

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Data wpływu/numer rejestru Instytutu

Książki:

Data naboru:

**MIEJSCE NA PIECZĘĆ FIRMOWĄ
WNISKODAWCY**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA
„Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2019”
ze środków Instytutu Książki**

Uwaga: wniosek należy wypełnić na komputerze w edytorze Word w formacie .docx lub .doc

I. Nazwa Programu:

Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2019

II. Nazwa i termin realizacji zadania

Zakup komputerów, oprogramowania i komputerowych urządzeń peryferyjnych w jednostkowej cenie nabycia do 10 000 zł¹ w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 listopada 2019 r.

¹ Cena nabycia (według art. 28 ust. 2 ustawy o rachunkowości) to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:

- a) powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdolnego do użytkowania lub wprowadzenia do obrotu, łącznie z kosztami transportu, jak też załadunku, wyładunku, składowania lub przystosowania do sprzedaży,
- b) obniżona o rabaty, opusty i inne zmniejszenia oraz odzyski.

III. Informacje o wnioskodawcy

a. Nazwa gminy – organizatora wnioskodawcy

Gmina Kraków

b. Kod terytorialny gminy¹ – wyszukiwarka <http://www.stat.gov.pl/broker/access/showSearch.jspx>

12 61 01 1

c. Wskaźnik G (wskaźnik dochodów podatkowych) dla gminy, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 poz. 198, 1609 z późn. zm.) – wg danych opublikowanych przez Ministerstwo Finansów na 2019 r. w internecie na stronie:

<https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-dla-poszczegolnych-jednostek-samorządu-terytorialnego-gmin-powiatow-i-województw>

2 186,31

d. Pełna nazwa wnioskodawcy

¹ Kody znaleźć można poprzez użycie przycisku „WYSZUKIWANIE” pod podanym linkiem. W przypadku, w którym w skład gminy wiejsko-miejskiej wchodzi obszar wiejski oraz miasto, należy podawać kod gminy miejsko-wiejskiej, a nie kod obszaru wiejskiego lub kod miasta. W celu weryfikacji poprawności kodu gminy należy sprawdzić, czy jest on taki sam jak w wykazie wskaźników G, do którego link zamieszczony jest w punkcie III.c formularza wniosku.

Miejska Biblioteka w Krakowie

e. Adres siedziby wnioskodawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

00-000 Kraków, ul. Książkowa 1

f. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem w rejestrze instytucji kultury (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail)

1 Jan Nowak, Dyrektor, 12 111 11 11, jan@nowak.pl

2 n/d

g. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail)

Jan Kowalski, bibliotekarz, 12 222 22 22, jan@kowalski.pl

IV. Preliminarz całkowitych wydatków na realizację zadania wraz ze źródłami finansowania w pełnych złotych ²

² Dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 listopada 2019 r., które zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

Uwaga! Preliminarz kosztów nie sumuje się automatycznie. Prosimy o uważne sprawdzenie poprawności rachunkowej wraz z procentowym udziałem finansowego wkładu własnego w całości zadania. Prosimy nie wypełniać szarych pól preliminarza.

Lp.	Nazwa produktu	Liczba produktów	Jednostkowa cena nabycia (za 1 szt.) w zł	Łączna cena nabycia w zł (w każdym wierszu iloczyn liczby produktów oraz jednostkowej ceny nabycia)	Źródła finansowania	
					Dofinansowanie ze środków Instytutu Książki w pełnych zł ³	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
1	2	3	4	5	6	7
1)	Komputer przenośny	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00
2)	Monitor	1	1500,00	1500,00	0,00	1500,00
3)	Komputer stacjonarny	1	4500,00	4500,00	4000,00	500,00
4)	Listwa zasilająca	5	45,00	225,00	100,00	125,00

5)	Czytnik książek elektronicznych	3	620,00	1 860,00	100,00	1 760,00
6)						
7)						
8)						
9)						
10)						
11)						
12)						
13)						
14)						
15)						
	Finansowy wkład własny wnioskodawcy - co najmniej 15% całkowitej kwoty wydatków na realizację zadania (suma wszystkich wierszy w kolumnie 7.)	XXX	XXX	XXX	XXX	3 885,00
	Dofinansowanie ze środków Instytutu Książki - kwota wnioskowana (suma wszystkich wierszy w kolumnie 6.)	XXX	XXX	XXX	16 200,00	XXX
	Całkowita kwota wydatków na realizację zadania (suma wszystkich wierszy w kolumnie 5.)	XXX	XXX	20 085,00	XXX	XXX

Całkowita kwota wydatków (suma finansowego wkładu własnego oraz dofinansowania ze środków Instytutu Książki) na realizację zadania (w pełnych złotych):

20085,00

w tym finansowy wkład własny (w pełnych złotych):

3 885,00

co stanowi

19,34

% całkowitej kwoty wydatków na realizację zadania.

UWAGA! Jeśli udział procentowy wkładu własnego w całkowitej kwocie wydatków wynosi mniej niż 15,00 % wniosek zostanie uznany za błędny formalnie.

³ Dofinansowanie może być wydatkowane wyłącznie na zakup (koszty kwalifikowane):

- komputerów stacjonarnych i przenośnych;
- jednostek pamięci, np. jednostek pamięci zewnętrznej, dysków zewnętrznych;
- jednostek zasilających, np. UPS-ów, listew zasilających;
- jednostek wejścia, np. klawiatur, myszy, skanerów, kamer internetowych, mikrofonów do komputerów, czytników kodów;
- jednostek wyjścia, np. monitorów, drukarek, głośników do komputerów, słuchawek do komputerów, czytników książek elektronicznych;

- jednostek wejścia-wyjścia, np. urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów dotykowych, słuchawek z mikrofonem do komputerów;
- robotów edukacyjnych;
- tablic i monitorów interaktywnych;
- systemów wizualizacji wielkoekranowej;
- urządzeń transmisji i ochrony danych, np. firewallów, modemów, routerów, transceiverów Bluetooth, switchów;
- oprogramowania, np. systemu operacyjnego, oprogramowania antywirusowego;
- oprogramowania narzędziowego (z wyłączeniem systemów bibliotecznych).

Dofinansowanie może być wydatkowane wyłącznie na zakup urządzeń i oprogramowania, których jednostkowa cena nabycia, czyli odrębnie dla każdego urządzenia i oprogramowania, nie przekracza 10 000 zł.

W preliminarzu ujętym we wniosku nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług, zwany dalej podatkiem VAT, w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:

- 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają preliminarze w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość całkowitego odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania – sporządzają preliminarze w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);
- 3) wnioskodawcy, którzy mają możliwość częściowego odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania – sporządzają preliminarze w kwotach, w których uwzględniają część kwoty podatku VAT, która nie będzie podlegała odzyskaniu lub rozliczeniu.

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

Dofinansowanie nie może być wydatkowane na:

- 1) zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. 2016 poz. 1864 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2010 Nr 238 poz. 1579 z późn. zm.), tj. o jednostkowej cenie nabycia przekraczającej 10 000 zł;
- 2) prace remontowe i modernizacyjne;
- 3) zakup informatycznych systemów bibliotecznych;
- 4) zakup materiałów eksploatacyjnych, np. tonerów, papieru, taśm;
- 5) zakup urządzeń video-konferencyjnych;
- 6) zakup urządzeń i systemów nagłośnieniowych;
- 7) zakup urządzeń dystrybucji języków tłumaczonych;
- 8) zakup aparatów fotograficznych i kamer;
- 9) zakup smartfonów.

V. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1.	Odpis pełny z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 r. poz. 189 z późn. zm.), zawierający treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
2.	Dla samorządowych instytucji kultury, w skład których wchodzi wyodrębnione organizacyjnie biblioteki – kopia aktualnego statutu wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury, potwierdzającego wyodrębnienie organizacyjne biblioteki w strukturze instytucji.

VI. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że⁴:

- A. Zapoznałem się z treścią regulaminu programu.
- B. Informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.

C. Dysponuję wymaganym finansowym wkładem własnym na realizację zadania.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis i pieczęć	Data
Jan Nowak	Dyrektor	MIEJSCE NA PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY	MIEJSCE NA WPISANIE DATY ZŁOŻENIA WNIOSKU

⁴ Podpisuje(q) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem w rejestrze instytucji kultury.

Wniosek poprawny formalnie i spełnia warunki określone w regulaminie (tak lub nie):

Czytelny podpis i pieczęć osoby oceniającej wniosek:

Data: