



Program własny Instytutu Książki
„Certyfikat dla małych księgarń”

Cele programu:

- wsparcie małych księgarń oraz wzmocnienie ich roli jako placówek aktywnie promujących czytelnictwo i promotorów kultury dla lokalnych społeczności;
- zahamowanie obserwowanego od wielu lat spadku liczby małych księgarń;
- zwiększenie roli małych księgarń w realizacji działań promujących czytelnictwo;
- zapewnienie małym księgarniom możliwości lepszej promocji oraz wsparcia ich bieżącej działalności;
- promocja twórczości polskich autorów;
- zapewnienie większej biblioróżnorodności oferty małych księgarń;
- pomoc wydawcom i autorom specjalizującym się w tematyce regionalnej.

Definicja małej księgarni

- sklep stacjonarny zajmujący się **sprzedażą detaliczną książek**, w której **co najmniej 50% przychodów** pochodzi ze sprzedaży książek, działający **poza** krajowymi i międzynarodowymi **sieciami handlowymi**, którego **oferta** kształtowana jest **samodzielnie przez księgarza** i obejmuje produkcję **wydawniczą wielu oficyn**. Liczba filii księgarni nie może być większa niż 2.

Uprawnieni wnioskodawcy prowadzący małe księgarnie:

- przedsiębiorcy spełniający kryteria mikro- bądź małego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162);
- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057);
- kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne.

Z możliwości wnioskowania o dofinansowanie **wyłączeni są beneficjenci przeprowadzonej w 2021 roku edycji pilotażowej.**

Certyfikat dla małych księgarń edycja 2022 -2023

- Obecna edycja programu zakłada realizację zadań w trybie dwuletnim
- Budżet programu w roku 2022 wynosi: 2 400 000 zł
- Budżet programu w roku 2023 wynosi: 1 600 000 zł

Kwota wsparcia

40 000 zł

W roku 2022 – 60% wnioskowanej kwoty dofinansowania

W roku 2023 – 40 % wnioskowanej kwoty dofinansowania

Kategorie wydatków

- koszty promocji księgarni (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia). **Jest to kategoria obligatoryjna**
- koszty konsultingu i doradztwa (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia)
- koszty stałe utrzymania lokalu księgarni (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia)
- koszty realizacji planu pro czytelniczego (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia)
- zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni (nie więcej niż 80% kwoty wsparcia)

Brak wkładu własnego!

Wykaz kosztów kwalifikowanych w programie

- Wydatki związane z realizacją zadania **muszą spełniać następujące warunki** (łącznie), tj. być: **niezbędne** dla realizacji zadania; **efektywne i racjonalne**; poniesione (**opłacone**) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. **w okresie realizacji zadania**; **udokumentowane** (na podstawie rachunków i faktur); **poniesione przez wnioskodawcę**.
- Wsparcie finansowe **nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu towarów i usług od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z beneficjentem**.
- Finansowaniem w ramach programu **nie można objąć zakupu używanego sprzętu i wyposażenia**.

Wykaz kosztów kwalifikowanych w programie

- Środki przyznane na wsparcie finansowe Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać **na działania, które prowadził od dnia rozpoczęcia zadania do dnia zakończenia zadania poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń)**, z zastrzeżeniem, że środki finansowe przyznane i otrzymane w ramach wsparcia finansowego w danym roku budżetowym muszą być wydatkowane w tym samym roku budżetowym. Środki finansowe w ramach przyznanego wsparcia finansowego **nie mogą być przesuwane między poszczególnymi latami budżetowymi**.
- Wsparcie finansowe nie może pokryć zakupu **środków trwałych** oraz **wartości niematerialnych i prawnych**.

Koszty promocji księgarni – koszty kwalifikowane:

- koszty opracowania i przygotowania **materiałów promocyjnych** (np. reklama prasowa, internetowa, radiowa, telewizyjna, outdoor, zaproszenia, **ulotki, filmy** i inne materiały audiowizualne); konieczne jest umieszczenie na materiałach promocyjnych **logotypów** (Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, programu Certyfikat dla małych księgarni oraz Instytutu Książki) oraz **informacji o dofinansowaniu** – szczegóły będą określone w umowie o dofinansowanie;
- koszty **usług informatycznych** i prowadzenia **strony internetowej** oraz profili w **mediach społecznościowych** (np. zakup domen, zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej / aplikacji, koszty pozycjonowania strony);
- koszty **zaprojektowania i wykonania szyldu**;
- koszty związane z **dostosowaniem strony internetowej / aplikacji** do potrzeb **osób ze szczególnymi potrzebami**, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Koszty promocji księgarń – koszty niekwalifikowane:

- **wynagrodzenia osobowe;**
- finansowanie **publikacji książkowych i wydawania czasopism;**
- **zakup materiałów eksploatacyjnych**, czyli elementów czy podzespołów, które w trakcie użytkowania danego urządzenia zużywają się bądź kończy się ich termin ważności. np. tonerów, bębnow, głowic, baterii itp.
- usługi związane z prowadzeniem **kont i sprzedażą za pośrednictwem internetowych platform sprzedażowych;**
- wartości **niematerialne i prawne.**

Koszty konsultingu i doradztwa – koszty kwalifikowane:

- koszty **usług doradczych i konsultingowych** (np. doradztwo prawne, podatkowe, organizacyjne, finansowe i inne);
- koszty **obsługi księgowej**;
- koszty **architekta wnętrz**.

Koszty konsultingu i doradztwa – koszty niekwalifikowane:

- koszty **wynagrodzeń osobowych**.

Koszty stałe – koszty kwalifikowane:

- koszty **czynszu i innych opłat stałych** (np. kosztów zarządzania nieruchomością), w tym także koszty **energii elektrycznej**, wody, gazu, koszty ogrzewania, **usług telefonicznych**, dostępu do Internetu, terminali płatniczych, koszty związane z wywozem nieczystości;
- koszty **ubezpieczenia lokalu** oraz **ubezpieczenia posiadanego sprzętu i wyposażenia księgarni**, koszty najmu, leasingu i dzierżawy sprzętu oraz wyposażenia (poza najmem długoterminowym i leasingiem samochodów służbowych), **koszty opłat serwisowych i naprawczych sprzętu**;
- koszty **utrzymania czystości w lokalu** (rozumiane jako koszty usług oraz zakupu koniecznych środków czystości i dezynfekcji) oraz **koszty usług ochroniarskich**;
- koszty **zakupu licencji i oprogramowania**.

Koszty stałe – koszty niekwalifikowane:

- finansowanie **kosztów paliwa, delegacji, noclegów, usług gastronomicznych i cateringowych, kosztów pocztowych i kurierskich, kosztów dystrybucji;**
- finansowanie **wynagrodzeń osobowych;**
- finansowanie **kosztów utrzymania magazynów zewnętrznych, samochodów służbowych (w tym najem długoterminowy i leasing samochodów służbowych), podatku od nieruchomości;**
- finansowanie **kosztów utrzymania lokali innych niż lokal, w którym realizowane jest zadanie;**
- **UWAGA!** Koszty zakupu środków czystości i dezynfekcji nie mogą stanowić więcej niż 3% wnioskowanej kwoty wsparcia.

Realizacja planu proczytelniczego – koszty kwalifikowane

- koszty **przygotowania i przeprowadzenia działań merytorycznych** związanych z realizacją planu proczytelniczego (**spotkań, warsztatów, wydarzeń, akcji** itp.), w tym **najem przestrzeni, honoraria/wynagrodzenia** dla artystów, twórców, konferansjerów, prowadzących, a także **koszty ich noclegów, dojazdów**;
- koszty **zakupu materiałów niezbędnych do realizacji działań** (np. materiały poligraficzne, biurowe), w tym koszty zaprojektowania i wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych, takich jak: **zaproszenia, plakaty, ulotki**.
- **UWAGA!** Materiały informacyjno-promocyjne realizowane w ramach tej kategorii odnoszą się wyłącznie do realizacji planu proczytelniczego (np. plakat promujący spotkanie autorskie).

Realizacja planu procytelniczego – koszty kwalifikowane

- Koszty związane z **dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, w tym **wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór wydarzenia**;
- Koszty **usług dokumentacji/rejestracji realizacji działań** (filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej).

Realizacja planu procytelniczego – koszty niekwalfikowane

- usługi **cateringowe** oraz **zakup artykułów spożywczych**, w tym napojów, zwłaszcza alkoholowych;
- finansowanie **zakup** **książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni**;
- finansowanie **wynagrodzeń osobowych**;
- nie jest możliwe rozliczenie **faktur za paliwo** oraz **kosztów opłat autostradowych**.

Sprzęt i wyposażenie – koszty kwalifikowane:

- koszty zakupu **fabrycznie nowych komputerów**, urządzeń peryferyjnych i biurowych: komputerów stacjonarnych i przenośnych, **tabletów, drukarek, skanerów, kserokopiarek, routerów, telefonów**;
- koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu usprawniającego obsługę klienta (np. **czytniki kodów kreskowych, infomaty, terminale płatnicze**) i prowadzenie działalności księgarskiej;
- koszty zakupu fabrycznie nowego **wyposażenia meblowego i wystawienniczego**;
- koszty zakupu fabrycznie nowych elementów **drobnego wyposażenia, elementów dekoracyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych**;

Sprzęt i wyposażenie – koszty kwalifikowane:

- koszty zakupu fabrycznie nowego sprzętu **nagłośnieniowego, oświetleniowego, video-konferencyjnego i fotograficznego;**
- koszty **dostawy, montażu, instalacji** wyżej wymienionego sprzętu i wyposażenia;
- koszty związane z **dostosowaniem sprzętu i wyposażenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami**, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Sprzęt i wyposażenie – koszty niekwalifikowane:

- finansowanie wyposażenia **zaplecza socjalnego**, sprzętów i wyposażenia służących prowadzeniu **działalności innej niż sprzedaż książek i organizacja wydarzeń promujących książki i czytelnictwo** (np. zakup ekspresów do kawy, zastawy stołowej);
- finansowanie **zakupu książek, czasopism, gier i innych materiałów dostępnych w ofercie księgarni**;
- finansowanie zakupów związanych z usługami **pocztowymi i kurierskimi** oraz kosztami **dystrybucji**;
- finansowanie **zakupu artykułów spożywczych**;
- finansowanie **wynagrodzeń osobowych**;

Sprzęt i wyposażenie – koszty niekwalifikowane:

- finansowanie kosztów **remontów i modernizacji**;
- dokonywanie zakupów **środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10 000,00 zł**. Zakupy do wartości 10 000,00 zł muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426).
- **UWAGA! Istnieje możliwość zakupu kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej** oraz podzespołów do nich (np. pamięć), o ile nie jest to zakup kasy fiskalnej, na którą przysługuje refundacja poniesionych kosztów w ramach ulgi na zakup kasy fiskalnej z elektronicznym lub papierowym zapisem kopii.

Wymagania obowiązkowe:

- uzyskanie w księgarni objętej zadaniem w roku 2021 **minimum 50% przychodów pochodzących ze sprzedaży książek**;
- dostępność w księgarni objętej zadaniem **minimum 1000 tytułów**, w tym nie więcej niż 50% tytułów należących do wydawcy-właściciela księgarni ;
- prowadzenie działalności w formie małej księgarni przez **minimum pełne dwa lata**;
- liczba księgarni w strukturze **wynosi 3 lub mniej** (w tym maksymalnie 2 filie);
- dostępność w ofercie księgarni **wydawnictw regionalnych**.

Nabór wniosków

- dodatkowy nabór w terminie **do 29 sierpnia 2022 r.**

Ocena wniosków

- ocena formalna, która polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera błędów formalnych oraz czy spełnia wymagania obowiązkowe,
- ocena merytoryczna,
- ocena organizacyjna i strategiczna.

Kryteria oceny merytorycznej:

- ocena **planu działań proczytelniczych**;
- ocena zadania **w zakresie promocji** polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmocnienia narodowej wspólnoty;
- ocena dotychczasowej działalności księgarni **w zakresie promocji czytelnictwa**;
- ocena dotychczasowej działalności księgarni **na rzecz środowiska lokalnego**;
- ocena **dotychczasowej działalności wnioskodawcy** w kontekście **pozyskiwania dofinansowań zewnętrznych i udziału w programach grantowych**.

Kryteria oceny strategicznej:

- zadanie pozwoli na **wykroczenie poza standardową dotychczasową działalność podmiotu** lub znacząco **podnosi** poziom tejże działalności lub zwiększa jej częstotliwość;
- **kompleksowość i spójność koncepcji**, jasno określone cele i oczekiwane korzyści wynikające z realizacji zadania;
- **ocena zadania w kontekście zwiększenia potencjału podmiotu** (wartość dodana/innovacyjne rozwiązania/dobre praktyki).

Kryteria oceny organizacyjnej:

- **realność przedstawionego budżetu** oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów;
- **ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności** w prezentacji wniosku.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania wsparcia finansowego znajdują się w Regulaminie konkursu wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej Instytutu Książki.

Kontakt w sprawie programu:

Ewa Gąsior, Specjalistka | Dział Analiz i Projektów Specjalnych IK
e.gasior@instytutksiazki.pl

Beata Najbar, Specjalistka | Dział Analiz i Projektów Specjalnych IK
b.najbar@instytutksiazki.pl

Anna Zagórska, Kierowniczka | Dział Analiz i Projektów Specjalnych IK
a.zagorska@instytutksiazki.pl