

UMOWA nr ...../SDB/IK/2016

z dnia ..... 2016 r.

dotycząca dofinansowania zadania  
„SZKOLENIA DLA BIBLIOTEKARZY 2016”  
ze środków finansowych Instytutu Książki

zawarta w Krakowie, pomiędzy:

Instytutem Książki, z siedzibą w Krakowie przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RNIK 55/2003 (NIP 676-22-53-464), zwanym dalej „Z l e c e n i o d a w c ą”, który reprezentuje: Grzegorz Gauden - dyrektor

a

... nazwa instytucji ..., z siedzibą w ... adres (kod pocztowy, miejscowość) ..., , wpisanym do rejestru ... nazwa rejestru ... prowadzonego przez ... nazwa organu prowadzącego rejestr ... pod numerem ... numer rejestru ... (NIP ....., REGON .....), zwaną dalej „Z l e c e n i o b i o r c ą”, którą reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy: ... imię i nazwisko ... - ... funkcja ... .

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. 2012 poz. 406 z późn. zm.) oraz

, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

... nazwa zadania ...

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy finansowe środki własne i/lub pozyskane z innych źródeł w kwocie ... 0,00 ... zł, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę. Przez finansowe środki własne rozumie się finansowe środki Zleceniobiorcy wymienione w punkcie IV.a. wniosku o dofinansowanie zadania.
3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe Instytutu Książki zwane dalej „środkami finansowymi Instytutu Książki”, w kwocie: ... 0,00 ... zł (słownie zł: ... kwota słownie ...), w tym wydatki bieżące: ... 0,00 ... zł, wydatki inwestycyjne ... 0,00 ... zł.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania (w kwocie brutto, tj. z podatkiem VAT) wynosi ... 0,00 ... zł.
  5. Przyznane środki finansowe Instytutu Książki, o których mowa w ust. 3, stanowią ...0%... całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczania: dofinansowanie×100/całkowity koszt zadania*).
  6. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Instytutu Książki, o których mowa w ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, zwrócić w terminie 10 dni od dokonania zmniejszenia całkowitego kosztu zadania, na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w §2, różnicę między przyznaną kwotą środków finansowych Instytutu Książki, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zadania. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
- 7. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ... data ... r. do dnia ... data ... r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia ... data ... r.**
8. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie zadania, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe Instytutu Książki w kwocie ... 0,00 ... zł na wydatki poniesione w okresie od ... data ... r. do ... data ... r.
  9. Szczegółowy zakres zadania, w tym w części realizowanej ze środków finansowych Instytutu Książki określa załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

1. Przyznane środki finansowe Instytutu Książki będą przekazywane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: 27 1130 1150 0012 1269 2720 0003, na wyodrębniony przez Zleceniobiorcę, wyłącznie dla środków Instytutu Książki, rachunek bankowy:

**nr** .....

**w banku** .....

w wysokości ... 0,00 ... zł (słownie zł ... kwota słownie ...) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy przez dyrektora Instytutu Książki.

## § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania oraz do osiągnięcia parametrów zadania zgodnie z regulaminem programu i złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją zadania logotypu Instytutu Książki oraz logotypu Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2011-2020, a także informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu „*Dofinansowano ze środków Instytutu Książki*” i dostarczenia ich Zleceniodawcy w wersji elektronicznej na płycie CD wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 8. W przypadku zamieszczenia powyższego zapisu na stronie internetowej Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymania go od momentu podpisania umowy do 60 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 7.
3. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązania określonego w ust. od 1 do 2 Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% przyznanej dotacji.
4. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy ze zobowiązań określonych w ust. od 1 do 2 oraz niezapłacenie kary umownej określonej w ust. 2 jest równoznaczne z automatycznym rozwiązaniem umowy bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę, co skutkuje obowiązkiem niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, środków finansowych Instytutu Książki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty wpływu tych środków na rachunek Zleceniobiorcy.
5. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Instytut Książki, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

#### § 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Instytutu Książki otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa, opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Instytutu Książki*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres pięciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

#### § 6

1. Zleceniobiorca przekaze na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po zakończeniu zadania środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Instytutu Książki przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych niniejszą umową i wnioskiem o dofinansowanie zadania.
2. Jeżeli przychody uzyskane przy realizacji zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy w ciągu 7 dni od daty ich uzyskania wraz z pisemną propozycją zmniejszenia kwoty przyznanych środków finansowych Instytutu Książki lub innego zagospodarowania tych przychodów. Propozycja wymaga pisemnej zgody dyrektora Instytutu Książki.
3. Przychody uzyskane przez Zleceniobiorcę mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, określonego w § 1 ust. 1, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.
4. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) mogą być zaliczane do środków będących finansowymi środkami własnymi określonymi w § 1 ust. 2.
5. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania, zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej zgody dyrektora Instytutu Książki.
6. W sytuacji gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych przy realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji nadmiernie pobranej.

## § 8

1. Zleceniobiorca, **w terminie do 15 dni** (decyduje data stempla pocztowego nadawczego) od dnia wskazanego w § 1 ust. 7 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy raportu z realizacji zadania, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, zawierającego ocenę realizacji zadania, rozliczenie finansowe, informację o promocji zadania, o której mowa w § 4 ust. 1. i 2. oraz wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów zadania sporządzony w porównaniu do „Wykazu wskaźników rezultatów zadania”.
2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o zaakceptowaniu raportu na adres e-mail Zleceniobiorcy: **... adres mailowy ...**
4. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu złożenia raportu, o którym mowa ust. 1. Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % udzielonych środków.

## § 9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Instytutu Książki.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## § 10

1. Przekazane środki finansowe Instytutu Książki, określone w § 1 ust. 3 oraz finansowe środki własne i/lub pozyskane z innych źródeł określone w § 1 ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził w okresie ustalonym w §1 ust. 7 umowy, **poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń)**.
2. Faktury i rachunki które zostały opłacone ze środków finansowych Instytutu Książki oraz finansowych środków własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł przed terminem rozpoczęcia zadania i/lub po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty o której mowa w § 1 ust. 4.
3. Środki finansowe Instytutu Książki niewykorzystane w okresie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić **w terminie do dnia 21 grudnia 2016 r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 2. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

## § 11

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Instytutu Książki.

## § 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz niezłożenia w wymaganych terminach raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1-2 oraz nieosiągnięcia/nieutrzymania parametrów zadania określonych regulaminem programu i wnioskiem o dofinansowanie zadania.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Instytutu Książki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Zleceniobiorcy.

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

#### § 14

1. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek Zleceniodawcy wskazany w § 2 w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
2. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji nadmiernie pobranej.

#### § 15

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

#### § 16

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Instytutu Książki w sytuacji, gdy wielkość środków będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

#### § 17

1. **W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać przeniesienia wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. **Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych ze środków Instytutu Książki bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.**
3. **Pisemnego aneksu do umowy i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:**
  - a. **przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w załączniku nr 1 do umowy, płatnych ze środków Instytutu Książki powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej,**
  - b. **zmiany zakresu rzeczowego zadania, w tym wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w załączniku nr 1 do umowy,**
  - c. **zmniejszenie kwoty łącznej finansowych środków własnych Zleceniobiorcy,**

d. zmiany w harmonogramie realizacji zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 7.

#### § 18

1. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

#### § 19

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.
2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 13 umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 20

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....