



Program własny Instytutu Książki

„Kraszewski. Komputery dla bibliotek”

Podstawowe zasady konkursu



## **Rodzaj zadania kwalifikującego się do dofinansowania:**

Zakup komputerów, oprogramowania i komputerowych urządzeń peryferyjnych w jednostkowej cenie nabycia do 10 000 zł.



Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania  
to **10 000,00 zł.**

Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania  
to **30 000,00 zł.**

Dofinansowanie może stanowić  
maksymalnie **85%** kosztów całkowitych.

Wkład własny musi stanowić  
minimum **15%** kosztów całkowitych.



## **Uprawnieni wnioskodawcy**

Samorządowe instytucje kultury będące samodzielными bibliotekami publicznymi oraz samorządowe instytucje kultury, w skład których wchodzi wyodrębnione organizacyjnie biblioteki, dla których organizatorem jest gmina wiejska, gmina wiejsko-miejska lub gmina miejska.



## **Nabór**

- Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
- Wnioskodawcy, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” w 2017 r., 2019 r., 2020 r. lub 2021 r. oraz w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020” i Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2021-2025” wyłączeni są z dofinansowania.



## **Nabór**

Wyłączeni z dofinansowania są również wnioskodawcy, którzy otrzymali dofinansowanie na wnioskowane zadania w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów i realizowanych przez instytucje podległe Ministrowi Kultury, dziedzictwa Narodowego i Sportu (zasada dotyczy podmiotu, który otrzymał dofinansowanie, a nie jednostki organizacyjnej tego podmiotu, która była objęta dofinansowanym zadaniem).



## **Preliminarz**

- W kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.
- Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych.
- W informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.



## **Koszty kwalifikowane:**

- Komputery stacjonarne, komputery przenośne, minikomputery;
- Serwery, szafy serwerowe;
- Jednostki pamięci, np. jednostki pamięci zewnętrznej, dyski zewnętrzne;
- Jednostki zasilające, np. UPS-y, listwy zasilające;
- Jednostki wejścia, np. klawiatury, myszy, skanery (w tym skanery klisz i zdjęć), kamery internetowe, mikrofony do komputerów, czytniki kodów;
- Jednostki wyjścia, np. monitory, drukarki (w tym drukarki 3D), głośniki do komputerów, słuchawki do komputerów, czytniki książek elektronicznych;





## **Koszty kwalifikowane:**

- Jednostki wejścia-wyjścia, np. urządzenia wielofunkcyjne, monitory dotykowe, słuchawki z mikrofonem do komputerów;
- Roboty edukacyjne wraz z akcesoriami sprzedawanymi w komplecie;
- Gogle i bieżnie wirtualnej rzeczywistości;
- Podłogi i stoły multimedialne;
- Wizualizery;
- Tablice i monitory interaktywne;
- Projektory multimedialne;



## **Koszty kwalifikowane:**

- Tablety;
- Urządzenia transmisji i ochrony danych osobowy, np. firewalle, modemy, routery, transmitery Bluetooth, switchce;
- Oprogramowanie, np. systemy operacyjne, oprogramowania antywirusowe;
- Oprogramowanie narzędziowe (z wyłączeniem systemów bibliotecznych);
- Okablowanie;




## **Koszty kwalifikowane:**

-Komputery, komputerowe urządzenia peryferyjne oraz oprogramowanie służące dostosowaniu sprzętu komputerowego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych.

## Preliminarz kosztów zadania:

-Jeżeli koszty sprzętu finansowane są z dofinansowania, jednostkowa cena nabycia nie może przekroczyć 10 000,00 zł.

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Jednostkowa cena nabycia (za 1 szt.) w pełnych zł	Łączna cena nabycia w pełnych zł (w każdym wierszu iloczyn liczby produktów oraz jednostkowej ceny nabycia)	Źródła finansowania		Usuń
					Dofinansowanie ze środków Instytut Książki w pełnych zł	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	
1	komputer stacjonarny	2	12000	24000	20000	4000	 Usuń
			Dla produktów dofinansowanych maksymalna cena jednostkowa to 10000				





## Preliminarz kosztów zadania:

-W przypadku wydatków finansowanych wyłącznie z wkładu własnego nie obowiązuje limit 10 000,00 zł.

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Jednostkowa cena nabycia (za 1 szt.) w pełnych zł	Łączna cena nabycia w pełnych zł (w każdym wierszu iloczyn liczby produktów oraz jednostkowej ceny nabycia)	Źródła finansowania		Usuń
					Dofinansowanie ze środków Instytut Książki w pełnych zł	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł	
1	komputer stacjonarny	2	12000	24000	0	24000	Usuń





## **Preliminarz kosztów zadania:**

W każdej pozycji preliminarza ujętego we wniosku należy wpisać odrębnie jednorodne urządzenia i oprogramowanie, podając ich jednostkową cenę nabycia, liczbę tych urządzeń i oprogramowania oraz sumę jednostkowych cen nabycia.

W ramach jednego kosztu mogą być tworzone zestawy – np. komputer wraz z monitorem i klawiaturą. Podstawą tworzenia zestawów powinny być zasady prowadzenia ewidencji przez bibliotekę.



## **Koszty niekwalifikowane:**

- zakupy środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10 000,00 zł. Zakupy do wartości 10 000,00 zł muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. poprawkami).
- prace remontowe i modernizacyjne;
- zakup informatycznych systemów biblioteczných;
- zakup materiałów eksploatacyjnych, np. tonerów, papieru, taśm;



## **Koszty niekwalifikowane:**

- zakup urządzeń i systemów nagłośnieniowych;
- zakup drukarek etykiet działających bez podłączenia z komputerem;
- zakup urządzeń dystrybucji języków tłumaczonych;
- zakup aparatów fotograficznych i kamer,
- zakup smartfonów,
- zakup telewizorów;
- zakup nieelektronicznych ekranów do projektorów;





## **Koszty niekwalifikowane:**

- zakup mobilnych stojaków i uchwytów do ekranów/monitorów, chyba że stanowią one integralną część zestawu;
- zakup gier i konsol do gier;
- zakup gier edukacyjnych;
- zakup sprzedawanych odrębnie: ładowarek, baterii, akumulatorów bateryjnych;
- zakup usług zaprojektowania, pozycjonowania, stworzenia stron internetowych oraz aplikacji.



## **Koszty niekwalifikowane:**

- Wyodrębnione jako oddzielne pozycje preliminarza koszty transportu, instalacji i montażu;
- zakup innego wyposażenia, w szczególności: niszczarek do dokumentów, kserokopiarek, lup powiększających dla osób słabowidzących, toreb i plecaków na laptopy, etui na sprzęt przenośny, podkładki pod myszy komputerowe, instrumentów muzycznych, zabezpieczeń antykradzieżowych, filtrów prywatyzacyjnych, oprogramowania do budowy bibliotek cyfrowych, rzutników przeźroczy.



Samorządowe instytucje kultury, w skład których wchodzi wyodrębnione organizacyjnie biblioteki, mają **obowiązek przekazać zakupione w ramach programu urządzenia i oprogramowanie do dyspozycji biblioteki**, a nie ośrodka kultury, świetlicy, domu kultury czy innych jednostek podległych.



## Ocena merytoryczna:

Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie wskaźnika dochodów podatkowych na jednego mieszkańca, tzw. wskaźnika G, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1672 z późn. zm.) - **wg danych opublikowanych przez Ministerstwo Finansów RP na 2022 r.**

**Dofinansowanie przyznawane jest wnioskodawcom według kolejności zajmowanej pozycji na liście rankingowej od najniższej do najwyższej wartości wskaźnika G aż do wyczerpania środków budżetu programu.**



## **Do konkursu nie kwalifikują się:**

- Wnioski złożone po upływie terminu naboru.
- Wnioski złożone przez wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowania w ramach programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” w 2017 r., w 2019 r., w 2020 r., w 2021 r., w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 „Infrastruktura Bibliotek 2016–2020” oraz Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”
- Wnioski błędne formalnie.

## **Błędy formalne:**

Błędy formalne zidentyfikowane w procesie oceny podlegają uzupełnieniu:

- Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku w formie aktualizacji wniosku.
- Wnioskodawcy, którzy skutecznie dostarczą wnioski wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż do 15 dni przed upływem terminu naboru, są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów formalnych.
- Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, jest dostarczenie poprawionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przed upływem terminu naboru wniosków.



## **Błędy formalne:**

- złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie wniosku za pośrednictwem innego generatora wniosków niż wskazany w regulaminie;
- niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w regulaminie programu;
- brak podpisów osób upoważnionych na papierowej wersji wniosku lub brak opatrzenia podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym wniosku dostarczonego elektronicznie;
- brak lub niepoprawność wymaganych załączników oraz ich niezgodność z wnioskiem;



## **Błędy formalne:**

- niezgodność procentowego udziału wnioskowanego dofinansowania w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w regulaminie programu;
- wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach nieuwzględnionych w regulaminie programu;
- umieszczenie w budżecie w części finansowanej z dofinansowania wkładu własnego kosztów niekwalifikowanych;
- błędy rachunkowe.





Dokładne informacje zasad przyznawania dofinansowania, przebiegu konkursu oraz zobowiązań beneficjentów znajdują się w **Regulaminie konkursu** dostępnym na stronie internetowej Instytutu Książki:  
[www.instytutksiazki.pl](http://www.instytutksiazki.pl)

Informacji udzielają:

Anna Zagórska, Kierownik | Dział Analiz i Projektów Specjalnych  
694 268 148 | [a.zagorska@instytutksiazki.pl](mailto:a.zagorska@instytutksiazki.pl)

Beata Najbar, Specjalistka | Dział Analiz i Projektów Specjalnych  
509 868 356 | [b.najbar@instytutksiazki.pl](mailto:b.najbar@instytutksiazki.pl)