

REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO „KRASZEWSKI. KOMPUTERY DLA BIBLIOTEK 2013”

I. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROGRAMEM

Instytut Książki

II. PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU

Całkowity budżet programu: **2 500 000 zł, w tym 1 090 000,00 zł na wydatki majątkowe i 1 410 000,00 zł na wydatki bieżące**

Budżet na zadania realizowane przez wnioskodawców opisanych w pkt. V.1a. regulaminu – 300 000 zł

Budżet na zadania realizowane przez wnioskodawców opisanych w pkt. V.1b. regulaminu – 500 000 zł

Budżet na zadania realizowane przez wnioskodawców opisanych w pkt. V.1c. regulaminu – 500 000 zł

Budżet na zadania realizowane przez wnioskodawców opisanych w pkt. V.1d. regulaminu – 1 200 000 zł

Instytut Książki zastrzega sobie prawo do przesuwania środków finansowych pomiędzy budżetami zadań realizowanych przez poszczególnych wnioskodawców.

III. CEL PROGRAMU

1. Podniesienie standardu bibliotek publicznych poprzez wyposażenie bibliotek w nowoczesny sprzęt komputerowy umożliwiający użytkownikom biblioteki korzystanie z Internetu, a bibliotekarzom katalogowanie zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich online.

IV. ZADANIA

1. Zakup infrastruktury teleinformatycznej i/lub sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i niezbędnym oprogramowaniem.

V. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

1. Uprawnionymi wnioskodawcami są:
 - a. Samorządowe instytucje kultury – wojewódzkie biblioteki publiczne, dla których organizatorem jest samorząd województwa.
 - b. Samorządowe instytucje kultury:
 - powiatowe biblioteki publiczne (samodzielne oraz wchodzące w skład instytucji kultury), dla których organizatorem są samorządy powiatowe;
 - gminne biblioteki publiczne, którym powierzono zadania ponadlokalne o zasięgu powiatowym (samodzielne oraz wchodzące w skład instytucji kultury), dla których organizatorem są samorządy gminne, bez względu na liczbę mieszkańców.
 - c. Samorządowe instytucje kultury – gminne biblioteki publiczne, będące samodzielnymi instytucjami kultury i gminne instytucje kultury, w skład których wchodzi biblioteki publiczne, dla których organizatorem są samorządy gminne z gmin miejskich powyżej 15 tys. mieszkańców.
 - d. Samorządowe instytucje kultury – gminne biblioteki publiczne, będące samodzielnymi instytucjami kultury oraz gminne instytucje kultury, w skład których wchodzi biblioteki publiczne, dla których organizatorem są samorządy gminne z wszystkich gmin wiejskich, wszystkich gmin miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich do 15 tys. mieszkańców, które spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - nie posiadają elektronicznego katalogu książek dostępnego online;
 - posiadają katalog online w programie nie spełniającym kryteriów 15. i 16. Certyfikatu Biblioteka+;

- posiadają program katalogowy i katalog online spełniający kryteria 15. i 16. Certyfikatu Biblioteka+, udostępniający w sieci Internet co najmniej 10% skatalogowanych książek posiadanych przez bibliotekę.
2. W programie (dotyczy wszystkich uprawnionych wnioskodawców) nie mogą uczestniczyć biblioteki, które otrzymały dofinansowanie w 2012 roku w Programie dotacyjnym „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w roku 2012.

VI. WYMAGANA FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania wniosków upływa **20 października 2013 roku** (decyduje data stempla pocztowego).
2. W przypadku niewyczerpania lub zwiększenia budżetu programu dyrektor Instytutu Książki może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków.
3. Oferenci składają wniosek na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do regulaminu wraz z obowiązującymi załącznikami (określonymi w Załączniku nr 2 do regulaminu) i przesyłają go w terminie określonym w pkt. VI. 1.
4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie go w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby upoważnione w terminie określonym w pkt. VI. 1. na adres:
 - Instytut Książki
 - Oddział w Warszawie
 - pl. Defilad 1 (PKiN, IX piętro pok. 911)
 - 00-901 Warszawa
 - z dopiskiem „Komputery dla bibliotek 2013”
5. Wnioski złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VII. WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2013.
2. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
3. W przypadku wniosków złożonych przez uprawnionych wnioskodawców określonych w pkt. V.1a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 85% wartości całego zadania przedstawionego we wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 15% całkowitej wartości zadania. W ramach wkładu własnego wnioskodawca może wnieść wyłącznie środki finansowe.
4. W przypadku wniosków złożonych przez uprawnionych wnioskodawców określonych w pkt. od V.1b do V.1d Wnioskodawca nie jest zobowiązany do wnoszenia wkładu własnego.
5. Poprzez wkład własny rozumie się środki własne wnioskodawcy i/lub pozyskane z innych źródeł z wyłączeniem środków pochodzących z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Instytutu Książki może wyrazić zgodę na sfinansowanie zadania realizowanego przez uprawnionego wnioskodawcę określonego w pkt. V.1a na poziomie 100%.
7. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
8. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów kwalifikowanych:
 - a. serwerów;
 - b. macierzy dyskowych;
 - c. zapór sieciowych (firewalli);
 - d. aktywnych urządzeń sieciowych (routerów, stacji wi-fi, ips, ids.)

- e. bibliotek taśmowych;
 - f. sieciowych banków danych;
 - g. komputerów stacjonarnych;
 - h. monitorów;
 - i. czytników kodów kreskowych;
 - j. jednego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka + skaner + faks);
 - k. dwóch oryginalnych kompletów tonerów lub wkładów atramentowych do zakupionego w ramach zadania urządzenia wielofunkcyjnego;
 - l. licencji systemów operacyjnych do komputerów zakupionych w ramach zadania;
 - m. licencji programu antywirusowego na okres trzech lat do zakupionych w ramach zadania komputerów;
 - n. pakietów aplikacji biurowych do zakupionych w ramach zadania komputerów;
9. Do kosztów zakupu zalicza się: wartość nabytych przedmiotów, ich dostawę i montaż w cenach wyszczególnionych na fakturach.
10. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych).
W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
11. Dofinansowanie może być wydatkowane wyłącznie w okresie realizacji zadania, określonym w umowie o dofinansowanie zadania, nie później jednak niż **do 20 grudnia 2013 roku**.
12. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
- a. dla zadań realizowanych przez wnioskodawców określonych w pkt. V.1a – 100 000 zł,
 - b. dla zadań realizowanych przez wnioskodawców określonych w pkt. V.1b – 20 000 zł,
 - c. dla zadań realizowanych przez wnioskodawców określonych w pkt. V.1c – 20 000 zł,
 - d. dla zadań realizowanych przez wnioskodawców określonych w pkt. V.1d – 12 000 zł.
13. Dofinansowania są udzielane tylko w kwocie wnioskowanej.

VIII. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są w skali od 0 do 100 punktów zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Oceny wniosków dokonują pracownicy Instytutu Książki.
3. Dofinansowanie przyznawane jest wnioskodawcom z najwyższą punktacją według rankingu punktowego aż do wyczerpania środków.

IX. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA I WARUNKI ROZLICZENIA ZADANIA

1. Beneficjenci określani jako wnioskodawcy w pkt. V.1a oraz w pkt. V.1c są zobowiązani w wyniku realizacji zadania do podwojenia liczby rekordów zasobu w bazie katalogowej książek (w przypadku wnioskodawców określonych w pkt. V.1a zobowiązania dotyczą bazy książek wydanych po 1945 roku) oraz udostępnienie bazy online dla czytelników w ciągu dwóch lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie.
 - a. W przypadku, w którym beneficjent w dniu składania wniosku posiada skatalogowanych i udostępniących online 50 lub więcej procent posiadanych książek, za realizację zadania przyjmuje się skatalogowanie 100% posiadanych książek.
 - b. W przypadku, w którym beneficjent w dniu składania wniosku posiada skatalogowanych i udostępniących online do 25 procent posiadanych książek, za realizację zadania przyjmuje się skatalogowanie 50% posiadanych książek.

2. Beneficjenci określani jako wnioskodawcy w pkt. V.1b oraz w pkt. V.1d są zobowiązani w wyniku realizacji zadania do skatalogowania wszystkich książek oraz udostępnienie bazy online dla czytelników w ciągu dwóch lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie.
3. W uzasadnionych przypadkach (wypadki losowe itp.) dyrektor Instytutu Książki na pisemny wniosek beneficjenta może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu katalogowania oraz umieszczenia katalogu biblioteki online do trzech lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie.
4. Program służący do katalogowania książek musi spełniać następujące funkcjonalności określone w kryteriach Certyfikatu Biblioteka+:
 - a. kryterium 15 – wymagania dotyczące programu bibliotecznego:
 - system sieciowy w architekturze klient-serwer,
 - obsługa procesów bibliotecznych (ewidencja zbiorów, opracowanie, katalog, udostępnianie, statystyki);
 - format danych: MARC21;
 - zaimplementowany format wymienny zgodny z normą ISO 2709;
 - scentralizowana baza danych (lokalna lub w bibliotece nadrzędnej);
 - system archiwizacji danych;
 - zaimplementowany protokół Z39.50 zgodnie z normą PN-ISO 23950;
 - b. kryterium 16 – wymagania dotyczące funkcjonalności programu bibliotecznego:
 - OPAC dostępny zarówno w lokalu biblioteki, jak i zdalnie poprzez przeglądarkę internetową;
 - możliwość zamawiania i rezerwacji zbiorów w lokalu biblioteki;
 - wprowadzenie oznaczeń księgozbioru i kart czytelniczych odczytywanych z poziomu systemu (np. kody kreskowe)
5. Zobowiązania, o których mowa w pkt. 1 i 2 dotyczą całej biblioteki (biblioteki głównej wraz z filiami).
6. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Instytutu Książki oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: **Dofinansowano ze środków Instytutu Książki**.
7. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:
 - a. ocenę jakościową realizacji zadania;
 - b. osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania;
 - c. rozliczenie finansowe zadania.Ponadto beneficjent jest zobowiązany do corocznego przedkładania sprawozdania z utrzymania parametrów zadania, zawierającego ocenę realizacji zadania oraz wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów zadania sporządzony w porównaniu do „Wykazu wskaźników rezultatów zadania”, w terminach:
 - a. I sprawozdanie – do 25 lutego 2015 roku;
 - b. II końcowe sprawozdanie – do 25 lutego 2016 roku.
8. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Instytutu Książki.

Dofinansowanie przekazywane jest po zawarciu umowy o dofinansowanie określającej m.in. zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje dyrektor Instytutu Książki w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru i ogłasza na stronie internetowej Instytutu Książki – od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:**ZAŁĄCZNIK NR 1:****Kryteria oceny wniosków dla wnioskodawców określonych w pkt. V.1a.**

Nr	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Procent budżetu organizatora przeznaczony na bibliotekę.*	0-20 pkt.
2	Zasięg społeczny biblioteki – stosunek liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji.**	0-60 pkt.
3	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	0-10 pkt.
	84,99%-68%	2
	67,99%-51%	4
	50,99%-34%	6
	33,99%-17%	8
	poniżej 17%	10
4	Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku.***	0-10 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		100 pkt.

* liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent budżetu} \times 20 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{2,5 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik wydatków JST na bibliotekę w \%)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 20, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20.

** liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{35 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik liczby czytelników do liczby mieszkańców)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 60, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

*** Punkty zostaną odjęte za:

- brak obowiązkowych elementów opisowych we wniosku;
- brak rzeczowego wypełnienia szczegółowego opisu zadania oraz jego spójności z całością wniosku;
- brak szczegółowości i przejrzystości opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania, ich spójności z całością wniosku;
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- brak obowiązkowych załączników lub ich niezgodność.

Kryteria oceny wniosków dla wnioskodawców określonych w pkt. od V.1b. do V.1d.

Nr	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Procent budżetu organizatora przeznaczony na bibliotekę.*	20
2	Zasięg społeczny biblioteki – stosunek liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji.**	60
3	Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku.***	20
Punktacja maksymalna razem:		100 pkt.

* liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent budżetu} \times 20 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{2,5 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik wydatków JST na bibliotekę w \%)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 20, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów - 20.

** liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{35 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik liczby czytelników do liczby mieszkańców)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 60, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60.

*** Punkty zostaną odjęte za:

- brak obowiązkowych elementów opisowych we wniosku;
- brak rzeczowego wypełnienia szczegółowego opisu zadania oraz jego spójności z całością wniosku;
- brak szczegółowości i przejrzystości opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania, ich spójności z całością wniosku;
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- brak obowiązkowych załączników lub ich niezgodność.

ZAŁĄCZNIK NR 2:**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCÓ REALIZUJĄCEGO ZADANIE**

Lp.	Załączniki	Wnioskodawcy określeni w pkt.			
		V.1a	V.1b	V.1c	V.1d
1.	Aktualny wypis z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2013 r. w sprawie prowadzenia rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 189), zawierającego informacje zawarte w dziale pierwszym, drugim, trzecim i czwartym księgi rejestrowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy. ¹	tak	tak	tak	tak
2.	Kopia porozumienia świadczącego o powierzeniu zadań ponadlokalnych o zasięgu powiatowym bibliotece gminnej (samodzielnej lub wchodzącej w skład instytucji kultury), podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.	nie	tak	nie	nie
3.	Oświadczenie dotyczące statusu gminy, w ramach której działa wnioskodawca (wiejska, miejsko-wiejska, miejska), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.	nie	nie	tak	tak
4.	Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wysokości wydatków bieżących (z wyłączeniem wydatków unijnych) jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31 grudnia 2012 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy. ²	tak	tak	tak	tak
5.	Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wysokości dotacji podmiotowej/dotacji dla biblioteki ³ na dzień 31 grudnia 2012 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy. ⁴	tak	tak	tak	tak

¹ Kserokopie podpisane za zgodność z oryginałem nie będą przyjmowane.

² Gminne biblioteki publiczne, którym powierzono zadania ponadlokalne o zasięgu powiatowym (samodzielne oraz wchodzące w skład instytucji kultury), dla których organizatorem są samorządy gminne bez względu na liczbę mieszkańców składają dwa oświadczenia:

- jedno o wysokości wydatków bieżących gminy,
- drugie o wysokości wydatków bieżących powiatu.

³ Dla bibliotek działających w ramach gminnych/powiatowych instytucji kultury jednostka samorządu terytorialnego składając oświadczenie o wysokości dotacji podmiotowej dla biblioteki jest zobowiązana do wydzielenia z dotacji dla gminnej/powiatowej instytucji kultury jedynie środków wydatkowanych związanych z działalnością biblioteki.

⁴ Gminne biblioteki publiczne, którym powierzono zadania ponadlokalne o zasięgu powiatowym (samodzielne oraz wchodzące w skład instytucji kultury), dla których organizatorem są samorządy gminne bez względu na liczbę mieszkańców składają dwa oświadczenia:

- jedno o wysokości dotacji podmiotowej dla biblioteki przyznawanej przez gminę (bez uwzględniania dotacji na działania powiatowe),
- drugie o wysokości dotacji dla biblioteki przyznawanej przez powiat.