

Wniosek nr 10002

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Data wpływu wniosku/numer rejestru Instytutu Książki

Pieczęć firmowa wnioskodawcy

Adresat:
Instytut Książki
ul. Z. Wróblewskiego 6
31-148 Kraków

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA
W RAMACH PROGRAMU
"CERTYFIKAT DLA MAŁYCH KSIĘGARNI"
ZE ŚRODKÓW INSTYTUTU KSIĄŻKI**

I. Nazwa programu:

Certyfikat dla małych księgarń

II. Zadanie realizowane w trybie dwuletnim, w terminie od dnia ogłoszenia wyników naboru do 30 listopada 2023 roku.**III. Informacje o wnioskodawcy****a. Pełna nazwa wnioskodawcy:**

Mała Księgarnia

b. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy:

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

c. Dane właściwego rejestru:

CEiDG

d. Numer NIP Wnioskodawcy:

1212121212

e. Numer REGON Wnioskodawcy:

112211221

f. Adres wnioskodawcy:

| | | | |
|---------------|-----------------|--------------|------------------------|
| Ulica: | Księgarska | Numer domu: | 7/1 |
| Kod pocztowy: | 00-000 | Województwo: | MAŁOPOLSKIE |
| Powiat: | Kraków | Gmina: | Kraków (gmina miejska) |
| Nr telefonu: | Kraków (miasto) | Nr telefonu: | 123456789 |
| Adres e-mail: | ja@ja.pl | Adres www | www.mojaksiegarnia.pl |

g. Adres korespondencyjny wnioskodawcy:

| |
|---|
| Mała Księgarnia, Księgarska 7/1, 00-000 Kraków (miasto) |
|---|

h. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy

| | | | |
|-----------------|-----------|-------------|----------------------|
| Imię: | Jan | Nazwisko: | Kowalski |
| Numer telefonu: | 22332233 | Stanowisko: | właściciel księgarni |
| Adres email: | jan@ja.pl | | |

i. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki:

| | | | |
|-----------------|-----------|-------------|----------|
| Imię: | Anna | Nazwisko: | Nowak |
| Numer telefonu: | 123456789 | Stanowisko: | księgarz |
| Adres email: | ja@ja.pl | | |

IV. Dane dotyczące lokalu/i objętego/-tych zadaniem**a. liczba lokalów księgarni objętych zadaniem**

| | |
|---------|--|
| Lokal 1 | Kraków, gm. Kraków, pow. krakowski, Małopolska |
| Lokal 2 | Trzebinia, gm. Trzebinia, pow. chrzanowski, Małopolska |

b. Czy prowadzona jest również sprzedaż online?

| |
|-----|
| Nie |
|-----|

V. Preliminarz całkowitych wydatków na realizację zadania

Rok: 2022

| Lp. | Kategoria wydatku i nazwy kosztów realizowanych w ramach zadania (poszczególne wydatki mogą dotyczyć wszystkich lokali objętych zadaniem lub wyłącznie części z nich) | Źródło finansowania: Wsparcie finansowane ze środków Instytutu Książki w pełnych zł |
|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | koszty promocji księgarń | |
| | reklama w prasie lokalnej | 2000 |
| | reklama internetowa | 1000 |
| | zaprojektowanie nowego szyldu | 1500 |
| | Razem: koszty promocji księgarń | 4500 |
| 2. | koszty konsultingu i doradztwa | |
| | architekt wnętrz | 2000 |
| | usługi księgowo | 3000 |
| | doradca podatkowy | 2500 |
| | Razem: koszty konsultingu i doradztwa | 7500 |
| 3. | zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarń | |
| | Razem: zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarń | 0 |
| 4. | koszty realizacji planu prozytelniczego | |
| | spotkanie autorskie - najem przestrzeni | 1000 |
| | wynagrodzenie dla autora (spotkanie autorskie) | 1500 |
| | wynagrodzenie na prowadzącego spotkanie autorskie | 1000 |
| | plener literacki - zakup materiałów | 1000 |
| | Razem: koszty realizacji planu prozytelniczego | 4500 |
| 5. | koszty stałe utrzymania lokalu księgarń | |
| | czynsz | 3000 |
| | koszty utrzymania czystości w lokalu | 1500 |
| | koszty ogrzewania księgarń | 3000 |
| | Razem: koszty stałe utrzymania lokalu księgarń | 7500 |
| Kwota wnioskowana w 2022 roku | | 24000 |

Rok: 2023

| Lp. | Kategoria wydatku i nazwy kosztów realizowanych w ramach zadania (poszczególne wydatki mogą dotyczyć wszystkich lokali objętych zadaniem lub wyłącznie części z nich) | Źródło finansowania: Wsparcie finansowane ze środków Instytutu Książki w pełnych zł |
|-----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | koszty promocji księgarni | |
| | druk ulotek reklamowych | 2000 |
| | Razem: koszty promocji księgarni | 2000 |
| 2. | koszty konsultingu i doradztwa | |
| | usługi księgowe | 3000 |
| | doradca podatkowy | 1500 |
| | Razem: koszty konsultingu i doradztwa | 4500 |
| 3. | zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni | |
| | zakup monitora niezbędnego do obsługi klienta | 900 |
| | Razem: zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia księgarni | 900 |
| 4. | koszty realizacji planu prozytelniczego | |
| | warsztaty literackie - zakup materiałów | 500 |
| | wynagrodzenie dla 3 prowadzących cykl warsztatów literackich | 3000 |
| | spotkanie autorskie z poetą Janem Iksińskim - wynagrodzenie | 800 |
| | Razem: koszty realizacji planu prozytelniczego | 4300 |
| 5. | koszty stałe utrzymania lokalu księgarni | |
| | czynsz | 3000 |
| | zakup środków czystości | 300 |
| | usługi telefoniczne | 1000 |
| | Razem: koszty stałe utrzymania lokalu księgarni | 4300 |
| | Kwota wnioskowana w 2023 roku | 16000 |

VI. Opis zadania

a. Opis celów, przewidywanych korzyści i zakładanych rezultatów zadania z uwzględnieniem celów strategicznych programu (wszystkie wskazane w preliminarzu koszty powinny mieć odzwierciedlenie w opisie)

Proszę w tym miejscu – mając na uwadze zapisy regulaminu i kryteria oceny – opisać działania podejmowane w ramach zadania w kontekście stawianych sobie celów i korzyści, jakie z tego zadania będą płynąć. W tym miejscu powinno się znaleźć odniesienie do każdego kosztu ujętego w preliminarzu (np. „planujemy sfinansować częściowo koszty obsługi księgowej księgarni”)

b. Czy lokal objęty zadaniem zapewnia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami? (jeśli jeden z lokali objętych zadaniem zapewnia dostępność, a pozostałe nie – proszę wpisać szczegółowe informacje w miejscu poniżej, zaznaczając odpowiedź „TAK”)

Nie

Miejsce na dodatkowe wyjaśnienia:

W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (jeśli tak, proszę uzupełnić) zgodnie z zapisami ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami? (jeżeli zadanie w żaden sposób nie wiąże się z zapewnieniem dostępności – proszę napisać „NIE” lub „NIE DOTYCZY”)

c. Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Można uzupełnić ten punkt o dodatkowe informacje, które zdaniem Wnioskodawcy mogą mieć pozytywny wpływ na ocenę wniosku

VII. Opis lokalu/-ów objętego zadaniem:

a. Opis dotychczasowej działalności księgarni (w tym problemy i wyzwania związane z prowadzoną w lokalu/-ach działalnością oraz dotychczasowa działalność w zakresie promocji czytelnictwa, w zakresie promocji polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmocnienia narodowej wspólnoty i na rzecz środowiska lokalnego)

Proszę opisać stan faktyczny dot. lokali objętych zadaniem oraz dotychczasową działalność w zakresie promocji czytelnictwa, w zakresie promocji polskiej kultury, literatury, języka, historii, nauki i dorobku różnych dziedzin i w efekcie wzmocnienia narodowej wspólnoty i na rzecz środowiska lokalnego, uwzględniając cele strategiczne i kryteria oceny wniosków zawarte w regulaminie.

b. Roczny plan działań proczytelniczych 2022

Proszę uzupełnić plan działań proczytelniczych do 31.12.2022 r. zgodnie z wytycznymi z załącznika nr 3 do regulaminu. Proszę pamiętać, że plan podlega ocenie ekspertów!

Roczny plan działań proczytelniczych 2023

Proszę uzupełnić plan działań proczytelniczych od 1.1.2023 do 30.11.2023 r. zgodnie z wytycznymi z załącznika nr 3 do regulaminu. Proszę pamiętać, że plan podlega ocenie ekspertów!

c. Adres strony internetowej/profilu w mediach społecznościowych (jeśli prowadzone)

Jeśli strona czy profile nie są prowadzone wystarczy zapisać "NIE DOTYCZY"

VIII. Tabela wskaźników realizacji programu

| l.p. | wskaźnik | wartość na zakończenie roku poprzedzającego złożenie wniosku (2021 r.) | planowana wartość wskaźnika w roku 2022 | planowana wartość wskaźnika w roku 2023 |
|-------------|--|---|--|--|
| 1. | Kampanie promocyjne w ciągu roku (łącznie stacjonarne i wirtualne). Kampanią promującą księgarnię może być np. akcja rozdawania wizytówek i ulotek, wykupienie reklamy w lokalnej prasie, wykupienie reklamy online itp. Uwaga! Do kampanii promocyjnych nie wlicza się prowadzonych działań proczytelniczych (ich liczby)! | nie dotyczy | 4 | 5 |
| 2. | w tym] Stacjonarne kampanie promocyjne w ciągu roku, (należy podać wartość liczbową odpowiadającą liczbie kampanii stacjonarnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych). Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1. We wskaźniku można podać wartość 0, jeśli prowadzi się wyłącznie kampanie wirtualne. | nie dotyczy | 2 | 0 |
| 3. | [w tym] wirtualne kampanie promocyjne w ciągu roku, w tym kampanie online (należy podać wartość liczbową odpowiadającą liczbie kampanii wirtualnych w ogólnej liczbie przeprowadzonych kampanii promocyjnych) Uwaga! Dodanie wartości wskaźnika 2 i 3 powinna dawać wynik wpisany we wskaźniku 1. We wskaźniku można podać wartość 0, jeśli prowadzi się wyłącznie kampanie stacjonarne. | nie dotyczy | 2 | 5 |
| 4.a | Liczba tytułów w ofercie. Dotyczy oddzielnie każdego lokalu objętego zadaniem (dotyczy lokalu 1 objętego zadaniem) | 1100 | 1400 | 1900 |
| 4.b | Liczba tytułów w ofercie. Dotyczy oddzielnie każdego lokalu objętego zadaniem (dotyczy lokalu 2 objętego zadaniem) | 2100 | 2400 | 2800 |
| 5. | Liczba przeprowadzonych działań proczytelniczych (należy podać łączną liczbę planowanych działań proczytelniczych – spotkań, warsztatów, prelekcji itp. – w ciągu roku) | nie dotyczy | 3 | 4 |

IX. Wymagania obowiązkowe

Wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie dodatkowych informacji potwierdzających wykonanie wymagań obowiązkowych.

| L.p. | nazwa kryterium | odpowiedź | Wartość liczbową | uwagi |
|------|---|-----------|------------------|--|
| 1. | Uzyskanie w księgarni objętej zadaniem w roku 2021 minimum 50% przychodów pochodzących ze sprzedaży książek | Tak | n/d | |
| 2. | Dostępność w księgarni objętej zadaniem minimum 1000 tytułów, w tym nie więcej niż 50% tytułów należących do wydawcy-właściciela księgarni. | Tak | n/d | Dane zgodne z ostatnią listą remanentową |
| 3. | Prowadzenie działalności w formie m. in. księgarni (zgodnie z definicją w § 6 ust. 2) przez minimum dwa lata kalendarzowe. | Tak | od 2009 roku | Okres dwóch lat kalendarzowych liczony jest na dzień złożenia wniosku. Kryterium nie odnosi się do konkretnego miejsca prowadzenia działalności (lokalizacji księgarni). |
| 4. | Liczba księgarni w strukturze wynosi 3 lub mniej (w tym maksymalnie dwie filie). | Tak | n/d | |
| 5. | Dostępność w ofercie księgarni objętej zadaniem wydawnictw regionalnych. | Tak | n/d | Wydawnictwo regionalne, lokalne to wydawnictwo specjalizujące się w publikacjach dotyczących konkretnego miasta, gminy, powiatu, województwa lub krainy geograficznej Polski. Publikacje te mogą obejmować książki, mapy czy publikacje periodyczne. |

X. Zintegrowana z wnioskiem informacja dotycząca pomocy publicznej niezbędna do Etapu I testu pomocy publicznej

| L.p. | Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy | odpowiedź |
|------|---|---|
| 1.1 | Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług? | Tak |
| 1.2 | Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług? | Tak |
| 1.3 | Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania | brak przychodów lub przychody będą stanowić nie więcej niż 5% kosztów realizacji i eksploatacji zadania |
| 1.4 | Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu? | Nie |
| 1.5 | Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania? | Tak |

Podsumowanie:

Łączna kwota wsparcia finansowego w 2022 r. wynosi:

24000

Łączna kwota wsparcia finansowego w 2023 r. wynosi:

16000

Łączna kwota wsparcia finansowego wynosi:

40000

Oświadczam, że wnioskodawca:

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

XI. Załączniki

| Nr załącznika | Wpis odrębny | Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu) |
|---------------|--------------|---|
| 2 | | Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się wnioskodawcy w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków MKDiN w trzech ostatnich latach, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu. |

XII. Zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zgłoszenia do konkursu w ramach programu "Certyfikat dla małych księgarni" na podstawie art. 6. ust. 1 lit. e RODO. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przystąpienia do konkursu. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie uczestnictwo w konkursie.

Oświadczam, że osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku oraz wskazana jako osoba wyznaczona do kontaktu wyraziła zgodę na podanie jej danych osobowych we wniosku o dofinansowanie.

XIII. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią regulaminu konkursu i załącznikami do niego. W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/y, że wszystkie informacje podane we wniosku i w załącznikach do wniosku są prawdziwe (osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy)

| Imię i nazwisko | Stanowisko | Podpis |
|-----------------|----------------------|--------|
| Jan Kowalski | właściciel księgarni | |

Adnotacje urzędowe – wypełnia Operator Priorytetu

| | |
|--|---|
| Wniosek poprawny formalnie i spełnia warunki określone w regulaminie (tak lub nie): | |
| Data: | Czytelny podpis i pieczęć osoby oceniającej wniosek: |
| Data: | |

| | |
|--|-----------|
| Punktacja uzyskana w ocenie organizacyjnej: |/10 |
| Punktacja uzyskana w ocenie strategicznej: |/30 |
| Punktacja uzyskana w ocenie merytorycznej: |/60 |
| Łącznie: |/100 |

| | |
|---|-------|
| Wniosek zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wsparcia finansowego w wysokości zł, decyzją z dn. | |
| Podpis i pieczęć pracownika Instytutu Książki | |
| Podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu Książki : | |

| |
|--|
| Adnotacje instytucji zarządzającej: |
|--|