

UMOWA Nr [#Umowa Numer]/IB/IK
z dnia [#Umowa Data] r.
dotycząca dofinansowania zadania w ramach
NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA Priorytet 2 INFRASTRUKTURA
BIBLIOTEK 2016–2020 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
pochodzących z budżetu państwa

zawarta w Krakowie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje na podstawie upoważnienia nr 65/U/2016 z dnia 19.04.2016 r. Dariusz Jaworski – Dyrektor Instytutu Książki

a [#Wnioskodawca Nazwa]

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu],
[#Wnioskodawca Adres KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]

Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]

Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]

zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

.....

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr 190/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, zmienionej Uchwałą Nr 190/2018 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2018 r., art. 28 ust. 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.2018.1983 z późn. zm.) oraz Zgody Nr 141/Z/2015 z dnia 23.12.2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[#Zadanie Nazwa]

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny o łącznej wartości zł , w tym środki finansowe w kwocie zł zabezpieczone na ten cel przez Zleceniobiorcę, oraz środki rzeczowe w postaci własności nieruchomości o wartości zł. Przez wkład własny rozumie się środki opisane w punktach V.B.4–6, 14–15 i 20 Regulaminu Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016–2020, zwanego dalej Regulaminem Priorytetu¹.
3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z budżetu państwa zwane dalej „środkami finansowymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”, w

¹ Regulamin Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016–2020 jest opublikowany na stronie internetowej Operatora Priorytetu.

podziale na środki finansowe przeznaczone na wydatki majątkowe i na wydatki bieżące zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie zadania złożonym przez Zleceniobiorcę, zwanym dalej wnioskiem o dofinansowanie zadania, w kwocie: [#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]) z rozdziału:

- [#3# Rozdział Kod], paragraf: [#3# Paragraf Kod] w kwocie [#3# Kwota]
4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowite koszty zadania, ustalone zgodnie z punktem V.B.14 Regulaminu Priorytetu, wynoszą zł.
 5. Przyznane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o których mowa w ust. 3, stanowią % kosztów zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczania: dofinansowanie*100/koszty zadania*).
 6. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę wkładu własnego, o których mowa w ust. 2, poniżej 25% kosztów zadania, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o których mowa w ust. 3, tak aby zachowany został 75% udział środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kosztach zadania. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić w terminie 14 dni od dokonania zmniejszenia wkładu własnego, na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, różnicy między przyznaną kwotą a kwota zmniejszoną środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
 7. Okres realizacji zadania ustala się od dnia [#Umowa TerminRozpoczęciaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakończeniaZadania] r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [#Umowa TerminRozpoczęciaZadania] r.
 8. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie zadania, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć:
 - środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie zł na wydatki poniesione w okresie od do
 - środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie zł na wydatki poniesione w okresie od do
 - środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie zł na wydatki poniesione w okresie od do
 9. Zakres zadania określony jest we wniosku o dofinansowanie zadania.

§ 2

1. Przyznane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego będą przekazane/przekazywane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr 27 1130 1150 0012 1269 2720 0003 w Banku Gospodarki Krajowej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr w banku
 - a) w terminie do r. (jednorazowo)²
 - b) w terminie do r. (I transza)³

² Dla zadań jednorocznych

- c) w terminie do r. (II transza) po uprzednim rozliczeniu I transzy³
d) w terminie do r. (III transza) po uprzednim rozliczeniu II transzy³
2. Zleceniodawca prześle środki, o których mowa w ust. 1, po uzyskaniu od Zleceniobiorcy pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w tym informacji o podpisaniu umowy z wykonawcą zadania (w przypadku robót budowlanych, dostaw i usług, dla których jest ona wymagana) lub innej informacji o dokonaniu wyboru wykonawcy zadania (w przypadku gdy nie jest konieczne podpisywanie umowy w celu wydatkowania środków). Informacja powinna zawierać przynajmniej nazwę wykonawcy (wykonawców) zadania, tryb dokonania jego wyboru oraz termin zapłaty zobowiązań Zleceniobiorcy płatnych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z Regulaminem Priorytetu i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wszystkich standardów i wskaźników zadania określonych w Regulaminie Priorytetu i deklarowanych przez Zleceniobiorcę we wniosku o dofinansowanie zadania.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w sposób trwały na eksponowanej ścianie wewnętrznej lub zewnętrznej obiektu biblioteki, w materiałach promocyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej biblioteki logotypów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa oraz informacji w formie zapisu „*Inwestycję lub modernizację lub remont lub zrealizowano w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020*” i datą zakończenia zadania/oddania obiektu do użytkowania oraz utrzymać ją przez okres 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu zadania.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i wprowadzenia jednolitej identyfikacji wizualnej remontowanych, modernizowanych lub budowanych w ramach dotacji z Priorytetu budynków, w tym do ustawienia drogowskazów do biblioteki w formie znaków informujących o obiektach użyteczności publicznej stawianych przez gminę.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Operatora Priorytetu o planowanym uroczystym otwarciu biblioteki.

³ Dla zadań wieloletnich

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na realizację zadania, opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6

Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po rozliczeniu każdego etapu zadania, środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (provizje i opłaty bankowe).

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia zadania w sposób określony w punkcie VIII Regulaminu Priorytetu, sporządzonego na formularzach raportów i sprawozdań opublikowanych na stronie internetowej Operatora Priorytetu.
2. Formularze raportów i sprawozdań, o których mowa w ust. 1, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury; o zachowaniu terminów rozliczenia zadania decyduje data stempla pocztowego nadawczego.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę ostatniego sprawozdania, o którym mowa w punkcie VIII.1.3 Regulaminu Priorytetu; Zleceniobiorca zostanie poinformowany o wykonaniu umowy wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację raportu rozliczeniowego przedłożonego przez Zleceniobiorcę. Jeżeli raport złożony przez Zleceniobiorcę jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i przedłożenia prawidłowego raportu rozliczeniowego. Raport z realizacji zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę w zakresie określonym punkcie IX.3 Regulaminu Priorytetu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny realizowanego zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących zadania.

3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9

1. Przekazane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać na działania prowadzone w okresach ustalonych § 1 ust. 7 i 8, poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).
2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego poza okresami ustalonymi § 1 ust. 7 i 8, a także opłacone z wkładu własnego Zleceniobiorcy po terminie zakończenia zadania ustalonym w § 1 ust. 7, nie będą zaliczone na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4.
3. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niewykorzystane w okresach, o których mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić w terminie do 14 dni od terminu zakończenia zadania/każdego etapu zadania, na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
4. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niewykorzystane w okresach, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przenoszone na kolejne lata kalendarzowe.
5. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego muszą być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem w podziale na wydatki majątkowe i na wydatki bieżące. Środki te nie mogą być przenoszone z wydatków majątkowych na wydatki bieżące i z wydatków bieżących na wydatki majątkowe.

§ 10

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności: nie osiągnięcia na dzień zakończenia realizacji zadania i/lub nie utrzymania przez okres pełnych 5 lat kalendarzowych po zakończeniu realizacji zadania wszystkich standardów i wskaźników zadania określonych w Regulaminie Priorytetu i deklarowanych przez Zleceniobiorcę we wniosku o dofinansowanie zadania, zaprzestania użytkowania obiektu i/lub całości lub części powierzchni tego obiektu objętych zadaniem przed upływem pełnych 5 lat kalendarzowych po zakończeniu realizacji zadania, nie złożenia w wymaganych terminach raportów i sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1–3.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 12

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U.2013.885 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 13

1. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3, zobowiązuje się on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek Zleceniodawcy wskazany w § 2 w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013.885 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 14

1. Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłaconych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych regulujących zagadnienie udzielania zamówień publicznych.
2. W zakresie sposobu i trybu finansowania inwestycji ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. 2010.238.1579 z późn. zm.).

§ 15

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio:

- postanowienia Regulaminu Priorytetu, stanowiącego załącznik nr o niniejszej umowy.
- deklaracje, oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy zawarte we wniosku o dofinansowanie zadania,
- przepisy prawa przywołane w umowie,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2014.121).

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

Załącznik nr 1 do umowy: Regulamin Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016–2020.

Załącznik nr 2 do umowy: Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020 wraz ze wszystkimi załącznikami złożonymi przez Zleceniobiorcę.