adnotacje instytucji zarządzającej:</b>
--