

pola zacienione wypełnia Instytut Książki

Numer rejestru Instytutu Książki:

.....

Data wpływu do Instytutu Książki:

Miejscowość:

Data:

Pieczęć Zleceniobiorcy:

**Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania
„Dyskusyjne Kluby Książki 2019”
ze środków Instytutu Książki
pierwszy / drugi / trzeci¹**

I. Zadanie:

Nazwa własna zadania

realizowanego w okresie

od:

do:

określonego w umowie numer

pomiędzy Instytutem Książki, a

nazwa Zleceniobiorcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Dane ogólne:

a. Dyskusyjne Kluby Książki:

Liczba Dyskusyjnych Klubów Książki	ogółem	
▪ w tym klubów dla	dorostych	
	dzieci i młodzieży	
▪ w tym klubów działających na terenie gmin	miejskich	
	miejsko-wiejskich	
	wiejskich	

b. Regularne spotkania Dyskusyjnych Klubów Książki:

Liczba spotkań Dyskusyjnych Klubów Książki	ogółem	
▪ w tym klubów dla	dorostych	
	dzieci i młodzieży	

c. Spotkania autorskie finansowane bądź współfinansowane w ramach programu dotacyjnego:

Liczba spotkań autorskich	ogółem	
▪ dla	dorostych	
	dzieci i młodzieży	

d. Książki zakupione na potrzeby Dyskusyjnych Klubów Książki:

Liczba zakupionych książek	ogółem				
▪ w tym do klubów dla	dorostych	tytuły		woluminy	
	dzieci i młodzieży				

e. Uczestnicy (odbiorcy) programu Dyskusyjne Kluby Książki:

Liczba stałych członków DKK	dorośli	
	dzieci i młodzież	
Liczba uczestników regularnych spotkań (bez stałych członków DKK)	dorośli	
	dzieci i młodzież	
Liczba uczestników spotkań autorskich (bez stałych członków DKK)	dla dorosłych	
	dla dzieci i młodzieży	
Liczba uczestników inicjatyw organizowanych w ramach programu dotacyjnego (bez stałych członków DKK)	dla dorosłych	
	dla dzieci i młodzieży	
razem		

II. Najczęściej omawiane książki:

a. Literatura piękna: (w porządku według najczęściej omawianych)

Lp.	Tytuł	Nazwisko i imię autora	Ile razy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

b. Literatura faktu: (w porządku według najczęściej omawianych)

Lp.	Tytuł	Nazwisko i imię autora	Ile razy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

c. Literatura dla dzieci i młodzieży: (w porządku według najczęściej omawianych)

Lp.	Tytuł	Nazwisko i imię autora	Ile razy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. Najczęściej czytani autorzy:

a. Literatura piękna: (w porządku według najczęściej czytanych)

Lp.	Nazwisko i imię autora	Ile razy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

b. Literatura faktu: (w porządku według najczęściej czytanych)

Lp.	Nazwisko i imię autora	Ile razy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

c. Literatura dla dzieci i młodzieży: (w porządku według najczęściej czytanych)

Lp.	Nazwisko i imię autora	Ile razy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IV. Spotkania autorskie²:

Lp.	Nazwisko i imię autora	Literatura piękna ³	Literatura faktu	Literatura dla dzieci i młodzieży	Ludzie mediów	Inni	Data ⁴	Nazwa biblioteki	Liczba uczestników (bez stałych członków DKK) ⁵	Płatność ⁶	
										finansowane w całości	współfinansowane
Ogółem:							Ogółem:				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

² Dane dotyczące liczby spotkań muszą zgadzać się z tabelą c) w części Dane ogólne.

³ Określ rodzaj spotkania, wpisując znak „x” w odpowiednim polu.

⁴ Spotkania należy uporządkować rosnąco według daty.

⁵ Dane dotyczące liczby uczestników spotkań autorskich, którzy nie są klubowiczami DKK, muszą zgadzać się z tabelą e) Dane ogólne

⁶ Określ rodzaj płatności, wpisując znak „x” w odpowiednim polu.

**V. Realizacja inicjatyw podejmowanych przez Zleceniobiorcę w ramach programu dotacyjnego.
Opis musi odnosić się precyzyjnie do inicjatyw zawartych w części III b wniosku.**

VI. Ważniejsze inicjatywy podejmowane przez Dyskusyjne Kluby Książki. (maksymalnie 2000 znaków)

VII. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania merytorycznego:

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail)

pieczęć Zleceniobiorcy

imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Raport sprawdzono pod względem merytorycznym.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a. wykonano w całości
- b. wykonano częściowo
- c. nie wykonano*

* właściwe zakreślić

Data i czytelny podpis pracownika
odpowiedzialnego merytorycznie

Data i podpis dyrektora
Instytutu Książki

WSKAZÓWKI

1. Sprawozdania merytoryczne częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach i terminach określonych w umowie:
 - a. pierwszy (częściowy) do 24 czerwca 2019 roku za okres 2 stycznia-31 maja 2019
 - b. drugi (częściowy) do 20 września 2019 za okres 2 stycznia-31 sierpnia 2019
 - c. trzeci (końcowy) do 30 grudnia 2019 za okres 2 stycznia-14 grudnia 2019
2. Sprawozdanie merytoryczne – w jednym egzemplarzu, w formie papierowej – należy złożyć osobiście lub nadesłać przesyłką w przewidzianym w umowie terminie na krakowski adres Instytutu Książki:

Instytut Książki

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

31-148 Kraków

z dopiskiem „Dyskusyjne Kluby Książki 2019 – Sprawozdanie merytoryczne”

3. Sprawozdanie merytoryczne – w formie elektronicznej (edytowalnej) – należy przesłać na adres poczty elektronicznej: d.kawa@instytutksiazki.pl