

Kryteria Certyfikatu Biblioteka+ dla zadań realizowanych w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek

1. KRYTERIA FORMALNO-PRAWNE

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Dla zadania obejmującego całą bibliotekę (bibliotekę główną z filiami)	Dla zadania obejmującego tylko bibliotekę główną (bez filii)	Dla zadania obejmującego tylko filie (bez biblioteki głównej)
1.	Biblioteka zorganizowana w formie instytucji kultury	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wypis z Rejestru Instytucji Kultury ▪ statut ▪ regulamin organizacyjny ▪ regulaminy korzystania z usług biblioteki 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tak</i>
2.	Świadczenie nieodpłatnych usług bibliotecznych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ udostępnianie zbiorów, ▪ działalność informacyjna ▪ udostępnianie stanowisk komputerowych z Internetem ▪ działalność promocyjna (w tym zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ regulaminy korzystania z usług biblioteki 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tak</i>
3.	Lokal biblioteki dostosowany do obowiązujących przepisów dotyczących budynków użyteczności publicznej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenie organizatora biblioteki 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>
4.	Ochrona danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokumentacja obowiązkowa zgodna z Ustawą o ochronie danych osobowych 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tak</i>

2. LOKAL I WYPOSAŻENIE

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Dla zadania obejmującego całą bibliotekę (bibliotekę główną z filiami)	Dla zadania obejmującego tylko bibliotekę główną (bez filii)	Dla zadania obejmującego tylko filie (bez biblioteki głównej)
5.	Lokal – powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	<p>BIBLIOTEKA GŁÓWNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 5000 mieszk. – min. 150 m² ▪ do 10.000 mieszk. – min. 300 m² ▪ powyżej – min. 400 m² <p>FILIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 60 m² 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>
6.	Dostęp do biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostęp dla osób niepełnosprawnych ▪ informacja o bibliotece włączona w system informacji wizualnej gminy 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>
7.	Aranżacja powierzchni i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ we wszystkich placówkach bibliotecznych gminy funkcjonalne powierzchnie z przeznaczeniem na zbiory biblioteczne, obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>

		<p>grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wolny dostęp do zbiorów ▪ pomieszczenia dla personelu (pomieszczenia biurowe/socjalne). <p>Ergonomiczne meble dostosowane do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ grup wiekowych i/lub kategorii czytelników ▪ rodzajów zbiorów bibliotecznych ▪ stanowisk komputerowych 			
8.	Identyfikacja wizualna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jednolita i czytelna identyfikacja wizualna i graficzna ▪ szyld oraz informacja o godzinach otwarcia na zewnątrz lokalu ▪ serwis WWW (w tym BIP) 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tak</i>

3. INFRASTRUKTURA TELEINFORMATYCZNA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Dla zadania obejmującego całą bibliotekę (bibliotekę główną z filiami)	Dla zadania obejmującego tylko bibliotekę główną (bez filii)	Dla zadania obejmującego tylko filie (bez biblioteki głównej)
9.	Stanowiska komputerowe	<p>BIBLIOTEKA GŁÓWNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stanowisko 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>

		<p>komputerowe dla czytelników / 2,5 tys. mieszkańców gminy; jednak nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe</p> <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 2 stanowiska komputerowe dla pracowników, w tym jedno stanowisko komputerowe pełniące funkcję serwera <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oraz w pkt. 15 oprogramowania</p> <p>FILIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stanowisko komputerowe dla czytelników / 2,5 tys. mieszkańców gminy jednak nie mniej niż 1 stanowisko 			<p><i>należy brać pod uwagę liczbę mieszkańców miejscowości, w której znajduje się filia</i></p>
--	--	---	--	--	--

		<p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla pracowników <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia oprogramowania podanego w pkt. 13 i pkt. 15</p>			
10.	Urządzenia peryferyjne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ drukarka laserowa i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ skaner płaski i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ czytnik kart pamięci (1 urządzenie / placówkę) ▪ nagrywarka CD/DVD/Blu-ray (1 urządzenie w bibliotece głównej) ▪ kamera internetowa, słuchawki, mikrofon (1 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko plie objęte zadaniem</i>

		urządzenie w bibliotece głównej)			
11.	Sieć / Internet w każdej placówce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ łącze internetowe o przepustowości minimum 2Mb/s ▪ hot spot zgodny z 802.1b/g ▪ router z funkcjonalnością bramy ogniowej i organizacji ruchu sieciowego ▪ wszystkie komputery połączone siecią wewnętrzną minimum FastEthernet lub bezprzewodowo 802.1g 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>
12.	Inne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kserograf i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ aparat cyfrowy (1 urządzenie / gminę) ▪ projektor multimedialny i ekran (1 urządzenie / gminę) ▪ nagłośnienie (1 urządzenie / gminę) ▪ UPS – 1 / na każde stanowisko z systemem bibliotecznym 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem z wyłączeniem następujących urządzeń: aparat cyfrowy, projektor multimedialny i ekran, nagłośnienie</i>

13.	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ graficzny, sieciowy system operacyjny, polskie znaki w standardzie UTF-8 ▪ program antywirusowy ▪ edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny ▪ program do tworzenia prezentacji multimedialnych ▪ program graficzny 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>
14.	Łączność telefoniczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ telefon w każdej placówce ▪ faks i/lub urządzenie wielofunkcyjne (w bibliotece głównej) 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>

4. SYSTEM BIBLIOTECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Dla zadania obejmującego całą bibliotekę (bibliotekę główną z filiami)	Dla zadania obejmującego tylko bibliotekę główną (bez filii)	Dla zadania obejmującego tylko filie (bez biblioteki głównej)
15.	Program biblioteczny	<ul style="list-style-type: none"> ▪ system sieciowy w architekturze klient-serwer ▪ obsługa procesów bibliotecznych: ewidencja zbiorów, opracowanie, katalog, udostępnianie, statystyki ▪ format danych: MARC21 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>nie dotyczy</i>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaimplementowany format wymienny zgodny z normą ISO 2709 ▪ scentralizowana baza danych (lokalna lub w bibliotece nadrzędnej) ▪ system archiwizacji danych ▪ zaimplementowany protokół Z39.50 zgodnie z normą PN-ISO 23950 			
16.	Funkcjonalność programu bibliotecznego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OPAC dostępny zarówno w lokalu biblioteki, jak i zdalnie poprzez przeglądarkę internetową ▪ możliwość zamawiania i rezerwacji zbiorów w lokalu biblioteki ▪ wprowadzenie oznaczeń księgozbioru i kart czytelniczych odczytywanych z poziomego systemu (np. kody kreskowe) 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>nie dotyczy</i>
17.	Zbiory opracowane elektronicznie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ minimum 50% zbiorów wprowadzonych do zintegrowanego systemu komputerowego 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>nie dotyczy</i>

5. ZBIORY (WARTOŚCI DLA CAŁEJ GMINY)

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Dla zadania obejmującego całą	Dla zadania obejmującego tylko	Dla zadania obejmującego tylko
-----	-----------------	----------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

		bibliotekę (bibliotekę główną z filiami)	bibliotekę główną (bez filii)	filie (bez biblioteki głównej)	
18.	Wielkość księgozbioru	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 250 wol. / 100 mieszk. w tym 80% nabytych po 1980 r. 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
19.	Proporcje w księgozbiorze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30% – literatura niebeletrystyczna ▪ 70% – literatura piękna w tym: 60% – literatura piękna dla dorosłych 40% – literatura piękna dla dzieci i młodzieży 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
20.	Wielkość samoistnych zbiorów audiowizualnych i elektronicznych o charakterze edukacyjnym i/lub książka mówiona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0,1 jedn. ew. / 100 mieszk. 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
21.	Zakup materiałów bibliotecznych w ciągu roku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 jedn. ew. / 100 mieszk. 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
22.	Prasa <ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik ogólnopolski – 2 tytuły ▪ czasopismo regionalne/lokalne – 2 tytuły ▪ czasopismo bibliotekarskie – 1 tytuł ▪ czasopisma dla dzieci i młodzieży – 5 tytułów ▪ inne czasopisma odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej – 10 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 tytułów z tego 3 tytuły w każdej filii (w tym 1 dziennik ogólnopolski) 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>

	tytułów				
23.	Zbiory regionalne w tym dokumenty życia społecznego	▪ wydzielona kolekcja	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
24.	Zbiory obcojęzyczne bez względu na rodzaj materiałów bibliotecznych (profil edukacyjny oraz literatura piękna)	▪ wydzielona kolekcja	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
25.	Wielodziedzinowy księgozbiór informacyjny	▪ wydzielona kolekcja	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
26.	Gromadzenie i opracowanie zbiorów	▪ centralne na poziomie gminy, zgodnie z obowiązującymi standardami krajowymi (gromadzenie i opracowanie zlokalizowane w bibliotece głównej)	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>

6. KADRA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Dla zadania obejmującego całą bibliotekę (bibliotekę główną z filiami)	Dla zadania obejmującego tylko bibliotekę główną (bez filii)	Dla zadania obejmującego tylko filie (bez biblioteki głównej)
27.	Personel merytoryczny	▪ 1 etat / 2,5 tys. miesz., ale nie mniej niż: - 2 etaty w bibliotece głównej - 1 etat w filii	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>
28.	Wykształcenie	▪ dyrektor: wykształcenie wyższe; wykształcenie bibliotekarskie określone w	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>

		<p>Rozporządzeniu MKiS w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pracownicy merytoryczni: jw. 			
29.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział całego personelu merytorycznego gminnej biblioteki publicznej w co najmniej jednym w roku kalendarzowym szkoleniu/seminarium/warsztacie potwierdzony świadectwem udziału 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>
30.	Obsługa informatyczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapewnienie świadczenia usług informatycznych na rzecz biblioteki przez informatyka z Urzędu Gminy lub informatyk zatrudniony w bibliotece 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>

7. KONTEKST SPOŁECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Dla zadania obejmującego całą bibliotekę (bibliotekę główną z filiami)	Dla zadania obejmującego tylko bibliotekę główną (bez filii)	Dla zadania obejmującego tylko filie (bez biblioteki głównej)
31.	Godziny otwarcia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ biblioteka główna – min. 40 godz./tydzień 	<i>tak</i>	<i>tylko biblioteka główna</i>	<i>tylko filie objęte zadaniem</i>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ filia – min. 30 godz./tydzień 			
32.	Strategia rozwoju biblioteki będąca częścią strategii rozwoju gminy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uchwała Rady Gminy 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>tak</i>
33.	Świadczenie usług pozastandardowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostarczanie materiałów bibliotecznych do domu (dla czytelników chorych i niepełnosprawnych) ▪ pomoc w korzystaniu z usług e-administracji ▪ usługi kulturalno-edukacyjne z wyłączeniem przysposobienia bibliotecznego 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
34.	E-usługi biblioteczne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ internetowy przewodnik po tematycznych serwisach WWW (zbiór linków) ▪ e-informacja (świadczenie usług informacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych) 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>
35.	Pozyskiwanie środków pozabudżetowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1% budżetu biblioteki w ciągu ostatnich 2 lat (z wyłączeniem dotacji na zakup nowości wydawniczych). 	<i>tak</i>	<i>tak</i>	<i>nie dotyczy</i>