|  |  |
| --- | --- |
|  | pola zacienione wypełnia Instytut Książki **Pieczęć firmowa wnioskodawcy** |
|  |  |
| Data wpływu/numer rejestru Instytutu Książki: |  |  |  |  |

**Sprawozdanie z utrzymania standardów Certyfikatu dla małych księgarni zadeklarowanych we wniosku**

**Sprawozdanie składane za rok ………………**

Zadanie wsparte finansowo w ramach programu Instytutu Książki „Certyfikat dla małych księgarni”,

realizowane w okresie od ................................. do ......................................

*(okres realizacji zadania ustalony w umowie o dofinansowanie)*

na podstawie umowy nr [#Umowa Numer],

zawartej w dniu [#Umowa Data] r.

pomiędzy **Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie** a [#Beneficjent Nazwa]

Data sporządzenia sprawozdania: ……………………………….. r.

1. **Jakościowe i ilościowe wykonanie standardów Certyfikatu dla małej księgarni**
	1. **Wskaźniki ujęte w formie tabelarycznej (wartości liczbowe):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **standard** | **wskaźnik** | **uwagi** | **plan wg danych zawartych we wniosku** | **Wykonanie wg danych zawartych w formularzu raportu końcowego** | **wykonanie (stan faktyczny na ostatni dzień roku sprawozdawczego)**  |
| 1. | **Kampanie promocyjne w ciągu roku – liczba**  | Liczba kampanii promocyjnych księgarni objętej zadaniem w ciągu ostatnich 12 miesięcy, łącznie dla kampanii prowadzonych stacjonarnie i w przestrzeni wirtualnej. Wymagane utrzymanie wartości wskaźnika względem raportu końcowego (dotyczy sprawozdania składanego za 2022 r.) | Standard obowiązujący wyłącznie beneficjentów wspartych finansowo w zakresie kosztów promocji i konsultingu księgarni.Wykonanie standardu na podstawie oświadczenia w formularzu raportu rozliczeniowego i sprawozdaniu w okresie trwałości zadania.  |  |  |  |
| 2. | **Kampanie promocyjne w ciągu roku – zasięgi**  | Wartość liczbowa oddająca szacowany zasięg przeprowadzonych kampanii promocyjnych księgarni objętej zadaniem w ciągu ostatnich 12 miesięcy:(a) łącznie dla kampanii prowadzonych stacjonarnie i w przestrzeni wirtualnej oraz (b) średnio w przeliczeniu na kampanię Wymagane utrzymanie wartości wskaźnika względem raportu końcowego (dotyczy sprawozdania składanego za 2022 r.) | Standard obowiązujący wyłącznie beneficjentów wspartych finansowo w zakresie kosztów promocji i konsultingu księgarni.Wykonanie standardu na podstawie oświadczenia w formularzu raportu rozliczeniowego i sprawozdaniu w okresie trwałości zadania. |  |  |  |
| 4. | **Liczba tytułów w ofercie**  | Zwiększenie liczby tytułów w ofercie o co najmniej i 10% względem wartości wskaźnika z raportu końcowego (dotyczy sprawozdania składanego za 2022 r.) | Wykonanie standardu na podstawie oświadczenia w formularzu raportu rozliczeniowego i sprawozdaniu w okresie trwałości zadania. |  |  |  |

* 1. **Wskaźniki przedstawiane w formie opisowej:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **standard** | **wskaźnik** | **uwagi** | **Wykonanie**  | **Informacja na temat realizacji planu zadeklarowanego we wniosku**  |
| 3. | **Prowadzenie działań proczytelniczych** | Roczny plan działań proczytelniczych, przy założeniu, że musi on uwzględniać: (a) minimum jedno spotkanie poświęcone twórczości lub konkretnej pozycji polskiego autora/autorki oraz dzieł promujących polską kulturę, literaturę, język, historię, naukę i dorobek różnych dziedzin na 2 miesiące oraz (b) minimum jedno na kwartał wydarzenie zorganizowane we współpracy z lokalnym samorządem, biblioteką lub inną instytucją kultury, placówką edukacyjną, NGO. | W sprawozdaniu w okresie trwałości zadania należy przedstawić sprawozdanie z wykonania planu na 2022 r. przedstawionego na etapie rozliczenia (w formie opisowej). |  | *[proszę wyjaśnić ewentualne niewykonanie zadeklarowanego planu]* |
| 5. | **Witryna ekspozycyjna lub ekspozycja** | Zmiana witryny ekspozycyjnej minimum 1 raz na dwa miesiące, przy czym udział w niej dzieł polskich autorów/autorek nie może być mniejszy niż 30%. |  |  | *[proszę wyjaśnić ewentualne niewykonanie zadeklarowanego planu]* |
| 6. | **Strona internetowa i profil w mediach społecznościowych**  | Zobowiązanie księgarni objętej zadaniem do prowadzenia strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych.  | Standard obowiązujący wyłącznie beneficjentów wspartych finansowo w zakresie kosztów promocji i konsultingu księgarni. | *Wykonanie standardu potiwerdzane na podstawie informacji (linków) w formularzu sprawozdaniu w okresie trwałości zadania.* | *[proszę wyjaśnić ewentualne niewykonanie zadeklarowanego planu]* |

* 1. **Wskaźniki potwierdzane w formie załączników:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **standard** | **wskaźnik**  | **uwagi** | **wykonanie** |
| 7. | **Informacja o certyfikacie** | Zobowiązanie do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących zadania oraz na stronie internetowej i profilach w mediach społecznościowych, jeżeli beneficjent je posiada, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w umowie o dofinansowanie.  | Wykonanie standardu na podstawie dokumentacji fotograficznej oraz informacji (linków) dołączonych do formularza raportu rozliczeniowego. | *[proszę dołączyć dokumentację fotograficzną na nośniku cyfrowym]*  |

* 1. **Wskaźniki deklarowane na podstawie oświadczenia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **standard** | **wskaźnik** | **Podpis osoby upoważnionej**  |
| 8.  | **Nieprowadzenie działalności politycznej oraz niezgodnej z prawem.** | Przez działalność polityczną należy rozumieć nieangażowanie się beneficjenta bezpośrednio w politykę. |  |

1. **Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę sprawozdania:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Załączniki (należy wpisać nazwy wszystkich załączników):**
2. …………………………………………
3. …………………………………………
4. **Oświadczenia:**

**Oświadczam(-my), że:**

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.................................................................................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska, podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta)*

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)** Sprawozdanie sprawdzono. Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie: a) wykonano w całości\*, b) wykonano częściowo\* .....................................................................................................................,  (zakres niewykonania) c) nie wykonano \* *\* właściwe zakreślić*  Imię i nazwisko, podpis pracownika Instytutu Książki  …………………………………………………………………………………..data…………………………….  Imię i nazwisko, podpis dyrektora Instytutu Książki  …………………………………………………………………………………..data……………………………..  |