

Wniosek nr 2.1.2023.1.0001

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Numer rejestru/data wpływu wniosku

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Decyzja MKDNIS z dnia

Kwota:

Rozdział: § zł

Lista wniosków z dnia

Adresat:
Instytut Książki
ul. Z. Wróblewskiego 6
31-148 Kraków

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA
W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA
PRIORYTET 2 KIERUNEK INTERWENCJI 2.1. INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2021-2025**

I. Informacje o zadaniu**I.1. Nazwa własna zadania:**

Budowa biblioteki w Książkowie Wielkim

Czy wnioskodawca był beneficjentem „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2021-2025” i/lub programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020” i/lub Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” realizowanego w latach 2011-2015?

 TAK NIE

Czy placówka biblioteczna, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, to jest biblioteka główna lub filia oraz obiekty budowlane przez nie użytkowane, była objęta zadaniami dofinansowanymi w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2021-2025” lub programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020”?

 TAK NIE TAK, ALE OBIEKT UCIERPIAŁ WSKUTEK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH

Czy placówka biblioteczna, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, to jest biblioteka główna lub filia oraz obiekty budowlane przez nie użytkowane, była objęta zadaniami dofinansowanymi w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” realizowanego w latach 2011-2015?

 TAK NIE**I.2. Placówka biblioteczna objęta zadaniem:**

Adres obiektu lub numer działki (wraz z nazwą miejscowości) objętego/-ej zadaniem:

ul. Książkowa 1, Książkowo Wielkie

Aktualna liczba mieszkańców gminy

5000

Rodzaj zadania:

budowa

Rodzaj jednostki:

Biblioteka główna

Podstawa realizacji:

pozwolenie na budowę

I.3. Powierzchnia całkowita obiektu objęta zadaniem (w m kw.):

Powierzchnia całkowita to suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku w obrysie zewnętrznym ścian na wysokości podłogi oraz wszystkich elementów wykraczających poza kubaturę budynku i trwale z nim związanych, tj. tarasów, schodów zewnętrznych, balkonów, podcieni, podjazdów, zjazdów do garaży itp. Jako kondygnacje mogą być traktowane kondygnacje znajdujące się całkowicie lub częściowo poniżej poziomu terenu, kondygnacje na poziomie terenu, kondygnacje powyżej poziomu terenu, poddasza, tarasy, tarasy na dachach, kondygnacje techniczne i kondygnacje magazynowe. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się elewacji, dachów, obiektów umieszczonych na dachach (szyby windowe, szyby wentylacyjne itp.), ścian, balustrad, ogrodzeń, tablic i gablot zewnętrznych, chodników, parkingów, utwardzonych nawierzchni gruntu, bezpiecznych nawierzchni gruntu, boisk, terenów zielonych, powierzchni zabudowy obiektami małej architektury itp.

W przypadku powierzchni wspólnie użytkowanej z inną instytucją (np. w budynkach użytkowanych przez dwie lub więcej instytucji,) do powierzchni całkowitej można zaliczyć część tej wspólnie użytkowanej powierzchni, która odpowiada udziałowi procentowemu powierzchni użytkowanej wyłącznie przez bibliotekę w powierzchni całkowitej budynku.

500

Planowana powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych po zakończeniu zadania obliczona zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. pozycja 4.) w m kw.: 450

I.4. Syntetyczny opis zadania:

Proszę krótko opisać planowane zadanie: jego charakter, prace konieczne do wykonania, planowane rozwiązania, cel, jaki chce się osiągnąć poprzez jego realizację. Proszę nie powielać informacji zawartych w innych punktach, nie potwierdzać składanych we wniosku oświadczeń wpisując np. „potwierdzam, że realizacja zadania pozwoli na wykonanie standardu preferowanego nr 3”

I.5. Opis deficytów w dostępie do infrastruktury:

To jeden z punktów wpływających na ocenę strategiczną. Ocena inwestycji w kontekście stanu i charakteru obecnej infrastruktury bibliotecznej wnioskodawcy i wpływu tej infrastruktury na funkcjonowanie i działalność wnioskodawcy: odniesienie zarówno do sytuacji finansowej, braku inwestycji w infrastrukturę lub związanych z nią niedogodności, które nie są związane z kryteriami oceny merytorycznej (np. zbyt mała bądź nieergonomiczna przestrzeń, konieczność powstania nowej filii w danej miejscowości czy dzielnicy, brak inwestycji w obiektach bibliotecznych od dłuższego czasu, konieczność przeniesienia do innej siedziby wymuszona okolicznościami, zdarzenie nadzwyczajne itp.). Punktowana może być zarówno infrastruktura wymagająca zmiany, jak i np. potrzeba tworzenia nowych przestrzeni (konieczność utworzenia nowej filii).

I.6. Opis bieżącej aktywności wnioskodawcy:

To kolejny z punktów wpływających na ocenę strategiczną. Ocena inwestycji w kontekście kulturotwórczej roli wnioskodawcy jako centrum dostępu do wiedzy, kultury i ośrodka życia społecznego dla społeczności lokalnej (w gminie, regionie): odniesienie do aktywności wnioskodawcy w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, grantów, zawieranych partnerstw i realizowanych projektów; funkcjonowania instytucji na tle sytuacji demograficznej czy finansowej gminy/regionu, a także na tle innych bibliotek z regionu; funkcjonowania biblioteki działającej jako jedyna instytucja kultury w gminie.

I.7. Ocena zapotrzebowania na inwestycję, jakiej dotyczy projekt wraz z oceną przygotowania procesu inwestycyjnego:

To ostatni z punktów wpływających na ocenę strategiczną. Ocena inwestycji w kontekście zwiększenia potencjału podmiotu dla lokalnej społeczności (wartość dodana/innowacyjne rozwiązania/dobre praktyki): potencjał podejmowanych działań i

stawianych wyzwań. Innowacyjność rozumiana szeroko: premiiowane punktami mogą być zarówno innowacyjne, nowoczesne rozwiązania natury architektonicznej czy technicznej, jak też innowacyjne projekty miękkie, działania społeczne, które inwestycja umożliwi. To także ocena inwestycji w kontekście powziętych już działań przygotowawczych, np. przeprowadzenia konsultacji społecznych, posiadanej dokumentacji projektowej, posiadanego pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych (jeśli jest wymagane), posiadanej dokumentacji finansowej (kosztorys), stopnia zaawansowania ewentualnych, rozpoczętych wcześniej prac inwestycyjnych.

I.8. Czy realizacja zadania uwzględnia założenia polityki horyzontalnej dotyczącej zrównoważonego rozwoju – jeśli tak, proszę opisać.

Jeśli zadanie uwzględnia założenia tej polityki horyzontalnej (np. ograniczanie zanieczyszczeń emitowanych do środowiska, wspieranie zwiększenia efektywności energetycznej i pozyskiwanie energii z niskoemisyjnych źródeł, energooszczędne budownictwo), należy opisać sposób realizacji jej założeń (np. montaż pompy ciepła). Jeśli zadanie nie uwzględnia założeń tej polityki – proszę wpisać „nie dotyczy”.

I.9. Czy realizacja zadania uwzględnia założenia polityki horyzontalnej dotyczącej zapobiegania dyskryminacji, w tym zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami – jeśli tak, proszę opisać.

Jeśli zadanie uwzględnia założenia tej polityki horyzontalnej, należy opisać sposób realizacji jej założeń (np. montaż windy, wykonanie oznaczeń w języku Braille'a). Jeśli zadanie nie uwzględnia założeń tej polityki – proszę wpisać „nie dotyczy”.

II. Informacje o wnioskodawcy

II.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Biblioteka w Książkowie

II.2. Numer NIP Wnioskodawcy:

9988776655

II.3. Numer REGON Wnioskodawcy:

887766554

II.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Czytelników	Numer domu:	1/12
Kod pocztowy:	32-071	Województwo:	MAŁOPOLSKIE
Powiat:	Kraków	Gmina:	Kraków (gmina miejska)
Nr telefonu:	Kraków (miasto)	Nr telefonu:	111111111
Adres e-mail:	dlabibliotek@op.pl	Adres www	ksiazkowobiblioteka.pl
Wskaźnik G:	3177.29		

II.5. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań prawnych i finansowych zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Numer telefonu:	11122233	Stanowisko:	Dyrektor
Adres email:	dlabibliotek@op.pl		

II.6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Operatorem Priorytetu:

Imię:	Anna	Nazwisko:	Nowak
Numer telefonu:	123321123	Stanowisko:	bibliotekarz
Adres email:	anna@anna.pl		

III. Informacje finansowe**III.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**

Rok 2024				
Lp.	Nazwa kosztów	Koszty ogółem w pełnych zł	Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł	
			Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
1	Koszty twarde			
1.1	koszty robót ogólnobudowlanych	1050000	950000	100000
1.2	koszty robót sanitarnych	0	0	0
1.3	koszty robót elektrycznych	0	0	0
1.4	koszty robót wykończeniowych	0	0	0
1.5	koszty robót inżynierskich	100000	0	100000
1.6	koszty zagospodarowania terenu	0	0	0
1.7	koszty zakupu materiałów, urządzeń i wyposażenia (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i zbiorów bibliotecznymi) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	0	0	0
1.8	koszty transportu, montażu i ubezpieczenia	0	0	0
1.9	inne koszty finansowane z wkładu własnego	0	0	0
Suma		1150000	950000	200000
2	Koszty miękkie			
2.1	koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	50000	50000	0
2.2	koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem	0	0	0
2.3	koszty obsługi inwestycji przez inwestora zastępczego	0	0	0
2.4	koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego	0	0	0
2.5	koszty ekspertyz i opinii	0	0	0
2.6	koszty nadzoru autorskiego	0	0	0
2.7	koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania	0	0	0
2.8	inne koszty finansowane z wkładu własnego	0	0	0
Suma		50000	50000	0
Suma kosztów w 2024 roku		1200000	1000000	200000

Rok 2025				
Lp.	Nazwa kosztów	Koszty ogółem w pełnych zł	Koszty z podziałem na źródła finansowania w pełnych zł	
			Wnioskowane dofinansowanie w pełnych zł	Finansowy wkład własny wnioskodawcy w pełnych zł
1	Koszty twarde			
1.1	koszty robót ogólnobudowlanych	1500000	1000000	500000
1.2	koszty robót sanitarnych	600000	0	600000
1.3	koszty robót elektrycznych	90000	0	90000
1.4	koszty robót wykończeniowych	0	0	0
1.5	koszty robót inżynierskich	0	0	0
1.6	koszty zagospodarowania terenu	0	0	0
1.7	koszty zakupu materiałów, urządzeń i wyposażenia (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i zbiorów bibliotecznych) niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	0	0	0
1.8	koszty transportu, montażu i ubezpieczenia	0	0	0
1.9	inne koszty finansowane z wkładu własnego	0	0	0
Suma		2190000	1000000	1190000
2	Koszty miękkie			
2.1	koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	0	0	0
2.2	koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z zadaniem	0	0	0
2.3	koszty obsługi inwestycji przez inwestora zastępczego	0	0	0
2.4	koszty inspektorów nadzoru inwestorskiego	10000	0	10000
2.5	koszty ekspertyz i opinii	0	0	0
2.6	koszty nadzoru autorskiego	0	0	0
2.7	koszty związane z promocją zadania i źródeł jego finansowania	0	0	0
2.8	inne koszty finansowane z wkładu własnego	0	0	0
Suma		10000	0	10000
Suma kosztów w 2025 roku		2200000	1000000	1200000

III.2. Koszty ogółem zadania wynoszą zł:

3 400 000

III.3. Kwota dofinansowania ogółem wynosi zł:

2 000 000

III.4. Kwota wkładu własnego ogółem wynosi zł:

1 400 000

III.5. Udział dofinansowania w kosztach ogółem wynosi (w %):

58.82

III.6. Udział kosztów miękkich finansowanych z dofinansowania w kosztach ogółem wynosi (w %):

1.47

III.7. Łącznie okres realizacji zadania wynosi miesięcy:

20

IV. Harmonogram realizacji zadania (pierwsza data jest terminem rozpoczęcia zadania, ostatnia data jest terminem zakończenia zadania)

Rok 2024			
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2024-01-01	2024-12-31	Proszę wpisać syntetyczny opis działań planowanych w danym przedziale czasowym. Wszystkie działania z danego roku można umieścić w jednym wierszu lub rozbić działania na podetapy

Rok 2025			
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2025-01-01	2025-08-31	Proszę wpisać syntetyczny opis działań planowanych w danym przedziale czasowym. Wszystkie działania z danego roku można umieścić w jednym wierszu lub rozbić działania na podetapy

V. Oświadczenia wnioskodawcy**V.1. Standardy obowiązkowe**

Lp.	Rodzaj standardu	TAK	NIE
1.	Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna będzie spełniała standardy formalno-prawne i techniczne stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Po zakończeniu zadania biblioteka główna utrzyma wszystkie standardy zadeklarowane we wniosku przez okres co najmniej 10 lat kalendarzowych po zakończeniu zadania (tzw. okres trwałości projektu)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

V.2. Standardy preferowane

L.p.	Rodzaj standardu	TAK	NIE
1.	Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna uruchomi wyraźnie oznakowane pomieszczenie (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanej i wyodrębnionej przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) przeznaczone do aktywnej pracy z dziećmi, z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna uruchomi wyraźnie oznakowane pomieszczenie (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanej i wyodrębnionej przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) przeznaczone do aktywnej pracy z seniorami (osobami starszymi), z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna uruchomi wyraźnie oznakowane pomieszczenie (dopuszcza się także trwałe wydzielenie wyraźnie oznakowanej i wyodrębnionej przestrzeni w ramach pomieszczenia wielofunkcyjnego) przeznaczone na pracownię /czytelnię komputerową, z wyposażeniem dostosowanym do stanowisk komputerowych, przy czym pomieszczenie to nie będzie tożsame z pomieszczeniem, które zostało przeznaczone do aktywnej pracy z dziećmi lub z seniorami (osobami starszymi).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Przez okres kolejnych 10 lat kalendarzowych po zakończeniu zadania biblioteka główna objęta zadaniem będzie otwarta co najmniej połowę sobót w roku przez przynajmniej 4 godziny.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Na dzień zakończenia zadania biblioteka główna będzie spełniała standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami wskazane w poradniku Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa z 2017 r. „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Budynek biblioteki głównej objęty zadaniem zostanie zaprojektowany i wykonany jako budynek energooszczędny o wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP=45 kWh/m ² /rok.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7.	Budynek biblioteki głównej objęty zadaniem jest wpisany do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków i/lub budynek biblioteki głównej objęty zadaniem znajduje się w obszarze wpisanym do rejestru zabytków, ewidencji zabytków, strefie objętej ochroną konserwatorską lub na terenie parku kulturowego.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8.	Budynek użytkowany przez bibliotekę główną w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie jest w nieodpowiednim stanie technicznym (Szczegółowe informacje znajdują się w Oświadczeniu o nieodpowiednim stanie technicznym, stanowiącym część dokumentacji udostępnionej przez Operatora Priorytetu wraz z ogłoszeniem naboru wniosków).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.	Wnioskodawca jest właścicielem gruntu, na którym jest lub będzie budynek biblioteki głównej objęty zadaniem trwale z tym gruntem związany lub jest właścicielem budynku biblioteki głównej objętego zadaniem trwale z gruntem związanego lub części takiego budynku (jeżeli na mocy przepisów szczególnych budynek lub jego część stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) lub przystępuje mu prawo użytkowania wieczystego gruntu, na którym jest lub będzie budynek biblioteki głównej objęty zadaniem trwale z tym gruntem związany.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

V.3. Dane statystyczne

Lp.	Opis	Wartość
1.	Liczba bibliotek objętych wsparciem w ramach wnioskowanego zadania	1
2.	Liczba bibliotek (obiektów bibliotecznych), które w wyniku realizacji zadania zostaną dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. UWAGA! Jeśli biblioteka (obiekt biblioteczny) na dzień złożenia wniosku jest już dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami proszę zaznaczyć „0”!	1
3.	Liczba unikalnych bibliotek objętych wsparciem w ramach zadań realizowanych w ramach NPRCz 2.0., PR 2, KI 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”. UWAGA! jeśli wnioskodawca otrzymał dofinansowanie (np. na inną placówkę) w ramach NPRCz 2.0. proszę wpisać „0”, jeśli nie otrzymał dofinansowania – „1”	1
4.	Liczba użytkowników zarejestrowanych w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy	1500
5.	Liczba czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających) w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy	1000
6.	Liczba wypożyczeń na zewnątrz w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy	500
7.	Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy	50
8.	Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń w bibliotece objętej zadaniem UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy	500
9.	Liczba bibliotek objętych zadaniem, w których uruchomiono koła lub kluby czytelnicze UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy	1
10.	Liczba bibliotek objętych zadaniem, w których uruchomiono koła lub kluby inne niż czytelnicze UWAGA! Należy podać wartość za ostatni pełny rok sprawozdawczy	1
11.	Liczba projektów/zadań w innych (poza NPRCz 2.0.) programach wspierających czytelnictwo – planowana wartość docelowa w bibliotece objętej zadaniem	2
12.	Liczba energooszczędnych obiektów bibliotecznych (o wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP=45 kWh/m2/rok), które powstaną w ramach zadania	0
13.	Liczba obiektów bibliotecznych, które w wyniku realizacji zadania poprawią poziom dostosowania obiektu do osób ze szczególnymi potrzebami	0
14.	Liczba obiektów bibliotecznych, które w wyniku realizacji zadania przystosują wyraźnie oznakowane pomieszczenie (lub trwale wydzieloną, wyraźnie oznakowaną i wyodrębnioną przestrzeń w pomieszczeniu wielofunkcyjnym) przeznaczoną do aktywnej pracy z seniorami (osobami starszymi), z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej.	1

VI. Załączniki

Nr załącznika	Wpis odrębny	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1		Aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) odpis z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 r. poz. 189 z późn. zm.) zawierający treść aktualnych wpisów dokonanych we wszystkich czterech działach rejestru
2		Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury
3		Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4		Oświadczenie o nieodpowiednim stanie technicznym budynku biblioteki na formularzu udostępnionym przez Operatora Priorytetu 2

VII. Zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zgłoszenia do konkursu w ramach Kierunku Interwencji 2.1. "Infrastruktura bibliotek 2021-2025" Priorytet 2 NPRCz 2.0. na podstawie art. 6. ust. 1 lit. e RODO.

Wyrażam zgodę na na przetwarzanie danych podanych we wniosku o dofinansowanie w celu realizacji badań ewaluacyjnych, również w przypadku nieuzyskania dofinansowania.

Oświadczam, że osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku oraz wskazana jako osoba wyznaczona do kontaktu wyraziła zgodę na podanie jej danych osobowych we wniosku o dofinansowanie

VIII. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią regulaminu konkursu i załącznikami do niego. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/y, że wszystkie informacje podane we wniosku i w załącznikach do wniosku są prawdziwe (osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań prawnych i finansowych zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury)

Imię i nazwisko	Stanowisko	Pieczęć imienna i podpis
Jan Kowalski	Dyrektor	

IX. Adnotacje urzędowe – wypełnia Operator Priorytetu

Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne	
Data:	Podpis, pieczęć imienna lub imię i nazwisko pracownika Operatora Priorytetu sprawdzającego wniosek
Data:	Podpis, pieczęć imienna lub imię i nazwisko dyrektora Operatora Priorytetu

Wniosek poprawny formalnie
Punktacja uzyskana w ocenie strategicznej:/30
Punktacja uzyskana w ocenie merytorycznej:/73
Łącznie:/103

Adnotacje Operatora Priorytetu:
--