Umowa nr ……………………………………………………………..

z dnia ……………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | pola zacienione wypełnia Instytut Książki |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość |  |
|  |  |
| Data złożenia raportu |  |
|  |  |
| Pieczęć wnioskodawcy |  |

**Roczne sprawozdanie z utrzymania parametrów zadania**

**„Kraszewski. Komputery dla bibliotek”**

**w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w roku 2012**

**ze środków Instytutu Książki**

1. **Zadanie:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa programu | Kraszewski. Komputery dla bibliotek | | | | | |
|  | |  | | | | |
| Numer zadania określony  w regulaminie |  | | | | | |
|  | |  | | | | |
| Nazwa własna zadania |  | | | | | |
|  | |  | | | | |
| realizowanego w okresie | | | od: |  | do: |  |
|  | |  | | | | |
| określonego w umowie numer | | | |  | pomiędzy Instytutem Książki, a | |
|  | |  | | | | |
| nazwa wnioskodawcy |  | | | | | |

1. **Ocena realizacji zadania:**

II.1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak – proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte ?

|  |
| --- |
|  |

II.2. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku nr 1 do wniosku „Wskaźniki")

| **Lp.** | **Wskaźnik** | **Jednostka miary** | **Wartości** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan wg wniosku** | **Wykonanie** |
| Wskaźniki rezultatu | | | | |
|  | Liczba wprowadzonych rekordów zasobu |  |  |  |
|  | Procent zbiorów (książek) opracowanych komputerowo w stosunku do ogólnej liczby zbiorów.[[1]](#endnote-1) |  |  |  |

II.3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników.

|  |
| --- |
|  |

1. **Dodatkowe informacje**

|  |
| --- |
|  |

1. **Załączniki**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium 15. i 16. Certyfikatu Biblioteki+ |
|  |  |
|  | Kopia formularza K-03 Sprawozdanie biblioteki za ………………………………… rok |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Oświadczam(-my), że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczęć Zleceniobiorcy |  | imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury |
|  |  |  |

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

|  |
| --- |
| **Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym**. Poniesiony wydatek jest zgodny z założe-niami merytorycznymi programu.  Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:   1. wykonano w całości …………………………………………………………………………………………………………………… 2. wykonano częściowo ....................................................................................................................., 3. nie wykonano\*  * właściwe zakreślić   Imię i nazwisko, podpis pracownika Operatora Priorytetu  ………………………………………………………………………………, data ………………………………………………………………....  Imię i nazwisko, podpis dyrektora Operatora Priorytetu  ………………………………………………………………………………, data ……………………………………………………………….... |

**POUCZENIE**

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Operatora Programu.

1. Zleceniobiorca przedkłada corocznie sprawozdania z utrzymania parametrów zadania zadeklarowanych we wniosku, w terminach:

* I sprawozdanie – do 25 lutego 2014 roku;
* II końcowe sprawozdanie – do 25 lutego 2015 roku.

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Operatora Programu.
2. Do sprawozdania można dołączyć dodatkowe materiały dokumentujące stan prawny i faktyczny odnoszący się do informacji zawartych w sprawozdaniu.

1. Metoda obliczenia: A/B×100, gdzie A - oznacza liczbę rekordów zasobu (książek) w katalogowej bazie danych (z pominięciem rekordów ubytków); B - oznacza liczbę zinwentaryzowanych zbiorów. Obie wartości muszą być podane wg stanu na ten sam dzień. [↑](#endnote-ref-1)