

REGULAMIN OCENY WNIOSKÓW w trybie zespołu eksperckiego

1. Niniejszy regulamin stosuje się do Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”
2. Wszystkie wnioski poprawne formalnie złożone w ramach priorytetu poddawane są merytorycznej ocenie punktowej według kryteriów określonych szczegółowo w regulaminie priorytetu.
3. Tryb oceny uwzględnia 100 punktową skalę dla każdego zadania (szczegółowe zasady odnośnie podziału punktów w ramach danego kryterium określone są w regulaminie priorytetu).
4. Ocena dokonywana jest przez zespół ekspercki powołany przez dyrektora Operatora Priorytetu.
5. W skład zespołu wchodzi eksperci (nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 7 osób), których wiedza i doświadczenie zawodowe odpowiadają zakresowi merytorycznemu priorytetu.
6. Skład osobowy zespołu pozostaje utajniony do chwili zamknięcia wszystkich procedur związanych z priorytetem.
7. Ekspert ocenia wnioski na wspólnym posiedzeniu, któremu przewodniczy dyrektor Operatora Programu.
8. Dla ważności posiedzenia zespołu wymagana jest obecność więcej niż połowy członków zespołu.
9. Ekspert dokonują oceny punktowej kierując się indywidualną oceną każdego zadania, opartą na kryteriach zapisanych w regulaminie priorytetu.
10. Ekspert dokonują oceny punktowej w oparciu o analizę pełnej dokumentacji wniosków.
11. Dyrektor Operatora Priorytetu jest zobowiązany do zapewnienia każdemu ekspertowi dostępu do pełnej dokumentacji wniosków w siedzibie Operatora Programu, w czasie umożliwiającym mu wyczerpujące zapoznanie się z ocenianymi zadaniami.
12. Każdy ekspert jest zobowiązany do wyłączenia się z oceny danego zadania, jeśli wiązałoby się to z konfliktem interesów.
13. Oceny każdego eksperta zapisywane są w karcie oceny eksperta. Wzór karty oceny eksperta jest załącznikiem do regulaminu priorytetu.
14. Dla ustalenia wartości punktowej oceny końcowej sumuje się punkty przyznane przez poszczególnych ekspertów w ramach danego kryterium, a następnie dzieli się przez liczbę oceniających ekspertów. Suma tak ustalonych wartości punktowych oceny końcowej dla każdego kryterium decyduje o pozycji ocenianego zadania na liście rankingowej.
15. Po zatwierdzeniu przez dyrektora Operatora Priorytetu listy rankingowej przedkładana jest ona do akceptacji Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
16. Dofinansowanie przyznawane jest zadaniom wg kolejności ich umieszczenia na liście rankingowej aż do wyczerpania środków finansowych.
17. Za prawidłową realizację wszystkich procedur oceny odpowiada dyrektor Operatora Priorytetu..