

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Data wpływu/numer rejestru Instytutu Książki:

Data naboru: 30.04.2020

nr wniosku:

**MIEJSCE NA  
PIECZĘĆ FIRMOWĄ WNIOSKODAWCY**

**WNIOSK O DOFINANSOWANIE ZADANIA  
„Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2020”  
ze środków Instytutu Książki**

*Uwaga: wniosek należy wypełnić na komputerze w edytorze Word w formacie .docx lub .doc*

**I. Nazwa Programu:**

**Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2020**

**II. Nazwa i termin realizacji zadania**

**Zakup komputerów, oprogramowania i komputerowych urządzeń peryferyjnych w jednostkowej cenie nabycia do 10 000 zł<sup>1</sup> w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 listopada 2020 r.**

<sup>1</sup> Cena nabycia (według art. 28 ust. 2 ustawy o rachunkowości) to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:

- a) powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdolnego do użytkowania lub wprowadzenia do obrotu, łącznie z kosztami transportu, jak też załadunku, wyładunku, składowania lub przystosowania do sprzedaży,
- b) obniżona o rabaty, opusty i inne zmniejszenia oraz odzyski.

**III. Informacje o wnioskodawcy**

a. Nazwa gminy – organizatora wnioskodawcy

**GMINA KRAKÓW**

b. Kod terytorialny gminy<sup>1</sup> – wyszukiwarka <http://www.stat.gov.pl/broker/access/showSearch.jspa>

**12 61 01 1**

c. Wskaźnik G (wskaźnik dochodów podatkowych) dla gminy, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. z 2020 r. poz. 23 z późn. zm.) – wg danych opublikowanych przez Ministerstwo Finansów na 2020 r. w internecie na stronie:

<https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-województw-na-2020-r>

**2714,38**

<sup>1</sup> Kody znaleźć można poprzez użycie przycisku „WYSZUKIWANIE” pod podanym linkiem. W przypadku, w którym w skład gminy wiejsko-miejskiej wchodzi obszar wiejski oraz miasto, należy podawać kod gminy wiejsko-wiejskiej, a nie kod obszaru wiejskiego lub kod miasta. W celu weryfikacji poprawności kodu gminy należy sprawdzić, czy jest on taki sam jak w wykazie wskaźników G, do którego link zamieszczony jest w punkcie III.c formularza wniosku.

d. Pełna nazwa wnioskodawcy

Miejska Biblioteka w Krakowie

e. Adres siedziby wnioskodawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

00-000 Kraków, ul. Książkowa 1

f. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem w rejestrze instytucji kultury (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail)

1. Jan Kowalski – Dyrektor – 123 456 789, jan@biblioteka.pl

2. n/d

g. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail)

Piotr Nowak – bibliotekarz – 987 654 321 piotr@biblioteka.pl

#### IV. Preliminarz całkowitych wydatków na realizację zadania wraz ze źródłami finansowania w pełnych złotych <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 listopada 2020 r., które zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

**Uwaga! Preliminarz kosztów nie sumuje się automatycznie. Prosimy o uważne sprawdzenie poprawności rachunkowej wraz z procentowym udziałem finansowego wkładu własnego w całości zadania. Prosimy nie wypełniać szarych pól preliminarza.**

**Preliminarz należy wypełniać w pełnych złotych.**

**Uwaga! Zakup danego produktu może być sfinansowany wyłącznie z wkładu własnego, wyłącznie z dofinansowania z Instytutu Książki lub łącznie – z dofinansowania i wkładu własnego. Nie trzeba dzielić proporcjonalnie dofinansowania i wkładu własnego na każdą pozycję preliminarza.**

Lp.	Nazwa produktu –	Liczba produktów	Jednostkowa cena nabycia (za 1 szt.) w pełnych zł	łączna cena nabycia w pełnych zł (w każdym wierszu iloczyn liczby produktów oraz jednostkowej ceny nabycia)	Źródła finansowania	
					Dofinansowanie ze środków Instytutu Książki w pełnych zł <sup>3</sup>	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
1	2	3	4	5	6	7
1)	Komputer stacjonarny	5	3 000	15 000	12 000	3 000
2)	Tablet	1	600	600	0	600
3)	Czytnik książek elektronicznych	2	500	1 000	1 000	0
4)	Klawiatura	2	90	180	100	80

5)	Monitor	5	1 000	5 000	5 000	0
	Finansowy wkład własny wnioskodawcy - co najmniej 15% całkowitej kwoty wydatków na realizację zadania (suma wszystkich wierszy w kolumnie 7.)	XXX	XXX	XXX	XXX	3 680 zł
	Dofinansowanie ze środków Instytutu Książki - kwota wnioskowana (suma wszystkich wierszy w kolumnie 6.)	XXX	XXX	XXX	18 100 zł	XXX
	Całkowita kwota wydatków na realizację zadania (suma wszystkich wierszy w kolumnie 5.)	XXX	XXX	21 780 zł	XXX	XXX

Całkowita kwota wydatków (suma finansowego wkładu własnego oraz dofinansowania ze środków Instytutu Książki) na realizację zadania (w pełnych złotych):

21 780,00 zł

w tym finansowy wkład własny (w pełnych złotych):

3 680,00 zł

co stanowi

16,90 %

% całkowitej kwoty wydatków na realizację zadania.

**UWAGA! Jeśli udział procentowy wkładu własnego w całkowitej kwocie wydatków wynosi mniej niż 15,00% wniosek zostanie uznany za błędny formalnie.**

<sup>3</sup> Dofinansowanie może być wydatkowane wyłącznie na zakup (koszty kwalifikowane):

- komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych i minikomputerów;
- jednostek pamięci, np. jednostek pamięci zewnętrznej, dysków zewnętrznych;
- jednostek zasilających, np. UPS-ów, listw zasilających;
- jednostek wejścia, np. klawiatur, myszy, skanerów, kamer internetowych, mikrofonów do komputerów, czytników kodów;
- jednostek wyjścia, np. monitorów, drukarek, głośników do komputerów, słuchawek do komputerów, czytników książek elektronicznych;
- jednostek wejścia-wyjścia, np. urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów dotykowych, słuchawek z mikrofonem do komputerów;
- robotów edukacyjnych;
- tablic i monitorów interaktywnych;
- systemów wizualizacji wielkoekranowej służące do projekcji wielkoformatowej;
- tabletów
- urządzeń transmisji i ochrony danych, np. firewallów, modemów, routerów, transponderów Bluetooth, switchów;
- oprogramowania, np. systemu operacyjnego, oprogramowania antywirusowego;
- oprogramowania narzędziowego (z wyłączeniem systemów bibliotecznych).

Dofinansowanie może być wydatkowane wyłącznie na zakup urządzeń i oprogramowania, których jednostkowa cena nabycia, czyli odrębnie dla każdego urządzenia i oprogramowania, nie przekracza 10 000 zł.

W preliminarzu ujętym we wniosku nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług, zwany dalej podatkiem VAT, w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:

- 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarze w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość całkowitego odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania – sporządzają preliminarze w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);
- 3) wnioskodawcy, którzy mają możliwość częściowego odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania – sporządzają preliminarze w kwotach, w których uwzględniają część kwoty podatku VAT, która nie będzie podlegała odzyskaniu lub rozliczeniu.

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

Dofinansowanie nie może być wydatkowane na:

- 1) zakup środków trwałych o jednostkowej cenie nabycia przekraczającej 10 000 zł - w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. 2016 poz. 1864 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2010 Nr 238 poz. 1579 z późn. zm.),
- 2) prace remontowe i modernizacyjne;
- 3) zakup informatycznych systemów bibliotecznych;
- 4) zakup materiałów eksploatacyjnych, np. tonerów, papieru, taśm;
- 5) zakup urządzeń video-konferencyjnych;
- 6) zakup urządzeń i systemów nagłośnieniowych;
- 7) zakup drukarek etykiet;
- 8) zakup urządzeń dystrybucji języków tłumaczonych;
- 9) zakup aparatów fotograficznych i kamer,
- 10) zakup smartfonów,
- 11) zakup podłóg interaktywnych;
- 12) zakup telewizorów;
- 13) zakup nielektronicznych ekranów do projektorów;
- 14) zakup mobilnych stojaków i uchwytów do ekranów;
- 15) zakup gier i konsol do gier;
- 16) zakup gier edukacyjnych;
- 17) zakup innego wyposażenia, w szczególności: niszczarek do dokumentów, kserokopiarek, lup powiększających dla osób słabowidzących, toreb i plecaków na laptopy, etui na sprzęt przenośny, podkładek pod myszy komputerowe, instrumentów muzycznych, gogli wirtualnej rzeczywistości, wizualizerów, zabezpieczeń antykradzieżowych, oprogramowani do budowy bibliotek cyfrowych, rzutników przezroczyste.

#### V. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1.	Odpis pełny z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 r. poz. 189 z późn. zm.), zawierający treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
2.	Dla samorządowych instytucji kultury, w skład których wchodzi wyodrębnione organizacyjnie biblioteki – kopia aktualnego statutu wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury, potwierdzającego wyodrębnienie organizacyjne biblioteki w strukturze instytucji.
3.	Oświadczenie o rozliczeniu dofinansowanych zadań z lat ubiegłych - za okres trzech ostatnich lat (2017-2019) i dotyczące realizacji zadań finansowanych w ramach programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### VI. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że<sup>4</sup>:

- A. Zapoznałem się z treścią regulaminu programu.
- B. Informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
- C. Dysponuję wymaganym finansowym wkładem własnym na realizację zadania.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis i pieczęć	Data

Jan Kowalski	Dyrektor	MIEJSCE NA PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNOSKODAWCY	MIEJSCE NA WPISANIE DATY ZŁOŻENIA WNIOSKU
--------------	----------	---	--

<sup>4</sup> Podpisuje(q) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem w rejestrze instytucji kultury.

**Wniosek poprawny formalnie i spełnia warunki określone w regulaminie (tak lub nie):**

**Czytelny podpis i pieczęć osoby oceniającej wniosek:**

**PROSZĘ NIE WYPEŁNIAĆ SZARYCH PÓL**

**Data:**