

UMOWA Nr [...] / [...] / IK / 2021
z dnia [...] roku

o wsparcie finansowe zadania w ramach programu
„Certyfikat dla małych księgarń” ze środków Instytutu Książki

zawarta pomiędzy:

Instytutem Książki z siedzibą w Krakowie (31-148) przy ul. Z. Wróblewskiego 6, instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 55/2003, posiadającym REGON: [...], oraz NIP: [...],

zwanym dalej „**Instytutem Książki**”, lub „**IK**” oraz „**Instytucją zarządzającą**”:

reprezentowany przez: **Dariusza Jaworskiego – Dyrektora**

a [...]

zwanym dalej „**Beneficjentem**”

reprezentowanym przez: [...]

Zważywszy, że:

1. Instytut Książki jest państwową instytucją kultury powołaną w celu promocji polskiej literatury i jej dziedzictwa, języka polskiego oraz polskiej książki i polskiego edytorstwa w kraju i zagranicą oraz promocja rozwoju czytelnictwa w Polsce.
2. Instytut Książki, w ramach realizacji swoich celów statutowych, jest Instytucją zarządzającą Programem „Certyfikat dla małych księgarń” (dalej jako: „Program”), którego celem jest udzielenie wsparcia małym księgarniom oraz wzmocnienie ich roli jako placówek aktywnie promujących czytelnictwo i promotorów kultury dla lokalnych społeczności.
3. Beneficjent zakwalifikował się do Programu, zgodnie z którym może mu zostać udzielone wsparcie na zadanie dotyczące promocji księgarń, dofinansowania kosztów jej utrzymania oraz wyposażenia, opisane szczegółowo w umowie.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. W związku z zakwalifikowaniem się do Programu, na mocy niniejszej Umowy Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania opisanego we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (dalej: jako „Zadanie”), a Instytut Książki zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi wsparcia finansowego na realizację Zadania w sposób opisany w niniejszej Umowie.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące kategorie wydatków *[uzupełnić zgodnie z zakresem rzeczowym zadania]*:
 - a. koszty konsultingu i promocji księgarni
 - b. koszty stałe utrzymania lokalu księgarni
 - c. zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni
3. Instytut Książki przyzna Beneficjentowi na realizację zadania wsparcie finansowe ze środków Instytutu Książki w wysokości [...] złotych (słownie [...] złotych [...]100) przeznaczone na wydatki wskazane we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego zadania złożonym przez Beneficjenta.

§ 2 Forma przyznania wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe w wysokości [...] złotych (słownie: [...]) zostanie przekazane **Beneficjentowi** przez **Instytut Książki** w formie przelewu z rachunku bankowego Instytutu Książki o numerze: [...]

na rachunek bankowy **Beneficjenta** o numerze:

[...]

w banku:

[...]

jednorazowo w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.

2. Zgodnie z Regulaminem Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych ze wsparcia finansowego oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

3. Beneficjent jest zobowiązany do otworzenia odrębnego rachunku /subkonta na który to rachunek przekazywane będą środki z dotacji i z którego to rachunku, będą one wydatkowane.

§ 3

Informacja dotycząca udzielenia wsparcia finansowego

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu wsparcia finansowego o treści: [nazwa podmiotu] *jest beneficjentem programu własnego Instytutu Książki „Certyfikat dla małych księgarń” i uzyskał/-a wsparcie finansowe w wysokości [kwota] zł z przeznaczeniem na [wymienić kategorie wydatków zgodnie z zapisem regulaminu, tj.: koszty konsultingu i promocji księgarń; koszty stałe utrzymania lokalu księgarń; zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarń].*
2. Umieszczenie logotypu programu w materiałach promocyjnych i informacyjnych w sposób szczegółowy określona Załącznik nr 3 do regulaminu *Standardy Certyfikatu dla małych księgarń*. Beneficjent zobowiązuje się także do wywieszenia informacji o przyznaniu certyfikatu w formie zamieszczenia logotypu programu w widocznym miejscu w witrynie ekspozycyjnej lub na ekspozycji i na drzwiach wejściowych do księgarń.
3. Informacje określone w ust. 1 Beneficjent będzie zobowiązany dodatkowo oznaczać, poprzez zamieszczenie aktualnej identyfikacji wizualnej Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (logotypy dostępne do pobrania na stronie <http://gov.pl/kulturaisport/logotypy>) oraz logotypu Instytutu Książki (dostępny do pobrania na stronie [...]).

§ 4

Oznaczenie dokumentów księgowych

1. **Beneficjent** zobowiązuje się do każdorazowego opisanie dowodów księgowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego wsparcia finansowego formułą:
„Płatne z dofinansowania Instytutu Książki w ramach programu: „Certyfikat dla małych księgarń”.

2. W przypadku braku oznaczenia dowodów księgowych we wskazany powyżej sposób, w przypadku wątpliwości co do zasadności zakwalifikowania wydatku jako należnego, Instytut Książki jest uprawniony żądać zwrotu kwoty wsparcia finansowego w tym zakresie.

§ 5

Rozliczenie Zadania objętego wsparciem finansowym

1. **Beneficjent** zobowiązuje się do rozliczenia zadania na formularzu raportu z wykonania zadania opublikowanego na stronie internetowej Instytutu Książki pod adresem [...] (dalej jako: „Raport”) do 30 dni od terminu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 30 stycznia 2022 r. Do Raportu należy dołączyć:
 - 1) kopie dowodów płatności w postaci faktur potwierdzających wydatkowanie przyznanego wsparcia finansowego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta;
2. Dzień zapłaty ostatniej faktury opłacanej z uzyskanego w ramach programu wsparcia finansowego nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2021 roku.
3. Beneficjent zobowiązany jest do spełnienia wymogów i standardów merytorycznych określonych w Załączniku nr 3 do regulaminu *Standardy Certyfikatu dla małych księgarń*. W przypadku niedotrzymania tego warunku przekazane beneficjentowi środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w oparciu o tryb egzekucji administracyjnej.
4. Beneficjent jest zobowiązany do składania po zakończeniu zadania sprawozdań z utrzymania wszystkich standardów zadeklarowanych we wniosku na formularzu ustalonym przez Instytut Książki wraz z wymaganymi załącznikami w następujących terminie do [...].
5. Umowa zostanie wykonana z chwilą zaakceptowania przez Instytut Książki Raportu z wykonania zadania. Beneficjent zostanie poinformowany o tej okoliczności za pomocą wiadomości mailowej przesłanej na adres e-mail wskazany we wniosku.

§ 6

Uprawnienia kontrolne Instytutu Książki

1. **Instytut Książki** sprawuje kontrolę wykonania zadania przez **Beneficjenta**. W ramach kontroli upoważnieni przedstawiciele Instytutu Książki mogą żądać udostępnienia im dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny realizowanego Zadania, oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących Zadania.

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 powyżej, **Beneficjent** zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać lub udostępniać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji, w termach określanych każdorazowo przez **Instytut Książki**.
3. Brak współpracy ze strony **Beneficjenta** w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, może skutkować obowiązkiem zwrotu udzielonego wsparcia finansowego w całości lub w części.

§ 7

Termin realizacji Zadania

1. Wsparcie finansowe ze środków **Instytutu Książki** muszą być wydatkowane w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. od [...] do 31 grudnia 2021 roku.
2. Wydatki ze wsparcia finansowego ze środków **Instytutu Książki** wydatkowane przed dniem zawarcia niniejszej umowy tj. przed [...]i po 31 grudnia 2021 roku nie będą zaliczone do wydatków na realizację zadania.

§ 8

Zwrot niewykorzystanych środków ze wsparcia finansowego

1. **Beneficjent** przekaże na rachunek bankowy Instytut Książki, bez dodatkowego wezwania, w nieprzekraczalnym terminie do 10 stycznia 2022 roku niewydatkowaną część wsparcia finansowego, a także różnicę między kwotą odsetek bankowych naliczonych przez bank od wsparcia finansowego zgromadzonego na rachunku bankowym a kosztami jego prowadzenia (provizje i opłaty bankowe).
2. Od kwot zwróconych po terminie **Beneficjent** zobowiązuje się, bez dodatkowe wezwania, zapłacić **Instytutowi Książki** odsetki w wysokości określonej jak za zobowiązania podatkowe, liczone począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu wsparcia finansowego.

§ 9

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

W przypadku wystąpienia niezawinionych przez **Beneficjenta** okoliczności, które uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy, i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być

rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i zwrot środków przeznaczonych na wsparcie finansowe przez **Instytutu Książki**.

§ 10

Rozwiązanie Umowy przez Instytut Książki oraz wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem

1. Umowa może być rozwiązana przez **Instytut Książki** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, oraz w przypadku stwierdzenia, że **Beneficjent** wykorzystuje środki niezgodnie z przeznaczeniem oraz niezłożenia w wymaganym terminie Raportu z wykonania zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, **Instytut Książki** określi kwotę środków finansowych należną do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania **Beneficjentowi** środków finansowych **Instytutu Książki**.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 11

Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Beneficjent będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Instytutu Książki Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Instytut Książki, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek bankowy Instytutu Książki proporcjonalnie do udziału środków finansowych Instytutu Książki w finansowaniu danej faktury/rachunku.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio:
 - 1) postanowienia Regulaminu programu „*Certyfikat dla małych księgarń*” wraz z wszystkimi załącznikami.
 - 2) deklaracje, oświadczenia i zobowiązania **Beneficjenta** zawarte w złożonym przez niego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego zadania;
 - 3) przepisy prawa polskiego, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
 - 4) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) szczególnie w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej skuteczności, formy pisemnej.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
4. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Wykaz kosztów kwalifikowanych do programu
2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych nr 1 i nr 2
3. Standardy certyfikacji dla małych księgarń
4. Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się wnioskodawcy w programach Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków MKDniS w trzech ostatnich latach

INSTYTUT KSIĄŻKI

BENEFICJENT