



Program własny Instytutu Książki  
„Certyfikat dla małych księgarń”

## Cele programu:

- wsparcie małych księgarń oraz wzmocnienie ich roli jako placówek aktywnie promujących czytelnictwo i promotorów kultury dla lokalnych społeczności;
- zahamowanie obserwowanego od wielu lat spadku liczby małych księgarń;
- zwiększenie roli małych księgarń w realizacji działań promujących czytelnictwo;
- wsparcie małych księgarń jako instytucji promującej kulturę wśród lokalnych społeczności;
- zapewnienie małym księgarniom możliwości lepszej promocji oraz wsparcia ich bieżącej działalności;
- promocja twórczości polskich autorów;
- zapewnienie większej biblioróżnorodności oferty małych księgarń;
- pomoc wydawcom i autorom specjalizującym się w tematyce regionalnej.

# Uprawnieni wnioskodawcy prowadzący małe księgarnie:

- przedsiębiorcy spełniający kryteria mikro- bądź małego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162);
- samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu);
- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057);
- kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne.

# Definicja małej księgarni

- sklep stacjonarny zajmujący się sprzedażą detaliczną książek, w której co najmniej 50% przychodów pochodzi ze sprzedaży książek, działający poza krajowymi i międzynarodowymi sieciami handlowymi, którego oferta kształtowana jest samodzielnie przez księgarza i obejmuje produkcję wydawniczą wielu oficyn. Liczba filii księgarni nie może być większa niż 2.

Kwota wsparcia

**30 000 zł**

Kategorie wydatków

- koszty konsultingu i promocji (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia)
- koszty stałe utrzymania lokalu (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia)
- zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia)

Brak wkładu własnego!

# Konsulting i promocja księgarni – koszty kwalifikowane:

- koszty usług doradczych i konsultingowych (np. doradztwo prawne, podatkowe, organizacyjne, finansowe i inne);
- koszty opracowania i przygotowania materiałów promocyjnych (np. reklama prasowa, internetowa, radiowa, telewizyjna, outdoor, zaproszenia, ulotki, filmy i inne materiały audiowizualne);
- koszty usług informatycznych i prowadzenia strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych (np. zakupu domen, zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej / aplikacji, koszty pozycjonowania strony);
- koszty zakupu licencji i oprogramowania;
- koszty zaprojektowania i wykonania szyldu;
- koszty zaprojektowania i wykonania ekspozycji w witrynie;
- koszty związane z dostosowaniem strony internetowej / aplikacji do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

## Konsulting i promocja księgarń – koszty niekwalifikowane:

- wynagrodzenia osobowe;
- finansowanie publikacji książkowych i wydawania czasopism;
- zakup materiałów eksploatacyjnych czyli elementów czy podzespołów, które w trakcie użytkowania danego urządzenia zużywają się bądź kończy się ich termin ważności. np. tonerów, bębnow, głowic, baterii itp.

## Koszty stałe utrzymania księgarńi – koszty kwalifikowane:

- koszty czynszu i innych opłat stałych (np. kosztów zarządzania nieruchomością), w tym także koszty energii elektrycznej, wody, gazu, koszty ogrzewania, usług telefonicznych, dostępu do Internetu, terminali płatniczych, koszty związane z wywozem nieczystości oraz koszty usług księgowych.



## Koszty stałe utrzymania księgarńi – koszty niekwalifikowane:

- finansowanie kosztów paliwa, delegacji, noclegów, usług gastronomicznych i cateringowych, kosztów pocztowych i kurierskich, kosztów dystrybucji;
- finansowanie wynagrodzeń osobowych;
- finansowanie kosztów utrzymania magazynów zewnętrznych, samochodów służbowych, ubezpieczeń i podatku od nieruchomości;
- finansowanie kosztów utrzymania lokali innych niż lokal, w którym realizowane jest zadanie.

# Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarń – koszty kwalifikowane:

- koszty zakupu fabrycznie nowych komputerów, urządzeń peryferyjnych i biurowych: komputerów stacjonarnych i przenośnych, tabletów, drukarek, skanerów, kserokopiarek, routerów;
- koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu usprawniającego obsługę klienta (np. czytniki kodów kreskowych, infomaty, terminale płatnicze) i prowadzenie działalności księgarskiej;
- koszty zakupu fabrycznie nowego wyposażenia meblowego i wystawienniczego;
- koszty zakupu fabrycznie nowych elementów drobnego wyposażenia, elementów dekoracyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych;
- koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, video-konferencyjnego i fotograficznego;
- koszty dostawy, montażu, instalacji wyżej wymienionego sprzętu i wyposażenia;
- koszty związane z dostosowaniem sprzętu i wyposażenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

# Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni – koszty niekwalifikowane:

- finansowanie wyposażenia zaplecza socjalnego, sprzętów i wyposażenia służących prowadzeniu działalności innej niż sprzedaż książek i organizacja wydarzeń promujących książki i czytelnictwo (np. zakup ekspresów do kawy, zastawy stołowej);
- finansowanie zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni;
- finansowanie zakupu artykułów spożywczych;
- finansowanie wynagrodzeń osobowych;
- finansowanie kosztów remontów i modernizacji;
- dokonywanie zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10 000,00 zł. Zakupy do wartości 10 000,00 zł muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426).

## Wymagania obowiązkowe:

- uzyskanie w księgarni objętej zadaniem w roku 2020 minimum 50% przychodów pochodzących ze sprzedaży książek;
- dostępność w księgarni objętej zadaniem minimum 1000 tytułów, w tym nie więcej niż 50% tytułów należących do wydawcy-właściciela księgarni ;
- prowadzenie działalności w formie małej księgarni przez minimum dwa lata kalendarzowe;
- liczba księgarni w strukturze wynosi 3 lub mniej (w tym maksymalnie dwie filie);
- dostępność w ofercie księgarni wydawnictw regionalnych.

# Nabór wniosków

- Jeden nabór w terminie od 18 sierpnia do 17 września 2021 r.

## Ocena wniosków

- ocena formalna, która polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera błędów formalnych oraz czy spełnia wymagania obowiązkowe,
- ocena merytoryczna,
- ocena organizacyjna i strategiczna.

## Kryteria oceny merytorycznej:

- ocena rocznego planu działań proczytelniczych;
- ocena zadania w zakresie promocji polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmocnienia narodowej wspólnoty;
- ocena dotychczasowej działalności księgarni w zakresie promocji czytelnictwa;
- ocena dotychczasowej działalności księgarni na rzecz środowiska lokalnego.

## Kryteria oceny strategicznej:

- zadanie pozwoli na wykroczenie poza standardową dotychczasową działalność podmiotu lub znacząco podnosi poziom tejże działalności lub zwiększa jej częstotliwość;
- kompleksowość i spójność koncepcji, jasno określone cele i oczekiwane korzyści wynikające z realizacji zadania;
- ocena zadania w kontekście zwiększenia potencjału podmiotu (wartość dodana/innovacyjne rozwiązania/dobre praktyki).

## Kryteria oceny organizacyjnej:

- realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów;
- ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku.



Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania wsparcia finansowego znajdują się w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej Instytutu Książki <https://instytutksiazki.pl/dotacje,3,programy-instytutu-ksiazki,2,certyfikat-dla-malych-ksiegarni,46.html>

### Osoby kontaktowe

Anna Zagórska, Zastępczyni Kierownika | Dział Grantów IK  
694 268 148 | a.zagorska@instytutksiazki.pl

Beata Najbar, Specjalistka ds. programów MKDNIŚ | Dział Grantów IK  
b.najbar@instytutksiazki.pl