

pola zaciemnione wypełnia Instytut Książki

Numer rejestru Instytutu Książki:

.....

Nabór nr:

.....

Liczba przyznanych punktów ogółem:

.....

Data wpływu do Instytutu Książki:

Decyzja dyrektora Instytutu Książki:

Kwota:

.....

Data decyzji:

.....

Miejscowość:

Data:

Pieczęć wnioskodawcy:

**Wniosek o dofinansowanie zadania
„Dyskusyjne Kluby Książki 2019”
ze środków Instytutu Książki**

I. Nazwa własna zadania: (maksymalnie 60 znaków)

II. Informacje o wnioskodawcy:

a. Pełna nazwa wnioskodawcy:

b. NIP:

c. REGON:

d. Nazwa rejestru instytucji kultury, nazwa organu prowadzącego, numer i data wpisu do rejestru instytucji kultury:

e. Adres wnioskodawcy: (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

f. Adres korespondencyjny: (jeśli jest inny)

g. Adres strony WWW:

h. Nazwa banku:

i. Numer rachunku bankowego:

j. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze: (imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail)

k. Osoba/osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Książki:

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, e-mail)

III. Zakres zadania i jego charakterystyka:

a. Szczegółowy opis zadania:

Termin realizacji zadania (DD-MM-RRRR):

termin od

termin do

Zasięg zadania:

- b. Opis inicjatyw podejmowanych przez wnioskodawcę realizujących cele programu. W opisie muszą znaleźć się informacje o beneficjentach i przewidywanym harmonogramie działań, a także imiona, nazwiska, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania¹. Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w części III. c. „Liczbowe określenie skali działań, które zostaną zrealizowane w ramach zadania”: (maksymalnie

5000 znaków)

¹ Dotyczy to przede wszystkim osób prowadzących szkolenia, wykłady i warsztaty itp., nie dotyczy koordynatorów, moderatorów oraz osób zapraszanych na spotkania autorskie.

--

c. Liczbowe określenie skali działań, które zostaną zrealizowane w ramach zadania:

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Plan
1.	Liczba Dyskusyjnych Klubów Książki	sztuka	
2.	Liczba spotkań autorskich finansowanych i współfinansowanych przez wnioskodawcę w ramach zadania	sztuka	
3.	Liczba uczestników (odbiorców) programu Dyskusyjne Kluby Książki	osoba	
4.	Liczba inicjatyw podejmowanych przez wnioskodawcę w ramach zadania zgodnych z celami programu	sztuka	
5.	Liczba egzemplarzy zakupionych książek na potrzeby Dyskusyjnych Klubów Książki	sztuka	

IV. Koszty i źródła finansowania zadania: (w pełnych złotych brutto)

a. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:

(w pełnych złotych brutto)²

--

1. Finansowe środki wnioskodawcy:³

PLN (brutto)	procent całości zadania

2. Środki wnioskodawcy pozyskane z innych źródeł:

PLN (brutto)	procent całości zadania

3. Środki Instytutu Książki: (kwota wnioskowana)

PLN (brutto)	procent całości zadania

² Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

³ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczyć koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365), jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.

b. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji – PLN (brutto)	Koszty ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Środki Instytutu Książki - PLN	Finansowe środki wnioskodawcy - PLN	Środki wnioskodawcy pozyskane z innych źródeł - PLN ⁴
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

Kosztorys odzwierciedla cel, na który przyznane jest dofinansowanie	Podpis dyrektora Instytutu Książki
---	------------------------------------

V. Dodatkowe informacje:

a. Rok powołania wnioskodawcy:

b. Liczba podległych bibliotek:

c. Liczba zatrudnionych pracowników:

d. Liczba pracowników działu odpowiadającego za współpracę z bibliotekami podległymi merytorycznie:

e. Syntetyczny opis dokumentujący doświadczenie w organizowaniu projektów promujących czytelnictwo (finansowanych zarówno ze środków zewnętrznych, jak i wewnętrznych), obejmujący lata 2016-2018 wraz z liczbowym określeniem skali podjętych działań:

⁴ Obejmujące wszystkie źródła poza finansowymi środkami wnioskodawcy (punkt IV.a.2.).

--

VI. Oświadczenie:

Niniejszym oświadczam, że:

- A. Zapoznałem się z treścią regulaminu programu.
- B. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
- C. Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- D. Przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które będą ujęte w ewidencji księgowej podmiotu składającego wniosek.
- E. Nie będę uzyskiwał przychodów z tytułu realizacji zadania i zapewnię całkowicie bezpłatny dostęp odbiorców i uczestników zadania do oferty kulturalnej realizowanej w ramach zadania.
- F. Zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis ⁵

VII. Do wniosku należy dołączyć:

- pełen odpis z właściwego dla wnioskodawcy rejestru instytucji kultury,
- statut wnioskodawcy.

⁵ Podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

ADNOTACJE INSTYTUTU KSIĄŻKI

(wypełnia Instytut Książki)

Określenie poprawności formalnej wniosku	TAK	NIE
Zgodność zadania z celami programu		
Kwota wnioskowana zgodna z limitami określonymi w regulaminie		
Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosków w danym programie		
Komplet pieczęci i podpisów we wniosku		
Wymagane załączniki		
Wkład własny		
Poprawność rachunkowa		
Inne:		
Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne		
Podpis pracownika Instytutu Książki:	Podpis dyrektora Instytutu Książki:	
/data/ /podpis, pieczęć imienna/	/data/ /podpis, pieczęć imienna/	

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, dyrektor Instytutu Książki zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WSKAZÓWKI

1. Wniosek – w jednym egzemplarzu, w formie papierowej – należy złożyć osobiście lub nadesłać przesyłką w przewidzianym w regulaminie terminie na adres Instytutu Książki:
Instytut Książki
ul. Zygmunta Wróblewskiego 6
31-148 Kraków
z dopiskiem „Dyskusyjne Kluby Książki 2019 – WNIOSEK”
2. Wniosek – w formie elektronicznej (edytowalnej) – należy przesłać na adres poczty elektronicznej: d.kawa@instytutksiazki.pl