

**Zarządzenie nr 11**  
**Dyrektora Instytutu Książki w Krakowie**  
**z dnia 18 lutego 2025 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 18/2023 z dnia 5 czerwca 2023 r. w sprawie naboru wydawnictw i agencji w ramach stoisk kolektywnych na międzynarodowych targach książki w Bolonii, Londynie oraz Frankfurtie oraz wysokości stawek za usługę świadczoną przez Instytut Książki na rzecz tych podmiotów w zakresie udostępniania przestrzeni wystawowej na tych imprezach targowych, zwanego dalej Zarządzeniem**

Na podstawie §6 ust. 2 pkt 2) Statutu Instytutu Książki wprowadzonego zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 kwietnia 2024 r. (Dz.Urz.MKiDN.2024.52 z dnia 2024.04.30) oraz na podstawie §17 ust. 1 i § 34 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem nr 7/2024 z dnia 24.07.2024 r., zarządzam co następuje:

1. Wprowadza się nowe brzmienie załączników 1 i 2 do Zarządzenia, tzn. *Regulaminu uczestnictwa w polskim stoisku kolektywnym na międzynarodowych targach książki* oraz *Formularza zgłoszenia uczestnictwa w polskim stoisku kolektywnym organizowanym przez Instytut Książki*, które otrzymują brzmienie jak Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

Liczba załączników: 2

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W POLSKIM STOISKU KOLEKTYWNYM NA MIĘDZYNARODOWYCH TARGACH KSIĄŻKI**

1. Instytut Książki (dalej: Instytut), jako organizator narodowych stoisk kolektywnych na wybranych zagranicznych targach książki, umożliwia polskim wydawnictwom, agencjom literackim i organizatorom międzynarodowych targów książki (dalej: Wystawcy lub Zamawiający) zaprezentowanie ich oferty na stoisku kolektywnym. Program kierowany jest wyłącznie do polskich wydawnictw, agencji literackich i organizatorów międzynarodowych targów książki.
2. Usługa świadczona przez Instytut na rzecz wystawców polega na kompleksowej obsłudze stoiska. Obejmuje ona świadczenia określone w pkt 10.
3. Instytut będzie na swojej stronie internetowej informował o otwarciu terminu na zgłoszenia w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem danej imprezy targowej.
4. Zamówienie w/w usługi odbywa się na podstawie formularza dostępnego na stronie internetowej Instytutu, który należy przesłać do Instytutu w okresie przyjmowania zgłoszeń, pocztą elektroniczną na adres wskazany w informacji, o której mowa w pkt 3.
5. O przyjęciu usługi do realizacji decyduje kolejność zgłoszeń, pod warunkiem poprawnego i kompletnego wypełnienia formularza. Formularz powinien zostać sporządzony w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub w formie dokumentowej (np. skan podpisanego dokumentu, dokument elektroniczny podpisany podpisem zaufanym lub osobistym).
6. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej liczbę dostępnych regałów i/lub półek Instytut zastrzega sobie prawo do wyboru zgłoszeń.
7. Jakikolwiek zaległości w płatnościach na rzecz Instytutu spowodują odrzucenie zgłoszenia i brak możliwości udziału w targach.
8. Na formularzu wystawca wskazuje opcję usługi, z której chce skorzystać, podając liczbę regałów/półek, na których będzie prezentować swoje materiały.
9. Ogólna cena usługi uzależniona jest od wybranej przez wystawcę opcji, zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie internetowej Instytutu.
10. Usługa obejmuje:
  - a) udostępnienie Zamawiającemu określonej w zamówieniu powierzchni wystawowej (półek lub regałów) na stoisku kolektywnym, przy czym Instytut zastrzega sobie możliwość ograniczenia ich liczby;
  - b) transport materiałów na targi z wyznaczonego przez Instytut miejsca w Polsce oraz transport materiałów po targach do Polski:
    - koszt wysyłki do punktu wyznaczonego przez Instytut w obrębie Polski ponosi Zamawiający,
    - koszt wysyłki z targów do siedziby Zamawiającego ponosi Instytut, z zastrzeżeniem pkt. 12;
  - c) jeśli Zamawiający zamiast książek na regale chce zamieścić plakat, usługa obejmuje produkcję plakatu na podstawie pliku przygotowanego i przesłanego przez Zamawiającego;
  - d) wyprodukowanie logotypu Zamawiającego i umieszczenie go nad regałem, na którym eksponowane będą jego materiały, pod warunkiem dołączenia do zgłoszenia prawidłowo przygotowanego logotypu w wersji wektorowej;
  - e) rozłożenie materiałów na zamówionej powierzchni;
  - f) jedną wejściówkę na targi;
  - g) jeden wpis do katalogu targowego online;
  - h) dostęp do infrastruktury stoiska kolektywnego, w tym do bezprzewodowego internetu, zamykanej szatni, kawy, herbaty i wody;

- i) korzystanie z usług recepcji wspólnie z innymi wystawcami.
11. Ilość materiałów przesłanych przez Zamawiającego na targi powinna być adekwatna do zamówionej powierzchni wystawienniczej. Przyjmuje się, że przekazane książki i materiały powinny mieścić się na zamówionej półce (o szerokości ok. 90 cm) bądź regale (składającym się z minimum 3, a maksimum 4 półek o szerokości ok. 90 cm). W przypadku zamówienia regału, do dyspozycji Zamawiającego jest też schowek (którego dokładne wymiary zostaną podane najpóźniej miesiąc przed terminem targów). W przypadku naruszenia tej zasady Instytut może:
- a) nie rozłożyć wszystkich książek i materiałów na zamówionej powierzchni, co nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty w całości faktury za zrealizowaną usługę,
  - b) oraz nie odesłać książek i materiałów do Zamawiającego na własny koszt i w takim przypadku Zamawiający zobowiązany będzie do odbioru książek i materiałów na własny koszt i ryzyko w terminie wskazanym przez Instytut z miejsca wskazanego przez Instytut (z miejsca targów, z magazynu przewoźnika lub z Instytutu).
12. Zabrania się eksponowania książek i materiałów naruszających przepisy prawa, w szczególności zawierających treści pornograficzne i rasistowskie. W przypadku stwierdzenia, iż podobne książki/materiały występują w ofercie Zamawiającego, Instytut zastrzega sobie prawo do:
- a) odmowy przyjęcia zgłoszenia  
bądź
  - b) nierozłożenia książek/materiałów na zamówionej przez Zamawiającego powierzchni. W tym przypadku Zamawiający nie będzie jednak zwolniony z obowiązku zapłaty w całości faktury za zrealizowaną usługę.
13. W przypadku odwołania targów przez organizatora Instytut ma prawo obciążyć Zamawiającego częścią już poniesionych, a niemożliwych do odzyskania kosztów (np. produkcji logotypu i plakatu Zamawiającego).
14. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za materiały wystawców pozostawione na stoisku kolektywnym.
15. Należność za wykonanie usługi będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Instytut, przelewem na rachunek bankowy Instytutu wskazany w tej fakturze, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia danej imprezy targowej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W POLSKIM STOISKU  
KOLEKTYWNYM ORGANIZOWANYM PRZEZ INSTYTUT KSIĄŻKI NA  
..... [nazwa targów i rok]**



1. Nazwa firmy:

2. Adres firmy:

   

3. Telefon, fax, e-mail, strona www:

4. NIP firmy:

5. Osoba upoważniona do reprezentowania firmy:

6. Osoba w firmie prowadząca merytorycznie sprawy targów (na podany poniżej adres e-mail będą przesyłane wszystkie informacje organizacyjne, łącznie z wejściówkami):

Imię i nazwisko:

E-mail:

7. Opcje usługi:

a) liczba regałów (1 regał = 2050 zł netto):

*\*Regał obejmuje 3-4 półki o długości ok. 90 cm*

ALBO

b) liczba półek (1 półka = 550 zł netto):

*\*Półka ma długość ok. 90 cm*

8. Prosimy dołączyć logo firmy (**obligatoryjnie** w wersji wektorowej)

9. Uwagi

10. Sposób dostarczenia faktury za usługę drogą elektroniczną na adres e-mail, zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3).

Wypełnienie niniejszego formularza jest równoznaczne z:

- akceptacją regulaminu uczestnictwa w polskim stoisku kolektywnym na międzynarodowych targach książki (załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Instytutu Książki nr 18/2023 z dnia 5

czerwca 2023 wraz ze zmianami), informacji o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 1 do formularza zgłoszenia)

- wyrażeniem zgody przez firmę na wystawienie przez Instytut Książki faktury VAT bez podpisu odbiorcy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza zgłoszenia).

Data

Podpis i pieczęć

Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszenia uczestnictwa w polskim stoisku kolektywnym  
organizowanym przez Instytut Książki

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników Zamawiającego przez Instytut Książki z siedzibą w Krakowie**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Instytut Książki, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor Instytutu Książki, z siedzibą: ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
  - adres siedziby: ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków
  - adres e-mail: iod@instytutksiazki.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
  - imię i nazwisko,
  - służbowy adres e-mail,
  - służbowy numer telefonu,
5. Dane zostały przekazane Instytutowi Książki przez Zamawiającego.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Instytutu Książki.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Instytutu Książki.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

## OŚWIADCZENIE

### O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Dane Zamawiającego:

Nazwa:

Adres:

NIP :

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931, z późn. zm.) art. 106n wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez:

INSTYTUT KSIĄŻKI  
ul. Wróblewskiego 6  
31-148 Kraków  
NIP 6762670222

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:  
.....
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....

data

.....

podpis Zamawiającego

