

UMOWA Nr ...../KDB7/IK/2020  
z dnia ..... r.  
o dofinansowanie zadania w ramach programu  
„KRASZEWSKI. KOMPUTERY DLA BIBLIOTEK 2020” ze środków Instytutu Książki

zawarta pomiędzy:

Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie (31-148) przy ul. Z. Wróblewskiego 6,  
zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, którego reprezentuje **Dariusz Jaworski – Dyrektor**

a .....

z siedzibą w .....,

zwanym dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którego reprezentuje

.....

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz Zgody Nr ..... z dnia ..... r. i Upowaznienia Nr ..... z dnia ..... r. wydanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

**zakup komputerów, oprogramowania i komputerowych urządzeń peryferyjnych w jednostkowej cenie nabycia do 10 000,00 zł.**

2. Zleceniobiorca oświadcza, że:

a) całkowita kwota wydatków na realizację zadania wynosi ..... zł,

b) finansowy wkład własny Zleceniobiorcy wynosi ..... zł, tj. .... % całkowitej kwoty wydatków na realizację zadania.

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania dofinansowanie ze środków Instytutu Książki w wysokości ..... zł, przeznaczone na wydatki bieżące zgodne z wnioskiem o dofinansowanie zadania złożonym przez Zleceniobiorcę.

4. Okres realizacji zadania ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30 listopada 2019 r.**

§ 2

Przyznane dofinansowanie będzie przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr 27 1130 1150 0012 1269 2720 0003 w Banku Gospodarki Krajowej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr .....

w banku .....

jednorazowo w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z regulaminem programu i złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o uzyskanym dofinansowaniu w sieci: na stronie internetowej biblioteki (lub gminy w przypadku nieposiadania strony internetowej przez bibliotekę) lub na profilach biblioteki w mediach społecznościowych: *[nazwa instytucji] jest Beneficjentem Programu Instytutu Książki „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2020”*. *Celem programu jest zapewnienie zrównoważonego dostępu do nowoczesnych technologii i wyrównanie szans mieszkańców miejscowości w gminach o najniższych dochodach podatkowych na jednego mieszkańca poprzez wyposażenie bibliotek w tych gminach w nowoczesny sprzęt komputerowy. W ramach przyznanego dofinansowania w wysokości ..... zł zakupiono: [wymienić].*

#### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisanie dowodów księgowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego dofinansowania formułą: *„Płatne z dofinansowania Instytutu Książki w ramach programu Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2020”*.

#### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozliczenia zadania na formularzu raportu z wykonania zadania opublikowanego na stronie internetowej Instytutu Książki do 30 dni od terminu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 grudnia 2020 r. Do raportu należy dołączyć:
  - a) kopie faktur potwierdzających wydatkowanie przyznanego dofinansowania i wkładu własnego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury,
  - b) dokumentację fotograficzną zadania utrwaloną na nośniku cyfrowym,
  - c) linki do stron internetowych, na których znajduje się informacja o programie.Przez termin zakończenia zadania należy rozumieć dzień zapłaty ostatniej faktury, ale nie później niż 30 listopada 2020 r. O zachowaniu terminów rozliczenia zadania decyduje data stempla pocztowego nadawczego.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu z wykonania zadania. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o wykonaniu umowy wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany we wniosku.

#### § 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę wykonania zadania przez Zleceniobiorcę. W ramach kontroli upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny realizowanego zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
2. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 7

1. Dofinansowanie ze środków Instytutu Książki i finansowy wkład własny muszą być wydatkowane w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30 listopada 2020 r.
2. Wydatki z dofinansowania ze środków Instytutu Książki i finansowego wkładu własnego wydatkowane przed dniem zawarcia niniejszej umowy i po 30 listopada 2020 r. nie będą zaliczone do wydatków na realizację zadania.

3. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę finansowego wkładu własnego poniżej wymaganych 15% kosztów zadania, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego przez Zleceniodawcę dofinansowania, tak aby zachowany został 15% udział finansowego wkładu własnego Zleceniobiorcy w kosztach zadania. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić w terminie do 14 dni od dokonania zmniejszenia finansowego wkładu własnego, na rachunek bankowy Zleceniodawcy, różnicy między przyznaną kwotą dofinansowania a zmniejszoną kwotą dofinansowania.
4. Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy bez wezwania, do 14 dni od terminu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 grudnia 2020 r., niewydatkowaną część dofinansowania oraz różnicę między kwotą odsetek bankowych naliczonych przez bank od dofinansowania zgromadzonego na rachunku bankowym a kosztami jego prowadzenia (provizje i opłaty bankowe).
5. Od kwot zwróconych po terminach ustalonych w ust. 3 i 4 Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

#### § 8

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu Książki.

#### § 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy oraz niezłożenia w wymaganym terminie raportu z wykonania zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Instytutu Książki należną do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Instytutu Książki.

#### § 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

#### § 11

1. W przypadku odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dofinansowania ze środków Instytutu Książki, Zleceniobiorca przekaże na rachunek bankowy Zleceniodawcy, bez wezwania, do 14 dni od terminu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 15 grudnia 2019 r. równowartości odzyskanych lub rozliczonych środków finansowych.
2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

## § 12

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## § 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio:

- 1) postanowienia regulaminu programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2020”;
- 2) deklaracje, oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy zawarte w złożonym przez niego wniosku o dofinansowanie zadania;
- 3) przepisy prawa przywołane w umowie;
- 4) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

## § 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

## § 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę: