

Numer rejestru Ministerstwa: Program: Nabór nr:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
---	---	----------------------------

Decyzja Ministra

kwota:zł

rozdział: § -zł

rozdział: § -zł

data decyzji:

Miejscowość

Michalewo

dnia 2012-08-29

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Instytut Książki
31-011 Kraków, ul. Szczepańska 1 II p.

Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Programu Wieloletni Kultura + Priorytet "Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek."¹

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON²:

Kod JST
wg GUS³:

I. Nazwa Programu (Priorytetu):

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

II. Nazwa instytucji lub Departamentu zarządzającego Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

budowa biblioteki lub filii biblioteki głównej i ich wyposażenie

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)⁴:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2013)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Gminna Biblioteka Publiczna w Michalewie

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze (nr telefonu, nr fax'u i adres e-mail):

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Dyrektor		
Nr telefonu:	(15) 623 58 59	Nr faksu:	(15) 623 58 58
Email:	j.kowalski@biblioteka.pl		

Imię:	Marta	Nazwisko:	Mazurkiewicz
Stanowisko:	Główna Księgowa		
Nr telefonu:	(15) 623 58 59	Nr faksu:	(15) 623 58 58
Email:	m.mazurkiewicz@biblioteka.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Dyrektor		
Nr telefonu:	(15) 623 58 59	Nr faksu:	(15) 623 58 58
Email:	j.kowalski@biblioteka.pl		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Basztowa		
Numer domu:	15	Numer lokalu:	2
Kod pocztowy:	32-658	Miejscowość:	Michalewo
Województwo:	lubelskie		
Powiat:	Michalski		
Gmina:	Michalewo		
Nr telefonu:	(15) 623 58 58	Nr faksu:	(15) 623 58 59
Email:	j.kowalski@biblioteka.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	Basztowa
--------	----------

Numer domu:	15	Numer lokalu:	2
Kod pocztowy:	32-658	Miejscowość:	Michalewo
Województwo:	lubelskie		
Powiat:	Michalski		
Gmina:	Michalewo		
Nr telefonu:	(15) 623 58 58	Nr faksu:	(15) 623 58 59
Email:	j.kowalski@biblioteka.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank Spółdzielczy
Nr rachunku:	42 5689 2312 0000 1232 4567 7894

V.7. Specyfika obszaru na którym działa wnioskodawca (proszę wybrać właściwą pozycję zgodnie ze składanym oświadczeniem):

Gmina miejsko-wiejska

Liczba mieszkańców gminy, w której działa wnioskodawca (na dzień składania wniosku):	17152
Liczba osób korzystających z biblioteki (wraz z filiami, za pełny rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie zadania):	8589
w tym dzieci i młodzież	3869

V.8. Informacje o obiekcie, w którym będzie realizowane zadanie

Czy obiekt jest własnością wnioskodawcy ?	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Czy obiekt jest przystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Czy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Czy obiekt jest zniszczony w wyniku powodzi, pożaru i innych zdarzeń nadzwyczajnych?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie

V.9. Forma organizacyjno – prawna:

Samorządowa instytucja kultury

V.10. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

nie dotyczy

V.11. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział	92116 - Biblioteki
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.12. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis dotychczasowej działalności instytucji. (nie więcej niż pięć zdań, max 1500 znaków):

W tym miejscu należy zamieścić krótki opis najważniejszych działań biblioteki

VI.2 Uzasadnienie realizacji zadania, w tym problem, na który odpowiada proponowane zadanie, istniejące skutki problemu, dane statystyczne opisujące sytuację problemową, na którą odpowiada zadanie

W tym miejscu należy zamieścić:

- krótki opis problemów w działalności biblioteki;
- krótki opis skutków tych problemów;
- syntetyczne dane statystyczne, ilustrujące ten problem;
- krótki opis sposobu rozwiązania tych problemów, poprzez realizację wnioskowanego zadania.

VI.3 Opis zadania, w tym: stawiane cele, działania w ramach zadania oraz inne ważne zdaniami wnioskodawcy informacje. Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w VI.6 Wskaźniki. Należy opisać działania podejmowane w ramach zadania, ich specyfikę, w nawiązaniu do kosztorysu deklarowanego we wniosku oraz działań opisanych w harmonogramie

W tym miejscu należy zamieścić:

- krótki opis planowanego przedsięwzięcia;
- najważniejsze cele tego przedsięwzięcia, spójne z wykazem wskaźników, w tym następujące informacje: czy nowa biblioteka będzie spełniała standardy Certyfikatu Biblioteka+ oraz czy biblioteka podejmie działania w celu zwiększenia liczby osób korzystających z biblioteki o co najmniej 2%, począwszy od roku następującego po roku zakończenia zadania;
- syntetyczny opis działań podejmowanych w kolejnych latach kalendarzowych, spójny z harmonogramem i kosztorysem (preliminarzem) realizacji zadania, obejmujący charakterystykę specyfiki tych działań;
- inne ważne informacje.

VI.4 Opis nowej oferty skierowanej do dzieci i młodzieży, która będzie realizowana w wyniku realizacji zadania

W tym miejscu należy zamieścić krótki opis nowych rodzajów działań biblioteki, skierowanych do dzieci i młodzieży, w wyniku realizacji zadania.

VI.5 Opis nowych działań wykraczających poza tradycyjne funkcje biblioteki skierowanych do zróżnicowanych grup (dzieci, młodzież, mieszkańcy w wieku produkcyjnym, seniorzy), do których będzie wykorzystana przestrzeń biblioteki w wyniku realizacji zadania

W tym miejscu należy zamieścić krótki opis nowych rodzajów działań biblioteki, skierowanych do zróżnicowanych grup wiekowych, które będą wykraczały poza tradycyjne (dotychczasowe) funkcje biblioteki oraz będą wykorzystywały przestrzeń biblioteki powstałą w wyniku realizacji zadania.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto)⁵ :

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2013:

Całościowy budżet zadania wieloletniego: 1233500

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁶ (suma pól 1+2+3)	83 500,00	
Wkład własny wnioskodawcy (suma punktów 1+2)	50 000,00	59,88
1. Środki wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki 0,00	0,00
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁷	0,00	0,00
b) Środki z budżetu organizatora wnioskodawcy		
c) Środki z budżetu samorządu wojewódzkiego		
d) Dotacje celowe z budżetu państwa (z		

wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
e) Środki zagraniczne			
f) Inne źródła			
2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy		50 000	59,88
3. Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (kwota wnioskowana)		33 500	40,12

VII. 1. Źródła finansowania zadania **2014:**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁶ (suma pól 1+2+3)	450 000,00		
Wkład własny wnioskodawcy (suma punktów 1+2)	0,00		0,00
1. Środki wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	0,00	0,00
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁹		0,00	0,00
b) Środki z budżetu organizatora wnioskodawcy			
c) Środki z budżetu samorządu wojewódzkiego			
d) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
e) Środki zagraniczne			
f) Inne źródła			
2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy		0	0,00
3. Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (kwota wnioskowana)		450 000	100,00

VII. 1. Źródła finansowania zadania **2015:**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁶ (suma pól 1+2+3)	700 000,00		
Wkład własny wnioskodawcy (suma punktów 1+2)	700 000,00		100,00
1. Środki wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki	700 000,00	100,00
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁷		10 000	1,43
b) Środki z budżetu organizatora wnioskodawcy	1 Urząd Gminy w Michalewie	340 000	48,57
c) Środki z budżetu samorządu wojewódzkiego	1 Urząd Marszałkowski	350 000	50,00
d) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
e) Środki zagraniczne			
f) Inne źródła			
2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy		0,00	0,00

3. Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (kwota wnioskowana)		0,00	0,00
---	--	------	------

Źródła finansowania zadania RAZEM:

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (suma pól 1+2+3)	1 233 500,00	
Wkład własny wnioskodawcy (suma punktów 1+2)	750 000,00	60,80
1. Finansowy wkład własny wnioskodawcy, w tym:	700 000,00	56,75
a) Finansowe środki wnioskodawcy	10 000,00	0,81
b) Środki z budżetu organizatora wnioskodawcy	340 000,00	27,56
c) Środki z budżetu samorządu wojewódzkiego	350 000,00	28,37
d) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	0,00	0,00
e) Środki zagraniczne	0,00	0,00
f) Inne źródła	0,00	0,00
2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy	50 000,00	4,05
3. Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (kwota wnioskowana)	483 500,00	39,20

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania⁸ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2013

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
			Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania⁸ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2014

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
			Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania⁸ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2015

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
			Uzyskane przychody razem: 0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2013:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)			
			Wnioskowana dotacja MKiDN - PLN		Finansowe środki wnioskodawcy - PLN	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy - PLN
			Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne		
1	Koszty twarde					
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	Koszty prac remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Koszty zakupu i montażu wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznyc)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Pozostałe koszty	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000
2	Koszty miękkie					
2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	15 000,00	0,00	15 000	0,00	0,00
2.2	Koszty obsługi geodezyjnej	5 000,00	0,00	5 000	0,00	0,00
2.3	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z inwestycją	2 000,00	0,00	2 000	0,00	0,00
2.4	Koszty inspektora nadzoru inwestorskiego	1 500,00	0,00	1 500	0,00	0,00
2.5	Koszty ekspertyz i opinii	5 000,00	0,00	5 000	0,00	0,00
2.6	Koszty nadzoru autorskiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Koszty związane z promocją inwestycji i źródeł jej finansowania	5 000,00	0,00	5 000	0,00	0,00
2.8	Pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM:	83 500,00	0,00	33 500,00	0,00	50 000,00
	Działania: I etap - przygotowanie działania do realizacji		0,00	33 500,00	0,00	50 000,00

2014:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)			
			Wnioskowana dotacja MKiDN - PLN		Finansowe środki wnioskodawcy - PLN	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy - PLN
			Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne		
1	Koszty twarde					
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	250 000,00	0	250 000	0	0
1.2	Koszty prac remontowych	0,00	0	0	0	0
1.3	Koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	100 000,00	0	100 000	0	0
1.4	Koszty zakupu i montażu wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznyc)	100 000,00	0	100 000	0	0

1.5	Pozostałe koszty	0,00	0	0	0	0
2	Koszty miękkie					
2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	0,00	0	0	0	0
2.2	Koszty obsługi geodezyjnej	0,00	0	0	0	0
2.3	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych z inwestycją	0,00	0	0	0	0
2.4	Koszty inspektora nadzoru inwestorskiego	0,00	0	0	0	0
2.5	Koszty ekspertyz i opinii	0,00	0	0	0	0
2.6	Koszty nadzoru autorskiego	0,00	0	0	0	0
2.7	Koszty związane z promocją inwestycji i źródeł jej finansowania	0,00	0	0	0	0
2.8	Pozostałe koszty	0,00	0	0	0	0
	RAZEM:	450 000,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
	Działania: II etap - realizacja zadania		0,00	450 000,00	0,00	0,00

2015:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)			
			Wnioskowana dotacja MKiDN - PLN		Finansowe środki wnioskodawcy - PLN	Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy - PLN
			Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne		
1	Koszty twarde					
1.1	Koszty robót budowlanych i montażowych	450 000,00	0	0	450 000	0
1.2	Koszty prac remontowych	0,00	0	0	0	0
1.3	Koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania	100 000,00	0	0	100 000	0
1.4	Koszty zakupu i montażu wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznych)	100 000,00	0	0	100 000	0
1.5	Pozostałe koszty	50 000,00	0	0	50 000	0
2	Koszty miękkie					
2.1	Koszty przygotowania dokumentacji technicznej projektu	0,00	0	0	0	0
2.2	Koszty obsługi geodezyjnej	0,00	0	0	0	0
2.3	Koszty realizacji zamówień publicznych integralnie powiązanych	0,00	0	0	0	0

	z inwestycją					
2.4	Koszty inspektora nadzoru inwestorskiego	0,00	0	0	0	0
2.5	Koszty ekspertyz i opinii	0,00	0	0	0	0
2.6	Koszty nadzoru autorskiego	0,00	0	0	0	0
2.7	Koszty związane z promocją inwestycji i źródeł jej finansowania	0,00	0	0	0	0
2.8	Pozostałe koszty	0,00	0	0	0	0
	RAZEM:	700 000,00	0,00	0,00	700 000,00	0,00
	Działania: II etap - kontynuowanie realizacji zadania, oddanie obiektu biblioteki do użytkowania		0,00	0,00	700 000,00	0,00
	RAZEM WSZYSTKIE LATA:	1 233 500,00	0,00	483 500,00	700 000,00	50 000,00
	Działania: Budowa budynku biblioteki głównej		0,00	483 500,00	700 000,00	50 000,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznana dotacja	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej Data
---	--

VII. 4. Harmonogram realizacji zadania⁹:

2013:

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2013-01-01 do: 2013-12-31	I etap - przygotowanie zadania do realizacji (np. przygotowanie dokumentacji technicznej, prace geodezyjne, obsługa zamówień publicznych, nadzór inwestorski, wniesienie rzeczowego wkładu własnego)

Dzień zakończenia zadania:⁹ 2013-12-31

2014:

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2014-01-01 do: 2014-12-31	II etap - realizacja zadania (np. roboty budowlane i montażowe, zakup wyposażenia i materiałów niezbędnych do realizacji zadania).

Dzień zakończenia zadania:⁹ 2014-12-31

2015:

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2015-01-01 do: 2015-07-31	II etap - kontynuowanie realizacji zadania, oddanie obiektu biblioteki do użytkowania (np. roboty budowlane i montażowe, zakup materiałów do realizacji zadania, zakup i montaż wyposażenia, prace związane z odbiorem i rozliczeniem zadania).

Dzień zakończenia zadania:⁹ 2015-07-31

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2012 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji

X. Obowiązkowe załączniki

Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	Poprawność załącznika (Wypełnia instytucja zarządzająca)	
	TAK	NIE
Załącznik nr 1 - Wykaz wskaźników		
Pozostałe załączniki zgodnie ze spisem zamieszczonym w regulaminie programu ¹¹		
Kopia aktualnego odpisu z rejestru instytucji kultury		
Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy		
Kopia aktualnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prac budowlanych lub oświadczenie wnioskodawcy, że planowane prace nie wymagają powyższych dokumentów		
Kopia tabeli elementów scalonych z kosztorysu inwestorskiego zadania		
Oświadczenie dotyczące statusu gminy		
Oświadczenia instytucji finansujących lub współfinansujących zadanie o wielkości wnoszonego wkładu		
Oświadczenie o finansowaniu działalności wnioskodawcy co najmniej przez 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu zadania w sposób zgodny ze standardem Certyfikatu Biblioteka+		
Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości		
W przypadku wnoszenia przez wnioskodawcę wkładu rzeczowego oświadczenie o rodzaju i wartości wnoszonego wkładu rzeczowego wraz z kopią operatu szacunkowego		

Załączniki

L.p.	Nazwa pliku

XI. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam¹², że:

- A) Zapoznałem się z treścią regulaminu priorytetu wraz załącznikami.
- B) Informacje podane we wniosku są prawdziwe.
- C) Wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- D) Przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które są lub będą ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
- E) Zmodernizowana / nowa biblioteka będzie spełniała standardy Certyfikatu Biblioteka+.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		
Marta Mazurkiewicz	Główna Księgowa		

XII. Adnotacje urzędowe - Wypełnia instytucja zarządzająca

Określenie poprawności formalnej wniosku	Nie	Tak
		Błąd formalny
a. złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;		
b. złożenie wniosku bez wykorzystania systemu EBOI;		
c. podanie we wniosku numeru NIP lub REGON innego podmiotu;		
d. złożenie wniosku z wykorzystaniem konta EBOI należącego do innego wnioskodawcy;		
e. niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w regulaminie priorytetu;		
f. brak podpisów osób uprawnionych;		
g. brak lub niepoprawność wymaganych załączników oraz ich niezgodność z wnioskiem;		
h. niezgodność procentowego udziału wnioskowanego dofinansowania w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w regulaminie priorytetu;		
i. wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach nieuwzględnionych w regulaminie priorytetu;		
j. brak pieczęci podmiotu we wniosku o dotację lub/i w załącznikach (nie dotyczy pieczęci imiennych, które nie są obowiązkowe);		
k. brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kopii;		
l. umieszczenie w budżecie w części finansowanej z dotacji kosztów niekwalifikowanych;		
m. przekroczenie w budżecie w części finansowanej z dotacji dopuszczalnej proporcji tzw. kosztów miękkich;		
n. przekroczenie w budżecie dopuszczalnej wartości środków rzeczowych w ramach wkładu własnego wnioskodawcy.		

Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne

Podpis pracownika instytucji zarządzającej:

Podpis dyrektora instytucji zarządzającej:

- 1** Nie dotyczy programów stypendialnych, zakupów nowości wydawniczych, rewaloryzacji zabytków nieruchomości i ruchomych
- 2** Wnioskodawcy z 9-cio cyfrowym REGONem wpisują jedynie 9 cyfr swojego REGONu.
- 3** Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego
- 4** Możliwość a) i b) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- 5** W wypadku zadań wieloletnich punkty. VII.1. VII.2 i VII.3. muszą być wypełnione osobno dla każdego roku objętego dofinansowaniem
- 6** Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków które docelowo będą ujęte w ewidencji wnioskodawcy
- 7** Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- 8** UWAGA! W przypadku braku efektów rzeczowych lub/i źródeł przychodu należy skasować wszystkie wiersze tabeli za pomocą przycisku usuń.
- 9** W układzie chronologicznym. Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania oraz dzień zakończenia zadania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- 10** Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dotacji, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- 11** Wnioskodawca samodzielnie wypełnia pozostałą część tabeli, umieszczając w spisie załączniki zgodnie ze wskazaniem regulaminu programu do którego aplikuje. W przypadku gdy liczba załączników przewyższa liczbę wierszy w tabeli wnioskodawca powinien samodzielnie dodać kolejne wiersze.
- 12** Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2. lub zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WSKAŹNIKI

Wskaźnik produktu								
Wskaźnik bazowy	Wartość wskaźnika	Wskaźnik docelowy	Wartość wskaźnika					
Powierzchnia istniejących obiektów bibliotecznych (m2) - na dzień rozpoczęcia zadania	60	Powierzchnia nowo wybudowanych obiektów w ramach zadania (m2) - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	400					
		Powierzchnia zmodernizowanych obiektów w ramach zadania (m2) - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	0					
Liczba komputerów będących na wyposażeniu biblioteki - na dzień rozpoczęcia zadania	3	Liczba zakupionych komputerów w ramach zadania (szt.) - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	10					
		Liczba zakupionego wyposażenia w ramach zadania (szt.) - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	300					
Wskaźniki rezultatu								
Wskaźnik bazowy	Wartość wskaźnika		Wartość wskaźnika					
			n*	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Liczba osób korzystających z biblioteki objętej zadaniem, w tym dzieci i młodzież - za pełny rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie zadania	2431	Liczba osób korzystających z biblioteki objętej zadaniem, w tym dzieci i młodzież - za pełny rok kalendarzowy	2480	2530	2580	2632	2685	2740
Liczba istniejących obiektów - na dzień rozpoczęcia zadania	1	Liczba nowo wybudowanych obiektów w ramach zadania - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	1					
		Liczba zmodernizowanych obiektów w ramach zadania - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	0					
		Liczba obiektów wyposażonych w ramach zadania - na dzień składania raportu	1					

		końcowego z wykonania zadania	
Liczba obiektów przystosowanych do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - na dzień rozpoczęcia zadania	0	Liczba obiektów przystosowanych do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich w ramach zadania - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	1
Liczba funkcjonujących pracowni komputerowych - na dzień rozpoczęcia zadania	0	Liczba pracowni komputerowych powstałych w ramach zadania - na dzień składania raportu końcowego z wykonania zadania	2

n* - rok kalendarzowy, w którym będzie zakończone i rozliczone zadanie

Cena modernizacji/budowy jednego metra kwadratowego:

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.