

**Obowiązkowe standardy formalno-prawne i techniczne dla zadań realizowanych  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 Priorytet 2.  
Kierunek interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025**

**1. STANDARDY FORMALNO-PRAWNE**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj standardu</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>
1.	Budynek biblioteki głównej/filii objętej zadaniem będzie spełniał wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U.2019.1065 z późn. zm.)	Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu
2.	Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U.2018.574 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U.2018.1983 z późn. zm.)	Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu
3.	Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.)	Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu
4.	Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, z późn. zm.).	Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu
5.	Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019. 848)	Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu
6.	Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019. 1696)	Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu

## 2. STANDARDY TECHNICZNE

Lp.	Rodzaj standardu	Uwagi	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie standardu
7.	<p>Powierzchnia użytkowa<sup>1</sup> pomieszczeń bibliotecznych biblioteki głównej objętej zadaniem, obliczona zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. pozycja 4.) będzie wynosiła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ do 5 000 mieszk. gminy – min. 80 m<sup>2</sup></li> <li>▪ powyżej 5 000 mieszk. gminy – min. 150 m<sup>2</sup></li> <li>▪ powyżej 10 000 mieszk. gminy – min. 300 m<sup>2</sup></li> <li>▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 400 m<sup>2</sup></li> <li>▪ powyżej 50 000 mieszk. gminy – min. 700 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p><b>Nie dotyczy filii</b></p> <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p>	spełnia/nie spełnia
8.	<p>Powierzchnia użytkowa<sup>2</sup> pomieszczeń bibliotecznych filii objętej zadaniem, obliczona zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. pozycja 4.) będzie wynosiła min. 70 m<sup>2</sup></p>	<p><b>Nie dotyczy biblioteki głównej</b></p> <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p>	spełnia/nie spełnia
9.	<p>Pomieszczenia biblioteczne biblioteki głównej/filii objętej zadaniem zapewnią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ właściwe przechowywanie zbiorów bibliotecznych</li> <li>▪ obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych)</li> <li>▪ wolny dostęp do zbiorów</li> <li>• ergonomiczne meble dostosowane do: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) grup wiekowych i kategorii czytelników</li> <li>b) rodzajów zbiorów bibliotecznych</li> <li>c) stanowisk komputerowych</li> </ul> </li> </ul>	<p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p>	spełnia/nie spełnia
10.	<p>Budynek biblioteki głównej/filii objętej zadaniem będzie miał zapewniony dostęp do internetu szerokopasmowego zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. po-</p>	<p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości</p>	spełnia/nie spełnia

<sup>1</sup> Powierzchnię podaje się w m<sup>2</sup>, bez miejsca po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrąglania wartości liczbowych.

<sup>2</sup> Powierzchnię podaje się w m<sup>2</sup>, bez miejsca po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrąglania wartości liczbowych.

	zycja 8.)	projektu	
11.	Budynek biblioteki głównej/filii objętej zadaniem będzie miał zapewnioną możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, do gniazda internetowego oraz do internetu mobilnego	Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu	spełnia/nie spełnia
12.	Budynek biblioteki głównej objętej zadaniem będzie miał: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ do 10 000 mieszkańców gminy - min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 2,5 tys. mieszkańców gminy; ale nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe dla użytkowników</li> <li>▪ powyżej 10 000 mieszkańców gminy - min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 5,0 tys. mieszkańców gminy, ale nie mniej niż 4 stanowiska komputerowe dla użytkowników</li> <li>▪ powyżej 35 000 mieszkańców gminy- min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 7,5 tys. mieszkańców gminy, ale nie mniej niż 6 stanowisk komputerowych dla użytkowników</li> <li>▪ powyżej 50 000 mieszkańców gminy- min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 10 tys. mieszkańców gminy, ale nie mniej niż 8 stanowisk komputerowych dla użytkowników</li> </ul>	<b>Nie dotyczy filii</b>  Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu	spełnia/nie spełnia
13.	Budynek filii objętej zadaniem będzie miał: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 0,5 tys. mieszkańców jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnica, sołectwo), w której mieści się filia, jednak nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe dla użytkowników</li> </ul>	<b>Nie dotyczy biblioteki głównej</b>  Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu	spełnia/nie spełnia