

**Kryteria Certyfikatu Biblioteka+
dla zadań realizowanych w ramach
Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa
Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020**

**WARIANT
dla zadania obejmującego filię**

1. KRYTERIA FORMALNO-PRAWNE

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
1.	Biblioteka zorganizowana w formie samodzielnej instytucji kultury lub wchodząca w skład innej instytucji kultury	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpis skrócony z rejestru instytucji kultury ▪ statut ▪ regulamin organizacyjny ▪ regulaminy korzystania z usług biblioteki 	
2.	Świadczenie nieodpłatnych usług bibliotecznych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ udostępnianie zbiorów ▪ działalność informacyjna ▪ udostępnianie stanowisk komputerowych z internetem ▪ działalność promocyjna (w tym zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ regulaminy korzystania z usług biblioteki 	
3.	Lokale filii dostosowane do obowiązujących przepisów dotyczących budynków użyteczności publicznej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenie dyrektora biblioteki 	
4.	Ochrona danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokumentacja obowiązkowa zgodna z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) 	

2. LOKAL I WYPOSAŻENIE

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
-----	-----------------	----------	---

5.	Lokale – powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 60 m² niezależnie od liczby mieszkańców jednostki podziału administracyjnego 	
6.	Dostęp	<ul style="list-style-type: none"> ▪ filia przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych z różnymi dysfunkcjami, z wyjątkiem przypadków, gdy nie będzie to możliwe z przyczyn techniczno-budowlanych • informacja o filii włączona w system jej rozpoznawalności na terenie gminy, poprzez obowiązkowe wprowadzenie jednolitej identyfikacji wizualnej biblioteki w otoczeniu, w tym drogowskazów do filii w formie znaków informujących o obiektach użyteczności publicznej stawianych przez gminę 	
7.	Aranżacja powierzchni i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ funkcjonalne powierzchnie z przeznaczeniem na zbiory biblioteczne, obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych) ▪ wolny dostęp do zbiorów ▪ pomieszczenia dla personelu (pomieszczenia biurowe/socjalne). • ergonomiczne meble dostosowane do: <ul style="list-style-type: none"> a) grup wiekowych i/lub kategorii czytelników b) rodzajów zbiorów bibliotecznych c) stanowisk komputerowych 	
8.	Identyfikacja wizualna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jednolita i czytelna identyfikacja wizualna i graficzna ▪ szyld oraz informacja o godzinach otwarcia na zewnątrz lokalu 	

3. INFRASTRUKTURA TELEINFORMATYCZNA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
9.	Stanowiska komputerowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla czytelników / 2,5 tys. mieszkańców jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnica, sołectwo), w której mieści się filia, jednak nie mniej niż 1 stanowisko stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania ▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla pracowników stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania 	
10.	Urządzenia peryferyjne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ drukarka laserowa i/lub urządzenie wielofunkcyjne skaner płaski i/lub urządzenie wielofunkcyjne ▪ czytnik kart pamięci 	
11.	Sieć / Internet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ łącze internetowe o przepustowości minimum 2Mb/s ▪ hot spot zgodny z 802.1b/g ▪ router z funkcjonalnością bramy ogniowej i organizacji ruchu sieciowego ▪ wszystkie komputery połączone siecią wewnętrzną minimum FastEthernet lub bezprzewodowo 802.1g 	
12.	Inne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kserokopiarka i/lub urządzenie wielofunkcyjne 	

		UPS – 1 / na każde stanowisko z systemem bibliotecznym	
13.	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ graficzny, sieciowy system operacyjny, polskie znaki w standardzie UTF-8 ▪ program antywirusowy ▪ edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny ▪ program do tworzenia prezentacji multimedialnych ▪ program graficzny 	
14.	Łączność telefoniczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ telefon 	

(POZ. 15 – 21 ZOSTAŁY USUNIĘTE)

5. ZBIORY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
22.	Prasa w formie drukowanej i/lub elektronicznej <ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik ogólnopolski ▪ czasopismo regionalne/lokalne ▪ czasopismo bibliotekarskie ▪ czasopisma dla dzieci i młodzieży ▪ inne czasopisma odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 3 tytuły (w tym 1 dziennik ogólnopolski) 	

(POZ. 23 – 26 ZOSTAŁY USUNIĘTE)

6. KADRA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
27.	Personel merytoryczny	<ul style="list-style-type: none"> • 1 etat / 2,5 tys. mieszk. jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnica, sołectwo), w której mieści się filia, ale nie mniej niż 1 etat 	
28.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział całego personelu merytorycznego biblioteki w co najmniej jednym w każdym roku 	

		kalendarzowym szkoleniu/seminarium/warsztacie potwierdzony świadectwem udziału	
29.	Obsługa informatyczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapewnienie świadczenia usług informatycznych na rzecz biblioteki przez informatyka z Urzędu Gminy lub informatyk zatrudniony w bibliotece głównej 	

7. KONTEKST SPOŁECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
30.	Godziny otwarcia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 30 godz. / tydzień 	
32.	Świadczenie usług poza standardowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostarczanie materiałów bibliotecznych do domu (dla czytelników chorych i niepełnosprawnych) ▪ pomoc w korzystaniu z usług e-administracji ▪ usługi kulturalno-edukacyjne z wyłączeniem przysposobienia bibliotecznego 	
33.	E-usługi biblioteczne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ internetowy przewodnik po tematycznych serwisach WWW (zbiór linków) ▪ e-informacja (świadczenie usług informacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych) 	

(POZ. 31 I 34 ZOSTAŁY USUNIĘTE)