

UMOWA Nr ..... 2023  
z dnia ..... r.  
o dofinansowanie zadania w ramach programu  
„KRASZEWSKI. KOMPUTERY DLA BIBLIOTEK” ze środków Instytutu Książki

zawarta pomiędzy:

Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie (31-148) przy ul. Z. Wróblewskiego 6,  
zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje .....

a .....

z siedzibą w .....,

zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje

.....

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz Zgody 103/Z/2021/MKDNiS z dnia 15 marca 2021 r. wydanej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

**zakup komputerów, oprogramowania i komputerowych urządzeń peryferyjnych w jednostkowej cenie nabycia do 10 000,00 zł.**

2. Zleceniobiorca oświadcza, że:

a) całkowita kwota wydatków na realizację zadania wynosi ..... zł,

b) finansowy wkład własny Zleceniobiorcy wynosi ..... zł, tj. .... % całkowitej kwoty wydatków na realizację zadania.

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania dofinansowanie ze środków Instytutu Książki w wysokości ..... zł, przeznaczone na wydatki bieżące zgodne z wnioskiem o dofinansowanie zadania złożonym przez Zleceniobiorcę.

4. Okres realizacji zadania ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31 października 2023 r.**

§ 2

Przyznane dofinansowanie będzie przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr **90 1130 1150 0012 1269 2720 0033** w Banku Gospodarstwa Krajowego, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr .....

w banku .....

jednorazowo w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem, że przed tym terminem do Zleceniodawcy wpłynie egzemplarz umowy podpisany ze strony Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z regulaminem programu i złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o uzyskanym dofinansowaniu w sieci: na stronie internetowej biblioteki (lub gminy w przypadku nieposiadania strony internetowej przez bibliotekę) lub na profilach biblioteki w mediach społecznościowych: *[nazwa instytucji] jest Beneficjentem Programu Instytutu Książki „Kraszewski. Komputery dla bibliotek”. Celem programu jest zapewnienie zrównoważonego dostępu do nowoczesnych technologii i wyrównanie szans mieszkańców miejscowości w gminach o najniższych dochodach podatkowych na jednego mieszkańca poprzez wyposażenie bibliotek w tych gminach w nowoczesny sprzęt komputerowy. W ramach zadania zakupiono: [wymienić]. Koszt ogółem zadania wynosił ....zł, z tego .....zł dofinansowania z Instytutu Książki.*

3. Informacje określone w ust. 2 Zleceniobiorca będzie zobowiązany dodatkowo oznaczać poprzez zamieszczenie logotypu Instytutu Książki (dostępny do pobrania na stronie <https://instytutksiazki.pl/biblioteki,5,kraszewski-komputery-dla-bibliotek,2.html>).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań określonych w ust. 2, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanego dofinansowania, określonej w § 1 ust. 3. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania naprawienia na zasadach ogólnych szkody przenoszącej wartość kary umownej.

#### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisanie dowodów księgowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego dofinansowania formułą: „Płatne z dofinansowania Instytutu Książki w ramach programu Kraszewski. Komputery dla bibliotek”.

#### § 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany po zakończeniu zadania, nie później niż do 30 listopada 2023 r., do przedłożenia raportu z wykonania zadania na formularzu ustalonym przez Zleceniodawcę. Do raportu należy dołączyć:
  - a) dokumentację fotograficzną zadania utrwaloną na nośniku cyfrowym,
  - b) linki do stron internetowych, na których znajduje się informacja o programie (zapisane w dokumencie tekstowym na nośniku cyfrowym).Termin zakończenia zadania ustala się na 31 października 2023 r.
2. W ciągu 30 dni od dnia dostarczenia raportu Zleceniobiorca jest informowany przez Zleceniodawcę o stwierdzeniu w raporcie ewentualnych błędów. Informacja o błędach wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie przesyłana jest na wskazany w formularzu raportu adres e-mail. Raport z wykonania zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez instytucję zarządzającą w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu z wykonania zadania. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o wykonaniu umowy wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 0,1 % otrzymanego dofinansowania określonego w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od ósmego dnia zwłoki w stosunku do terminu. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania naprawienia na zasadach ogólnych szkody przenoszącej wartość kary umownej.

#### § 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę wykonania zadania przez Zleceniobiorcę. W ramach kontroli upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny realizowanego zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
2. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniodawca może analizować prawidłowość wydatkowania środków na etapie rozliczenia zadania, na podstawie dodatkowej dokumentacji przesyłanej przez Zleceniobiorcę na zasadach określonych w ust. 1 i 2. Do dodatkowej dokumentacji zaliczane będą w szczególności, składane na żądanie Zleceniodawcy, kopie faktur i rachunków (wraz z adnotacją o terminie płatności bądź z bankowymi kopiami potwierdzenia przelewów) potwierdzających wydatkowanie przyznanego dofinansowania i wkładu własnego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury lub umocowane innymi odpowiednimi dokumentami np. pełnomocnictwami.

#### § 7

1. Dofinansowanie ze środków Instytutu Książki i finansowy wkład własny muszą być wydatkowane w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31 października 2023 r.
2. Wydatki z dofinansowania ze środków Instytutu Książki i finansowego wkładu własnego wydatkowane przed dniem zawarcia niniejszej umowy i po 31 października 2023 r. nie będą zaliczone do wydatków na realizację zadania.

3. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę finansowego wkładu własnego poniżej wskazanej w §1 ust. 2 pkt b. wartości, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego przez Zleceniodawcę dofinansowania, tak aby zachowany został określony w § 1 ust. 2 pkt b. procentowy udział finansowego wkładu własnego Zleceniobiorcy w kosztach zadania. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić w terminie do 14 dni od dokonania zmniejszenia finansowego wkładu własnego, na rachunek bankowy Zleceniodawcy, różnicę między przyznaną kwotą dofinansowania a zmniejszoną kwotą dofinansowania.
4. Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy bez wezwania nie później niż do 15 listopada 2023 r., niewydatkowaną część dofinansowania oraz różnicę między kwotą odsetek bankowych naliczonych przez bank od dofinansowania zgromadzonego na rachunku bankowym a kosztami jego prowadzenia (prowizje i opłaty bankowe).
5. Od kwot zwróconych po terminach ustalonych w ust. 3 i 4 Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

#### § 8

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu Książki.

#### § 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy oraz niezłożenia w wymaganym terminie raportu z wykonania zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Instytutu Książki należną do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Instytutu Książki.

#### § 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

#### § 11

1. W przypadku odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dofinansowania ze środków Instytutu Książki, Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy, bez wezwania, do 15 dni od terminu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 listopada 2023 r. równowartości odzyskanych lub rozliczonych środków finansowych.
2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

#### § 12

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 13

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie bezterminowo przez Zleceniodawcę na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Instytutu Książki przesyłanej wraz z raportem rozliczeniowym dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania, o której mowa w §5 ust. 1 lit. a umowy.
2. Strony ustalają, że przesłanie ww. dokumentacji fotograficznej będzie oznaczało jednocześnie, że:

- a) Zleceniobiorca posiada wszelkie prawa do jej dalszego udostępniania (w tym wszelkie zgody prawno-autorskie),
  - b) Zleceniobiorca posiada prawo do wykorzystania wizerunku, wynikające z art. 81 Prawa autorskiego, w tym np. zgodę uzyskaną zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
  - c) poinformował osoby widniejące na ww. dokumentacji fotograficznej o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Instytut Książki, wskazane w par. 16 ust. 1 umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przysyłać dokumentacji, która nie spełnia warunków wskazanych w powyższym ustępie i ponosi wszelką odpowiedzialność za wprowadzenie Zleceniodawcy w błąd.

#### § 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się:

- 1) postanowienia regulaminu programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek”;
- 2) deklaracje, oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy zawarte w złożonym przez niego wniosku o dofinansowanie zadania;
- 3) przepisy prawa przywołane w umowie;
- 4) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

#### § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

#### § 16

1. Instytut Książki przekazuje stosowne klauzule dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzule RODO) w załączeniu.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

#### **Załączniki:**

- wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- klauzule zgodne z art. 13 i 14 RODO.